|  |
| --- |
| Додаток 3  до Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення адміністраторами відділу адміністративних послуг Лисичанської міської ради |

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську**

**ЖУРНАЛ**

**видачі бланків протоколів та постанов**

**про адміністративне правопорушення**

Розпочато «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року

Закінчено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата видачі бланка | Найменування, серія та номери бланків  від \_\_\_\_ до \_\_\_\_ | Кількість виданих бланків (словами) | Прізвище, ініціали та підпис адміністратора | Відмітка про прийняття пошкоджених та зіпсованих бланків (серія, номер). Дата, посада, прізвище, підпис особи, яка прийняла пошкоджені бланки | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |