

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**п’ятдесят четверта сесія**

**РІШЕННЯ**

29.11.2018 м. Лисичанськ № 54/828

**Про організаційні заходи**

**з питань діяльності**

**КНП «ЦПМСД №1»**

З метою впровадження нових підходів щодо організації роботи закладів охорони здоров’я та їх фінансового забезпечення, підвищення ефективності використання бюджетних коштів, керуючись Законом України від 06.04.2017 р. №2002-VII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров’я», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 р. №1013-Р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров’я», рішенням Лисичанської міської ради № 47/722 від 21.06.2018 року, відповідно до статті 57, 78 Господарського кодексу України, статей 104 – 108 Цивільного кодексу України, ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», ст. 16 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Лисичанська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Передавальний акт КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1 М. ЛИСИЧАНСЬК» (додаток 1).
2. Затвердити статут КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» (додаток 2).
3. Визначити статутний капітал КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» у розмірі 1 531 484 (один мільйон п'ятсот тридцять одна тисяча чотириста вісімдесят чотири гривні, 00 коп.).
4. Визначити КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» правонаступником майна, прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1 М. ЛИСИЧАНСЬК».
5. Продовжити трудові відносини з головним лікарем КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1 М. ЛИСИЧАНСЬК» Яїцькою Тамарою Миколаївною та призначити її на посаду головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» шляхом укладання контракту на термін 5 (п’ять) років з наступного дня після державної реєстрації цієї юридичної особи.
6. Доручити міському голові Шиліну С.І. підписати контракт з головним лікарем КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» Яїцькою Тамарою Миколаївною.
7. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Головньова М.С. та постійну комісію з питань соціально-гуманітарного розвитку.

**Секретар міської ради Е.ЩЕГЛАКОВ**

Додаток 1

до рішення міської ради

29.11.2018 № 54/828

П Е Р Е Д А В А Л Ь Н И Й А К Т

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1 М.ЛИСИЧАНСЬК»

м.Лисичанськ листопада 2018 р.

Ми, що підписалися нижче, члени комісії з припинення юридичної особи – КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1 М.ЛИСИЧАНСЬК», створеної рішенням Лисичанської міської ради № 47/722 від 21.06.2018 року «Про припинення міських комунальних закладів охорони здоров’я, що надають первинну допомогу» шляхом перетворення в юридичну особу КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1», у складі:

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії:**  Яїцька  Тамара Миколаївна | - головний лікар КУ «ЦПМСД № 1 м.Лисичанськ»; |
| Побоженко  Світлана Борисівна | - заступник головного лікаря з медичного обслуговування населення КУ «ЦПСМД № 1 м.Лисичанськ». |
| **Члени комісії:**  1.Холод  Тетяна Борисівна | - начальник відділу комунального майна управління власності Лисичанської міської ради; |
| 2.Півоварова  Анжела Миколаївна | - головний бухгалтер централізованої бухгалтерії при ЦМЛ ім. Титова; |
| 3. Петренко  Людмила Дмитрівна | - заступник головного лікаря з кадрової роботи та соціальних питань при ЦМЛ ім. Титова; |
| 4.Новгородов  Олександр Олександрович | - зав. інформаційно-аналітичним відділом КУ «ЦПМСД № 1 м.Лисичанськ»; |
| 5. Болдирєва  Марина Юріївна | - інженер з охорони праці КУ «ЦПСМД № 1 м.Лисичанськ»; |
| 6. Терещенко  Марина Юріївна | - секретар – друкарка КУ «ЦПСМД № 1 м.Лисичанськ». |

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України , склали цей акт про те, що всі зобов'язання КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1 М.ЛИСИЧАНСЬК» перед кредиторами, усі права та обов’язки, а також всі активи і пасиви переходять до правонаступника - КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1», а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва рахунку | Дані Комунальної установи «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 м.Лисичанська» (грн., коп.) | |
| Актив | Пасив |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Основні засоби** |  |  |
|  | Балансова (залишкова) вартість | **2961237,60** | **0,00** |
|  | Знос | 1135548,90 | 0,00 |
|  | Первісна вартість | 4096786,50 | 0,00 |
|  | в тому числі по рахунках: |  |  |
|  | 1011 Земельні ділянки | 0,00 | 0,00 |
|  | 1013 Будівлі, споруди та передавальні пристрої | 2475091,50 | 0,00 |
|  | 1014 Машини та обладнання | 798259,00 | 0,00 |
|  | 1015 Транспортні засоби | 782401,00 | 0,00 |
|  | 1016 Інструменти, прилади, інвентар | 40364,00 | 0,00 |
|  | 1017 Тварини та багаторічні насадження | 671,00 | 0,00 |
| **2.** | **Інші необоротні матеріальні активи** |  |  |
|  | Балансова (залишкова) вартість | **692137,16** | **0,00** |
|  | Знос | 692137,17 | 0,00 |
|  | Первісна вартість | 1384274,33 | 0,00 |
|  | в тому числі по рахунках: |  |  |
|  | 1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи | 1379024,79 | 0,00 |
|  | 1114 Білизна, постільні речі, одяг та взуття | 5249,54 | 0,00 |
| **3.** | **Капітальні інвестиції** |  |  |
|  | 1312 Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи | 1088,00 |  |
| **4.** | **Виробничі запаси** | **1069348,37** | **0,00** |
|  | в тому числі по рахунках: |  |  |
|  | 1512 Медикаменти і перев’язувальні засоби | 137912,43 | 0,00 |
|  | 1513 Будівельні матеріали | 208784,22 | 0,00 |
|  | 1514 Паливо, горючі і мастильні матеріали | 268646,72 | 0,00 |
|  | 1515 Запасні частини | 454005,00 | 0,00 |
| **5.** | **Інші нефінансові активи** | **32730,30** | **0,00** |
|  | 1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети | 32730,30 | 0,00 |
| **6.** | **Поточна дебіторська заборгованість** | **2088,86** | **0,00** |
|  | 21161 Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами | 2088,86 | 0,00 |
|  | 2117 Інша поточна дебіторська заборгованість | 0,00 | 0,00 |
| **7.** | **Грошові кошти на рахунках** | **2740,89** | **0,00** |
|  | 2313 Реєстраційні рахунки в казначействі спеціального фонду | 2740,89 | 0,00 |
| **8.** | **Внесений капітал, в тому числі:** | 0,00 | **5481060,83** |
|  | 5111 Внесений капітал у розпорядників бюджетних коштів | 0,00 | 5481060,83 |
| **9.** | **Цільове фінансування** | **0,00** | **1088,00** |
|  | 5411 Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів | 0,00 | 1088,00 |
| **10.** | **Фінансовий результат** | 0,00 | **-722311,13** |
|  | 5511 Фінансовий результат виконання кошторису | 0,00 | 0,00 |
|  | 5512 Накопичений фінансовий результат | 0,00 | -722311,13 |
| **11.** | **6611 Зобов’язання за внутрішніми озрахунками розпорядників бюджетних коштів** | 0,00 | **1533,48** |
|  | **Разом** | **4761371,18** | **4761371,18** |

**Розшифровка позабалансових рахунків станом на 01.11.2018 р.**

021 «Активи на відповідальному зберіганні» 7290,00 грн. 081 «Бланки документів суворої звітності» 2088,86 грн.

**Разом: 9378,86 грн.**

Комісією з припинення юридичної особи – КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1 М.ЛИСИЧАНСЬК», шляхом перетворення в КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1», здійснено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи- КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1 М.ЛИСИЧАНСЬК». Передавальний акт складено в п’яти примірниках.

Примітка: додатки № 1, 2, 3 до передавального акту додаються.

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Т.М.Яїцька |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | С.Б.Побоженко |
| **Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Т.Б. Холод  А.М.Півоварова |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Л.Д.Петренко |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | О.О.Новгородов |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | М.Ю.Болдирєва |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | М.Ю.Терещенко |

**Секретар міської ради Е.ЩЕГЛАКОВ**

**Заступник міського голови М.ГОЛОВНЬОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Лисичанської міської ради

29.11.2018 № 54/828

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ**

**МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1»**

**ідентифікаційний код 38188020**

**м. Лисичанськ**

**2018 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИК**О**-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» (надалі - Підприємство) є  лікувально-профілактичним закладом охорони здоров’я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади м. Лисичанськ.

1.2. Засновником та власником Підприємства є Лисичанська  міська рада (надалі - Власник).

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Лисичанської міської ради від 21.06.2018 року № 47/722 «Про припинення міських комунальних закладів охорони здоров’я, що надають первинну допомогу» шляхом перетворення з КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1 М.ЛИСИЧАНСЬК».

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1 М.ЛИСИЧАНСЬК».

1.5. Управління Підприємством здійснюється Лисичанською міською радою. Координують роботу Підприємства з питань охорони здоров’я заступник міського голови, до компетенції якого входять ці питання, комунальна установа «Територіальне медичне об’єднання м.Лисичанськ», Департамент охорони здоров’я Луганської обласної державної адміністрації.

Уповноваженим органом з питань управління комунальним майном, яке перебуває на балансі Підприємства, є управління власності Лисичанської міської ради.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну (неприбуткову) діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров’я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. Підприємство внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» скорочене найменування Підприємства: КНП «ЦПМСД №1»

2.2. Місце знаходження Підприємства вказано у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Підприємство створене з метою проведення на території м. Лисичанськ, м. Новодружеськ та м. Привілля заходів, спрямованих на:

* + 1. забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;
    2. забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Підприємства на території м. Лисичанськ, м. Новодружеськ, м. Привілля, з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги для прикріпленого населення;

організація надання прикріпленому населенню первинної медико-санітарної допомоги (далі – ПМСД),у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;

організаційна методична робота з надання ПМСД у структурних підрозділах Підприємства за такими напрямками:

збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;

звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації;

аналіз стану здоров'я населення;

вивчення й прогнозування потреби населення у ПМСД;

планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;

аналіз доступності ПМСД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;

організація підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами);

впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо opганізації ПМСД, сучасних інформаційних технологій;

впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМСД;

аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства i його структурних підрозділів та розроблення фінансових планів;

здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД;

проведення профілактичних щеплень;

раннє виявлення та профілактика неінфекційних захворювань;

раннє виявлення та профілактика соціально небезпечних захворювань, участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики — сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра), у визначеному законодавством порядку;

планування, організація участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів населення, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню м.Лисичанськ із закладами охорони здоров'я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану) (далі — ВМД), третинну (високоспеціалізовану) (далі – ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі-ЕМД), забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров’я населення;

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають ВМД та ТМД з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров’я пацієнта;

встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування та реабілітації у визначеному законодавством порядку;

впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності;

направлення ociб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги;

організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;

виписка рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства України;

проведення заходів із запобігання й своєчасного виявлення захворювань,

зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення;

координація впровадження та контролю за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання ПМСД;

визначення проблемних питань надання ПМСД в м. Лисичанськ та шляхів їх вирішення;

розроблення планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги м. Лисичанськ

планування розвитку Підприємства;

проведення разом протиепідемічних заходів;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення доступною, своєчасною та якісною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення ПМСД;

вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров’я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і поліпшення здоров’я населення;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

медична практика згідно з ліцензією;

надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів;

управління та контроль за якістю надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства;

здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;

утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;

технічне обслуговування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;

контроль за використання матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;

облік матеріальних цінностей, зокрема медичного обладнання та інвентарю;

планування та організація проведення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнання та інвентарем;

інші функції, що випливають з покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

Провадження інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, зокрема надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства.

Використання отриманих від цієї діяльності доходів здійснюється виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей і завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

3.4. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників) та працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб

1. **ПРАВОВИЙ СТАТУС**
   1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права й обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
   2. Підприємство є неприбутковим.
   3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади, на праві оперативного управління.
   4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.
   5. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов’язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь у місцевих та державних заходах, що проводяться в місті, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.
   6. Підприємство проводить некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником.
   7. Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
   8. Для провадження господарської діяльності підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
   9. Держава та Власник не відповідають за зобов’язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов’язаннями держави та Власника, крім випадків передбачених законодавством.
   10. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.
   11. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах

**5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ**

5.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті. Підприємство може мати інші джерела доходів відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

* + 1. . Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
    2. . Кошти місцевого бюджету;
    3. . Власні надходження Підприємства згідно із законодавством;
    4. . Цільові кошти;
    5. . Кредити банків;
    6. . Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
    7. . Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально- економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі
    8. . Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чиним законодавством України;
    9. . Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

1. Статутний капітал Підприємства становить: 1 531 484 (один мільйон п'ятсот тридцять одна тисяча чотириста вісімдесят чотири гривні, 00 коп.).

Статутний капітал складається з нерухомого майна: нежитлової будівлі, розташованої за адресою: м.Лисичанськ, вул.Мельникова, 48.

1. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.
2. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.
3. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
4. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.
5. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідним органом та Власником у визначеному законодавством порядку.

1. Керівництво Підприємства несе відповідальність перед Власником та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової та іншої звітності.
2. Підприємство:

5.12.1. має право передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно, згідно із законодавством та за погодженням з уповноваженим органом управління;

5.12.2. за погодженням з уповноваженим органом управління, реалізовувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації такого майна у визначеному законодавством порядку;

5.12.3. зобов’язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення уповноваженого органу, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати й виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожний наступний рік;

* + 1. здійснює планування фінансово-господарської діяльності, оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й надає фінансову, статистичну та іншу звітність за встановленими формами у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Головний лікар Підприємства зобов’язаний спрямувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

5.13. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

1. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**
3. Підприємство має право:

6.1.1. Структура, штатний розпис та кошторис Підприємства затверджує Власник за поданням головного лікаря.

6.1.2. Організувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

6.1.3. Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

6.1.4. Укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетної програми та відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики – сімейними лікарями, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи – підприємці.

6.1.5. Укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров’я та іншими суб’єктами господарювання про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції ПМСД, але для їх виконання у Підприємстві немає умов.

6.1.6. Провадити іншу, крім надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

6.1.7. В установленому порядку укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

6.1.8. За згодою Власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку) нерухоме майно та передавати його в заставу. Здійснювати списання, продаж, передачу з балансу майна, закріпленого за підприємством, в порядку, визначеному Власником.

6.1.9. Виключно за згодою Власника відчужувати закріплене за ним майно.

6.1.10. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.11. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.12. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.13. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.14. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

1. Провадить оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.
2. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб.
3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.
5. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.
6. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.
7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров’я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації й надання медичної допомоги.
8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює головний лікар.
9. Контроль за якістю надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.
10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на завідувачів лікарських амбулаторій.
11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю за якістю роботи підрозділів Підприємства покладається на заступників головного лікаря Підприємства.
12. **УПРАВЛІННЯ**
13. Управління Підприємством здійснюється відповідно до його установчих документів на основі поєднання прав Власника чи уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна й участі в управлінні трудового колективу.
14. Вищий орган управління –Лисичанська міська рада Луганської області (Власник).
15. Виключною компетенцією Власника є:
    * 1. вирішення питання про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
      2. зміна розміру Статутного капіталу Підприємства;
      3. у випадку прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства, визначення напрямків використання майна.
      4. Підприємство визначає структуру управління, встановлює штатні одиниці по узгодженню з Власником або уповноваженим ним органом.
16. Управління власності Лисичанської міської ради відповідно до покладених на нього завдань:
    * 1. виконує функції з управління закріпленим за Підприємством комунальним майном (оренда, відчуження, списання, передача з балансу, обмін, застава та ін.) згідно з діючим законодавством та в порядку, встановленому міською радою;
      2. затверджує Статут Підприємства після погодження із профільним заступником міського голови та галузевим органом управління.
17. Поточне керівництво Підприємством здійснює головний лікар. Головний лікар несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства й здійснення ним своїх функцій.
18. Головний лікар Підприємства призначається на посаду в порядку, визначеному законодавством, міським головою за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту.
19. Головний лікар Підприємства:
20. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.
21. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства й вирішує питання діяльності Підприємства у межах та у визначеному законодавством та цим Статутом порядку.
22. Здійснює поточне керівництво Підприємством. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.
23. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.
24. Розпоряджається\_коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.
25. Укладає договори (зокрема щодо надання ПМСД), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.
26. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.
27. Підписує та подає на затвердження до уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту.
28. Призначає своїх заступників та розподіляє обов’язки між ними.
29. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів.
30. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.
31. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.
32. Затверджує посадові інструкції працівників Підприємства.
33. Головний лікар Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість; бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до чинного законодавства України про працю, забезпечує умови технічної безпеки.
34. Укладає колективний договір в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», забезпечує виконання його вимог.
35. Вирішує інші питання діяльності Підприємства у відповідності із законодавством.

Головний лікар Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, зокрема іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

1. Працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом головного лікаря Підприємства відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.
2. Головний лікар Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.
3. Головний лікар Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.
4. Обов’язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

**8.СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

1. Структурними підрозділами Підприємства є:
2. аміністративно-управлінський підрозділ.
3. допоміжні підрозділи, у тому числі господарські.
4. лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, денний терапевтичний стаціонар).
5. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів Підприємства затверджує керівник Підприємства.
6. Штатний розпис Підприємства встановлюється у визначеному порядку.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов`язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
2. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.
3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
4. Право укладення колективного договору від імені Власника надається головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік
5. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти місцевого бюджету. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Власником.

1. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплати праці.
2. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.
3. **ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.
   2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.
   3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.
   4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.
   5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

* 1. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

* 1. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.
  2. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.
  3. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.
  4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
  5. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

* 1. Підприємство є таким, що припинено, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться в порядку, встановленому діючим законодавством України, затверджуються управлінням власності Лисичанської міської ради та підлягають державній реєстрації.

**Секретар міської ради Е. ЩЕГЛАКОВ**

**Заступник міського голови М.ГОЛОВНЬОВ**