****

 **ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Лисичанськ № \_\_\_\_\_\_

**Про внесення змін до «Порядку присвоєння**

**адрес об'єктам нерухомого майна у містах**

**Лисичанську, Новодружеську, Привіллі»**

**від 04.12.2018 № 718**

На виконання п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності» та у відповідності з Тимчасовим порядком реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна, затвердженим цією постановою, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Лисичанської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Внести зміни та затвердити у новій редакції «Порядок присвоєння адрес об'єктам нерухомого майна у містах Лисичанську, Новодружеську, Привіллі» (Додаток 1).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради від 04.12.2018 №718.
3. Зміни набирають чинності з 01.07.2019.
4. Управлінню будівництва та архітектури забезпечити виконання цього порядку та внести зміни у відповідні інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг.
5. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язку з громадськістю та засобами масової інформації дане рішення розмістити на офіційному сайті Лисичанської міської ради.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Якимчука А.П.

**Міський голова С. ШИЛІН**

Додаток 1

до рішення виконкому

Лисичанської міської ради від

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

присвоєння адрес об'єктам

нерухомого майна у містах Лисичанську, Новодружеську, Привіллі

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок присвоєння адрес об'єктам нерухомого майна у містах Лисичанську, Новодружеську, Привіллі (далі - Порядок) визначає єдині правила присвоєння адрес земельним ділянкам і нерозривно пов'язаним з ними будинкам, будівлям і спорудам, закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання.

* 1. У цьому Порядку термін “адреса об’єкта будівництва, адреса об’єкта нерухомого майна” означає унікальну структуровану сукупність реквізитів, що використовуються для ідентифікації об’єкта та визначення місця його розташування на місцевості.
	2. Адреса земельної ділянки використовується для зазначення місця розташування земельної ділянки в інформації Державного земельного кадастру.
	3. Рішення про присвоєння або зміну адреси об’єкта будівництва, об’єкта нерухомого майна відповідно до цього Порядку приймає виконавчий комітет Лисичанської, Новодружеської, Привільської міських рад відповідно.

Ведення адресної схеми на території міст Лисичанська, Новодружеська, Привілля здійснює управління будівництва та архітектури Лисичанської міської ради (далі -уповноважений орган з присвоєння адреси). При веденні адресної схеми наноситься найменування вулиць, провулків, проїздів і т.д., всі будови і ділянки вимагають нумерації.

Уповноважений орган з присвоєння адреси:

* готує проект рішення виконкому щодо присвоєння, зміни або анулювання адреси;
* оприлюднює рішення про присвоєння адреси об’єкту будівництва на офіційному веб-сайті міської ради;
* забезпечує внесення інформації про присвоєння адреси об’єкту будівництва до реєстру адрес, який ведеться відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. № 559 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 41, ст. 1673);
* забезпечує розміщення скан-копії рішення про присвоєння адреси об’єкту будівництва в реєстрі містобудівних умов та обмежень.

1.5. Плановим матеріалом, який використовується для присвоєння та затвердження адрес, є Генеральні плани міст Лисичанська, Новодружеська, Привілля, плани зонування територій, детальні плани територій, розроблені і затверджені в установленому законом порядку.

1.6. Кожному об'єкту нерухомості на території міст Лисичанська, Новодружеська, Привілля присвоюється унікальна адреса, тобто не повторювана раніше зареєстрована адреса іншого існуючого на момент присвоєння адреси об'єкта нерухомості.

1.7. Порядок присвоєння адрес не вносить змін, що тягнуть за собою переадресацію об'єктів нерухомості, дійсних на момент прийняття цього порядку.

1.8. Найменування і перейменування вулиць, площ, парків, скверів та інших топонімічних об'єктів здійснюється рішеннями міських рад.

1.9. Цей порядок поширюється на всі види адресної інформації (адрес) щодо об'єктів нерухомості всіх форм власності в межах міст Лисичанська, Новодружеська, Привілля і є обов’язковим для виконання виконавчими органами міської ради, державними органами, підприємствами, установами організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними та юридичними особами.

1.10. Дія цього Порядку поширюється на юридичних і фізичних осіб, до компетенції яких належать питання оформлення технічної та правовстановлюючої документації для юридичних і фізичних осіб на об'єкти нерухомості, в тому числі на осіб, які проводять нотаріальну діяльність, а також на організації, що використовують адресну інформацію щодо об'єктів нерухомості на території міста в офіційних документах та інформаційних системах.

1.11. Послуга з присвоєння адреси:

а) об’єкту нерухомості здійснюється протягом 30 календарних днів з дня подання заяви до Центру надання адміністративних послуг у м. Лисичанську з необхідним пакетом документів до отримання рішення виконкому міської ради або Довідки встановленого зразка.

У разі надання неповного комплекту документів, відсутності підстав для присвоєння об'єкту нерухомого майна поштової адреси заявнику протягом 10 робочих днів надається вмотивована письмова відмова;

б) об’єкту будівництва здійснюється Уповноваженим органом з присвоєння адреси під час надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки (далі - будівельний паспорт) або містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (далі - містобудівні умови та обмеження) протягом п’яти робочих днів з дня отримання від замовника будівництва документів через Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську, або у термін відповідно до п.4 ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги».

У разі надання неповного комплекту документів, визначених частиною третьою статті 27 або частиною третьою статті 29 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності” заявнику протягом 10 робочих днів надається вмотивована письмова відмова.

1.12. За присвоєння адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна плата не стягується.

1.13. Уповноваженому органу з присвоєння адреси забороняється вимагати від замовника будівництва не передбачені цим Порядком документи для прийняття рішення про присвоєння та зміну адреси об’єкта будівництва, об’єкта нерухомого майна.

Документи та інформацію, не передбачені цим Порядком, які необхідні для прийняття рішення про присвоєння або зміну адреси об’єкта будівництва, об’єкта нерухомого майна, уповноважений орган з присвоєння адреси отримує відповідно до частини восьмої статті 9 Закону України “Про адміністративні послуги”.

**2. Визначення термінів**

2.1. У цьому порядку використовуються наступні основні терміни, визначення та поняття:

**адреса -** структурований опис сукупності реквізитів місця розташування об'єкта нерухомості на місцевості, що однозначно визначає даний об'єкт (країна, регіон (область), район, місто (село, селище), елементи вулично-дорожньої мережі міста та визначений порядковий номер);

**адресація** - присвоєння адреси об'єкту нерухомості;

**алея** - основна або другорядна пішохідна вулиця або дорога, що забезпечує пішохідний зв'язок з місцями прикладання праці, установами й підприємствами обслуговування, у тому числі в межах громадських центрів, місцями відпочинку, зупинками громадського транспорту;

**будівля** - об'єкт нерухомості: житлові та нежитлові будинки, призначені для проживання або повсякденного використання, що складається з несучих та огороджувальних або сполучених конструкцій, які утворюють наземні або підземні приміщення, призначені для життєдіяльності людей та виробництва продукції;

**будинок -** різновид будівлі, яка призначена, як правило, для проживання та обслуго-вування людей;

**вулично-дорожня мережа** - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг, внутрішньоквартальні та інші проїзди, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки, набережні, майдани, площі, а також автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

**домоволодіння** - сукупність житлового будинку та підсобних будівель, розташованих на земельній ділянці;

**заявники** - власники, інші правонабувачі, сторони правочину, у яких виникло речове право, або уповноважені ними особи;

**земельна ділянка** - це частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами;

**кадастровий номер земельної** **ділянки** – це індивідуальна, що не повторюється на всій території України, послідовність цифр та знаків, яка присвоюється земельній ділянці під час її державної реєстрації і зберігається за нею протягом усього часу існування;

**квартира, офіс, кабінет, кімната** (кв., оф., каб., кім.) - приміщення, елемент внутрішньої структури будівлі (будинку, корпусу);

[**корпус**](https://uk.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BF%D1%83%D1%81_(%D0%B1%D1%83%D0%B4%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%82%D0%B2%D0%BE)&action=edit&redlink=1) — окрема споруда будівельного комплексу, що складається з декількох споруд;

**об'єкти нерухомого майна** (далі - об'єкти нерухомості) - земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельних ділянках ( будівля, споруда, домоволодіння, майновий комплекс тощо), переміщення яких неможливе без їх знецінення та зміни їх призначення; **об’єкти нежитлової нерухомості**— будівлі, приміщення, що не віднесені відповідно до законодавства до житлового фонду. У нежитловій нерухомості виділяють:

а) будівлі готельні — готелі, мотелі, кемпінги, пансіонати, ресторани та бари, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, будинки відпочинку;

б) будівлі офісні — будівлі фінансового обслуговування, адміністративно-побутові будівлі, будівлі для конторських та адміністративних цілей;

в) будівлі торговельні — торгові центри, універмаги, магазини, криті ринки, павільйони та зали для ярмарків, станції технічного обслуговування автомобілів, їдальні, кафе, закусочні, бази та склади підприємств торгівлі й громадського харчування, будівлі підприємств побутового обслуговування;

г) гаражі — гаражі (наземні й підземні) та криті автомобільні стоянки;

ґ) будівлі промислові та склади;

д) будівлі для публічних виступів (казино, ігорні будинки);

е) господарські (присадибні) будівлі — допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погреби, навіси, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції тощо;

є) інші будівлі.

**приміщення житлове** - опалюване приміщення, розташоване у надземному поверсі, призначене для цілорічного проживання і яке відповідає санітарно-епідеміологічним вимогам;

**приміщення нежитлове** - приміщення нежитлової будівлі, та в структурі житлового будинку, що не відноситься до житлового фонду. Є самостійним об'єктом цивільноправових відносин ;

**приміщення підсобні будинку та квартири** - приміщення, призначені для гігієнічних або господарсько-побутових потреб мешканців (кухня, ванна, вбиральня, душова, приміщення для прання, комора), а також передпокій, внутрішньоквартирний хол, коридор тощо;

**приміщення технічні** - приміщення призначене для розміщення інженерного устаткування житлового будинку - обладнання теплових вузлів, бойлерних, електро-щитових, венткамер, комутаторів, радіовузлів, холодильних установок тощо;

**споруда** - будівля, призначена в основному для технологічних функцій, що не має підвальних приміщень.

2.2. При присвоєнні адрес об'єктам нерухомого майна використовуються наступні типи елементів вулично-дорожньої мережі:

**вулиця** (вул.) - смуга міської території, обмежена геодезично фіксованими границями – червоними лініями, яка призначена для руху транспортних засобів і пішоходів, з усіма розташованими на ній спорудами – складовими елементами вулиці;

**дорога** (дор.) - смуга землі, призначена для руху транспорту і пішоходів, що є фрагментом вулично-дорожньої мережі міста;

**квартал (**кв-л**),** мікрорайон - частина забудованої території населеного пункту, яка обмежена вулицями, майданами, провулками, проїздами тощо;

**площа** (пл.) - планувальний елемент серед забудови населеного пункту, вулиці чи на стику двох, або більше вулиць; ширина цієї площини суттєво більше ширини суміжної вулиці (вулиць);

**провулок** (пров.) – невеликий елемент транспортно-пішохідного зв'язку всередині мікрорайону (кварталу), що поперечно з'єднує дві вулиці, інші планувальні об'єкти (проспекти, бульвари тощо);

**проїзд** - під’їзд транспортних засобів до житлових і громадських будинків, закладів, підприємств та інших об’єктів міської забудови в межах районів, мікрорайонів, кварталів;

**проспект** (просп.) - пряма широка магістральна вулиця загальноміського значення з автомобільним і пішохідним рухом;

**тупик (**туп**.)** - відрізок дороги з забудовою в середині кварталу, який не має наскрізного проїзду.

2.3. Об'єктами адресації є всі об'єкти нерухомості:

**первинний об'єкт адресації** - земельна ділянка, будинок, домоволодіння, будівля, споруда, які визначають основні цільові призначення об'єктів нерухомості;

**вторинний об'єкт адресації** - просторова частина первинного об'єкта нерухомості: квартира, житлове або нежитлове приміщення, у тому числі вбудоване або прибудоване, яке є самостійним об'єктом цивільного обороту;

**елемент адреси** - реквізит, який описує місце розташування об'єкта нерухомості на території міста;

**номер адреси об'єкту нерухомості** - реквізит адреси об'єкта адресації, що складається з послідовності цифр з можливим додаванням літери (а, б, в, г і так далі, крім букв ґ, е, є, з, і, ї, й, о, х,ч, ь, щ);

**присвоєння адреси (адресація) об'єкту нерухомості** - процедура присвоєння порядкового номера об'єкту нерухомості на пойменованому елементі вулично-дорожньої мережі;

**анулювання адреси** - виключення запису про адресу об'єкта нерухомості з Єдиного реєстру адрес міста;

**зміна адреси** (переадресація) - процедура зміни раніше присвоєної адреси у зв'язку з перейменуванням елементів вулично-дорожньої мережі міста або зміною інших реквізитів адреси;

**будівельна адреса** - це адреса, яка використовується для ідентифікації об'єктів нерухомого майна на період його будівництва;

**перелік найменувань вулиць** - систематизований звід найменувань вулиць, площ, провулків, проїздів, тупиків тощо.

2.4. Основними реквізитами адреси об’єкта будівництва, об’єкта нерухомого майна є:

- назва держави (Україна);

- назва адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим; область; мм. Київ та Севастополь);

- назва району - для населених пунктів районного підпорядкування;

- назва населеного пункту або назва селищної чи сільської ради;

- назва гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного або іншого подібного об’єкта (за наявності);

- назва вулиці (площі, майдану, шосе, проспекту, бульвару, алеї, провулку, узвозу тощо (за наявності) (далі - вулиця);

- номер об’єкта (групи будівель і споруд підприємства (як єдиного майнового комплексу), будівлі, споруди);

- номер корпусу - для об’єктів, які складаються з декількох корпусів;

- номер окремої частини об’єкта - для квартири, приміщення тощо.

2.5. Порядок визначення реквізитів адреси об’єкта будівництва, об’єкта нерухомого майна встановлюється Мінрегіоном.

2.6. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, Законах України “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про архітектурну діяльність”, “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”.

**3. Загальні правила присвоєння адрес**

3.1. Об'єкт нерухомості адресується щодо пойменованого елемента вулично-дорожньої мережі міст Лисичанська, Новодружеська, Привілля.

3.2. Присвоєння адреси та нумерація будинків, що утворюють безперервну лінію забудови і розташовані на вулицях міст, здійснюється з непарними номерами по лівій стороні вулиці і з парними номерами - по правій.

3.3. Будинкам, які знаходяться на перетині вулиць різних категорій, присвоюється адреса по вулиці вищої категорії відповідно до установленої класифікації вулиць згідно із діючими Державними будівельними нормами.

3.4. Будинкам, які знаходяться на перетині вулиць рівних категорій, присвоюється адреса по вулиці, на яку виходить головний фасад будинку. У випадку, якщо на них виходять два рівнозначних фасади одного будинку, адреса присвоюється по вулиці, яка йде в напрямку до центру міста.

3.5. Присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим між двома будівлями, корпусами або будинками з послідовними адресами, здійснюється з використанням меншого номера відповідного об'єкта з додаванням до нього літери.

3.6. Зовнішні прибудови до будинку, які розташовані поза контуром його капітальних зовнішніх стін і не мають проходу від прибудови до будинку при наявності окремого входу, а також мають інше функціональне призначення, можуть адресуватися в установленому порядку як самостійні будівлі, з присвоєнням через дефіс літери українського алфавіту по порядку.

3.7. Адреса земельної ділянки (незабудованої земельної ділянки) визначається з урахуванням сформованої адресації прилеглих об'єктів нерухомості на підставі містобудівної, проектної та землевпорядної документації. В подальшому адреса незабудованої земельної ділянки нерозривно пов’язана з будівлями та спорудами, що будуються на цій земельній ділянці.

3.8. Індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, які будуються (збудовані) на земельній ділянці, право власності на яку зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та яким не присвоєно адресу об’єкта будівництва під час надання будівельного паспорта або містобудівних умов та обмежень у порядку, визначеному цим Порядком, не потребують прийняття рішення про присвоєння адреси. Адресою такого об’єкта вважається місце розташування земельної ділянки, на якій споруджено відповідний будинок згідно з відомостями Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

3.9. При виявленні подвійних (повторюваних) адрес раніше адресованих об'єктів нерухомості присвоєння (зміна) адрес здійснюється з використанням літер українського алфавіту, що додаються до номера. В даному випадку пріоритет залишення первинного адресного номера має багатоповерховий житловий будинок перед одноповерховим, житлове приміщення перед нежитловим.

3.10. У разі необхідності адресації об'єкта нерухомості з подвійними номерами запис проводиться виключно через дефіс (-).

3.11. У разі присвоєння окремої поштової адреси об'єктам нерухомості, які виділено зі складу майнового комплексу, що має єдину поштову адресу, об'єктам нерухомості присвоюється адреса за вулицею та номером поштової адреси майнового комплексу з позначенням виділеного об'єкта нерухомості через дефіс літерою українського алфавіту від “а” і далі.

*Наприклад: вул. Веселкова, будинок 3-а*

3.12. Вбудованому нежитловому приміщенню (яке не має службового, допоміжного або технічного призначення), розташованому в житловому, громадському будинку або адміністративній будівлі надається окремий номер.

*Наприклад: вул. Веселкова, будинок 3, офіс (кабінет, кімната, нежитлове приміщення, тощо) 2.*

3.13. При зміні функціонального призначення окремої частини будівлі, споруди, яка є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин та має окремий вхід (вихід), поштова адреса такій частині будівлі, споруди присвоюється шляхом додавання до поштової адреси будівлі, споруди окремого порядкового номера такої частини.

*Наприклад: вул. Веселкова, будинок 3, нежитлове приміщення (гараж, котельня, тощо) 2*

3.14. Будівельна адреса нерухомого майна чинна до завершення будівництва, та введення його в експлуатацію в установленому порядку. З дати прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта присвоєна відповідно до цього Порядку адреса об’єкта будівництва автоматично вважається адресою об’єкта нерухомого майна та не потребує прийняття додаткових розпорядчих документів відповідними уповноваженими органами з присвоєння адреси.

3.15. Замовник будівництва протягом п’яти робочих днів з дня реєстрації декларації про готовність об’єкта до експлуатації або видачі відповідного сертифіката забезпечує направлення в електронній або в письмовій формі повідомлення про прийняття в експлуатацію об’єкта нерухомого майна Уповноваженому органу з присвоєння адреси.

3.16. Не допускається:

- наявність двох однакових адрес у різних земельних ділянок, крім присадибних ділянок, до складу яких входять декілька земельних ділянок за різними видами цільового використання землі відповідно до норм приватизації, встановлених Земельним кодексом України;

- наявність двох однакових адрес у об'єктів капітального будівництва, розташованих на різних земельних ділянках;

- наявність різних адрес у одного об'єкта нерухомості.

3.17. Адреса не присвоюється наступним об'єктам:

- об’єктам, які відносяться до категорії самочинного будівництва, без наявності документів відповідно до законодавства та цього Порядку;

- лісовим масивам;

- багаторічним насадженням;

- мережам водопроводу і каналізації;

- лінійним спорудам трубопроводів;

- лініям електропередач;

- залізницям;

- автомобільним дорогам;

- водоймам;

- мостам і шляхопроводам;

- підземним та надземних пішохідним переходам;

- тимчасовим спорудам (ТС);

- малим архітектурним формам (МАФ);

- зовнішнім рекламним конструкціям;

- контейнерним майданчикам;

- земельним ділянкам, наданим для сезонного використання і для цілей, не пов'язаних з будівництвом;

- нестаціонарним (мобільним) об'єктам сфери торгівлі і послуг;

- зупинкам громадського транспорту;

- металевим гаражам;

- підсобним будівлям, що є частиною домоволодіння;

- розташованим у будівлях та житлових будинках, приміщенням службового, допоміжного та технічного призначення, в яких наявні інженерні мережі та інші предмети, що використовуються для обслуговування цих будівель;

- часткам житлових будинків, будівель або споруд, окремим житловим та нежитловим приміщенням у житлових будинках (за винятком технічної можливості здійснення поділу (виділу) на частки на підставі висновку організації (*у складі якої працює один або більше відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, які пройшли професійну атестацію у Мінрегіоні України та отримали кваліфікаційний сертифікат відповідно до Закону України "Про архітектурну діяльність")* про технічну можливість такого поділу (виділу) та нотаріально засвідченого договору (купівлі-продажу, дарування, тощо) або на підставі рішення суду);

- дачним та садовим будинкам, розташованих в садових товариствах, окрім випадків, коли міською радою присвоєні назви вулиць на території, яка відведена товариству.

3.18. Виняток становлять і можуть адресуватися в установленому порядку як самостійні (первинні) об'єкти нерухомості садові будиночки із земельними ділянками, переведені в установленому порядку в індивідуальні житлові будинки та виведені зі складу садівничого товариства.

3.19. Після визначення Мінрегіоном переліку об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна яким не присвоюється адреса керуватись виключно цим переліком.

3.20. Підставами для відмови у присвоєнні адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна є:

- подання неповного пакету документів, визначених цим Порядком;

- виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;

- подання заяви особою, яка не є замовником будівництва або уповноваженою ним особою;

- подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.

Відмова у присвоєнні адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна з підстав, не передбачених цим пунктом, не допускається.

3.21. Повідомлення про відмову у присвоєнні адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна з обґрунтуванням причин відмови надсилається (надається) замовнику будівництва (його представнику) в строк, що не перевищує строк, встановлений для її присвоєння.

3.22. Після усунення причин, що були підставою для відмови у присвоєнні адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна, замовник будівництва (його представник) може повторно подати документи для присвоєння адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна.

**4. Порядок адресації об'єктів нерухомості.**

4.1. Присвоєння адреси об'єкту нерухомості проводиться за заявою (Додаток 1) Заявника на підставі дозвільних або правовстановлюючих документів, які підтверджують майнові права заявника на об'єкт нерухомості що адресується, на підставі прийняття відповідного рішення виконавчого комітету міської ради протягом 30 календарних днів з дня подання заяви з необхідним пакетом документів.

4.2. Адреса земельної ділянки (незабудованої земельної ділянки) визначається з урахуванням сформованої адресації найближчих об’єктів нерухомості на підставі графічного матеріалу, на якому позначено бажане місце розташування, розмір земельної ділянки та бажане цільове призначення земельної ділянки, за наявної можливості з прив'язкою до елементів вулично-дорожньої мережі. Адреса земельної ділянки використовується для зазначення місця розташування земельної ділянки в документації із землеустрою та в інформації Державного земельного кадастру.

4.3. Уповноважений орган з присвоєння адреси перед підготовкою проекту рішення виконкому щодо присвоєння, зміни або анулювання адреси розглядає звернення про присвоєння адресного номера об’єкту нерухомості з відповідним пакетом документів в термін, зазначений цим Порядком.

У разі відсутності або невідповідності документів, зазначених у даному Порядку, уповноважений орган з присвоєння адреси надає замовнику вмотивовану письмову відмову.

Уповноважений орган з присвоєння адреси направляє запит в управління власності Лисичанської міської ради та Лисичанське комунальне підприємство «БТІ», які надають погодження присвоєння адреси, або вмотивовану відмову.

Одночасно відповідальний спеціаліст уповноваженого органу з присвоєння адреси перевіряє відповідність картографічних матеріалів і документів фактичному розташуванню об’єктів нерухомого майна та земельних ділянок. При необхідності, попередньо обстежує місце розташування даного об’єкта нерухомості та проводить перевірку на відсутність існування ідентичної адреси для відповідного об’єкта нерухомості.

За результатами розгляду заяв, матеріалів та погоджень, уповноважений орган з присвоєння адреси готує проект рішення виконкому щодо присвоєння адресного номера об’єкту нерухомості.

Адреса вважається присвоєною з моменту підписання рішення виконкому.

4.4. Звернення, додані документи та інформація щодо адресних номерів зберігається в Управлінні будівництва та архітектури Лисичанської міської ради на паперових носіях та використовується для ведення містобудівного кадастру міст Лисичанська, Новодружеська, Привілля.

4.5. Підтвердження присвоєння адреси об'єкту нерухомості здійснюється за заявою про надання довідки зацікавленої особи (додаток 4), за запитами органів державної влади та місцевого самоврядування шляхом видачі довідки встановленого зразка уповноваженим органом з присвоєння адреси (додаток 2) протягом 30 календарних днів з дня подання заяви з необхідним пакетом документів.

Для отримання довідки заявник надає до Центру надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (надалі ЦНАП) заяву про надання довідки (додаток 4). Документи подаються власником (співвласником) (далі - заявник) об’єкта нерухомого майна (його представником) відповідно до частини першої та абзацу другого частини четвертої статті 9 Закону України “Про адміністративні послуги”.

У разі коли документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що посвідчує його особу відповідно до Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”.

У разі подання документів особисто представником заявника додатково пред’являється примірник оригіналу документа, що засвідчує його повноваження.

Копії документів, які подаються, засвідчуються власником (співвласником) (його представником) і приймаються тільки при наявності оригіналу у разі подання документів особисто.

4.6. Для присвоєння адреси об'єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна заявники надають до Центру надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (надалі ЦНАП) заяву про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (додаток 1)(із зазначенням прізвища, імені, по батькові замовника будівництва - фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду замовника будівництва - юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, кадастрового номера земельної ділянки, на якій споруджується (споруджено) об’єкт нерухомого майна)із пакетом документів зазначених у розділах 4.7., 4.8., 4.9., 4.10., 4.11., 4.12.

Документи для присвоєння адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна подаються заявником (його представником) відповідно до частини першої та абзацу другого частини четвертої статті 9 Закону України “Про адміністративні послуги”.

У разі коли документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що посвідчує його особу відповідно до Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”.

У разі подання документів особисто представником заявника додатково пред’являється примірник оригіналу документа, що засвідчує його повноваження.

Копії документів, які подаються, засвідчуються власником (співвласником) (його представником) і приймаються тільки при наявності оригіналу у разі подання документів особисто.

Підставами для відмови у присвоєнні адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна є:

* подання неповного пакету документів, визначених у розділах 4.7., 4.8., 4.9., 4.10., 4.11., 4.12. цього Порядку;
* виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;
* подання заяви особою, яка не є власником або уповноваженою ним особою;
* подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.

Відмова у присвоєнні адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна з підстав, не передбачених цим пунктом, не допускається.

Повідомлення про відмову у присвоєнні адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна з обґрунтуванням причин відмови надсилається (надається) заявнику (його представнику в строк, що не перевищує строк, встановлений для її присвоєння.

Після усунення причин, що були підставою для відмови у присвоєнні адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна, заявник (його представник) може повторно подати документи для присвоєння адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна.

4.7. **Перелік документів для присвоєння адреси земельним ділянкам (незабудованим):**

а) по несформованим земельним ділянкам:

- клопотання управління власності Лисичанської міської ради про присвоєння адреси земельній ділянці;

- графічний матеріал, на якому позначено бажане місце розташування, розмір земельної ділянки та бажане цільове призначення;

б) по сформованим земельним ділянкам:

- заява про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (додаток 1) (у разі звернення представника - довіреність на представлення інтересів заявника);

- для фізичної особи - для громадянина України – копія документа що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; для іноземця - національний, дипломатичний чи службовий паспорт або документ, що його заміняє (копія);

- копія рішення міської ради про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;

- копія правовстановлюючого документа на земельну ділянку із графічним матеріалом, на якому позначено місце розташування земельної ділянки.

4.8. **Для новозбудованих об'єктів (об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна, яким надано будівельний паспорт або містобудівні умови та обмеження до набрання чинності цим Порядком)**:

У разі коли замовнику будівництва надано будівельний паспорт або містобудівні умови та обмеження до набрання чинності цим Порядком, такий замовник може через ЦНАП звернутися до відповідного уповноваженого органу з присвоєння адреси із заявою (додаток 1) про присвоєння адреси:

* об’єкту будівництва (до прийняття закінченого будівництвом об’єкта в експлуатацію);

- об’єкту нерухомого майна (після прийняття об’єкта в експлуатацію).

До заяви (додаток 1) додаються:

* копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об’єкт нерухомого майна, - якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
* викопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об’єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків);
* копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі присвоєння адреси об’єкту будівництва та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;
* копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта, - у разі присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

Уповноважений орган з присвоєння адреси за відсутності підстав для відмови у присвоєнні адреси об’єкту будівництва протягом п’яти робочих днів з дня отримання заяви про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (додаток 1):

* готує проект рішення виконкому про присвоєння адреси об’єкту будівництва, яке повинно містити відомості про документ, що дає право на виконання будівельних робіт, або рішення про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна, яке повинно містити відомості про документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта;
* після прийняття рішення виконкомом оприлюднює рішення про присвоєння адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна на офіційному веб-сайті міської ради;
* забезпечує внесення інформації про присвоєння адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна до реєстру адрес;
* через ЦНАП видає (надсилає рекомендованим поштовим відправленням) замовнику будівництва (його представнику) рішення про присвоєння адреси об’єкту будівництва або рішення про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна у паперовій формі.

4.9. **Особливості присвоєння адреси самочинно збудованому об’єкту нерухомого майна, на яке визнано право власності за рішенням суду**

Присвоєння адреси самочинно збудованому об’єкту нерухомого майна, на яке визнано право власності за рішенням суду, здійснюється згідно з пунктом 4.8. цього Порядку після прийняття об’єкта в експлуатацію.

4.10. **Для існуючих об'єктів нерухомості.**

До заяви про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (додаток 1) додаються:

- копія правовстановлюючого документа на об'єкт нерухомості;

- копія правовстановлюючого документа на земельну ділянку, згідно вимог земельного законодавства;

- графічний матеріал, на якому позначено місце розташування земельної ділянки (копія);

- копія технічного паспорту на об'єкт нерухомості.

4.11. **Для закінчених реконструкцією об'єктів, які змінили своє функціональне призначення (номер окремої частини об’єкта - для квартири, приміщення тощо)**

До заяви про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (додаток 1) додаються:

- копія правовстановлюючого документа на об'єкт нерухомості;

- копія технічного паспорту на об'єкт нерухомості;

- копія прийнятого компетентним органом рішення про зміну статусу, або функціонального призначення об'єкта нерухомості;

- копія документа (декларація, свідоцтво), що засвідчує введення об’єкта в експлуатацію.

**4.12. Для присвоєння та зміни адреси об’єкта будівництва**

4.12.1. Адреса об’єкту будівництва (крім номеру окремої частини об’єкта - для квартири, приміщення тощо) присвоюється за вибором замовника будівництва:

4.12.1.1. Під час надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки (далі - будівельний паспорт) або містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (далі - містобудівні умови та обмеження).

До ЦНАП заявником подається 2 заяви:

- заява про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (додаток 1);

- заява про надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки або про надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.

До заяв додаються документи, визначені частиною третьою статті 27 або частиною третьою статті 29 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”.

У разі коли до заяви про надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки законодавством вимагається подання викопіювання з топографо-геодезичного плану, то таке викопіювання подається у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об’єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків).

Уповноважений орган з присвоєння адреси протягом п’яти робочих днів з дня отримання від замовника будівництва повного пакету документів:

- готує проект рішення виконкому про присвоєння адреси об’єкту будівництва;

- після прийняття рішення виконкомом оприлюднює рішення про присвоєння адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна на офіційному веб-сайті міської ради;

- забезпечує внесення інформації про присвоєння адреси об’єкту будівництва, до реєстру адрес який ведеться відповідно до Положення про містобудівний кадастр;

- забезпечує розміщення скан-копії рішення про присвоєння адреси об’єкту будівництва в реєстрі містобудівних умов та обмежень;

- через ЦНАП видає (надсилає рекомендованим поштовим відправленням) замовнику будівництва (його представнику) рішення про присвоєння адреси об’єкту будівництва або рішення про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна у паперовій формі.

Присвоєна відповідно до цього розділу адреса об’єкта будівництва вказується в містобудівних умовах та обмеженнях (як місце розташування об’єкта) або будівельному паспорті. У містобудівних умовах та обмеженнях і будівельному паспорті додатково зазначаються відомості про дату та номер рішення уповноваженого органу з присвоєння адреси про присвоєння адреси об’єкту будівництва та найменування такого органу.

4.12.1.2. Після отримання права на виконання будівельних робіт;

4.12.1.3. Після прийняття об’єкта в експлуатацію.

При присвоєнні адреси об’єкту будівництва згідно підпунктів 4.12.1.2., 4.12.1.3. до заяви про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (додаток 1) додаються:

* копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об’єкт нерухомого майна, - якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
* викопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об’єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків);
* копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі присвоєння адреси об’єкту будівництва та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;
* копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта, - у разі присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

Уповноважений орган з присвоєння адреси за відсутності підстав для відмови у присвоєнні адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна протягом п’яти робочих днів з дня отримання заяви про присвоєння адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна:

* готує проект рішення виконкому про присвоєння адреси об’єкту будівництва, яке повинно містити відомості про документ, що дає право на виконання будівельних робіт, або рішення про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна, яке повинно містити відомості про документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта;
* оприлюднює рішення про присвоєння адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна на офіційному веб-сайті міської ради (за наявності);
* забезпечує внесення інформації про присвоєння адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна до реєстру адрес;
* через ЦНАП видає (надсилає рекомендованим поштовим відправленням) замовнику будівництва (його представнику) рішення про присвоєння адреси об’єкту будівництва або рішення про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна у паперовій формі.

4.12.2. Зміна адреси об’єкта будівництва.

Якщо після затвердження проектної документації змінено місце (місця) розташування запланованих об’єктів будівництва, у тому числі головного входу до будинку (для будинків), та/або змінено кількість запланованих об’єктів будівництва, що може вплинути на визначення адреси об’єкта будівництва, замовник будівництва звертається через ЦНАП до відповідного уповноваженого органу містобудування та архітектури із заявою про внесення змін до містобудівних умов та обмежень у частині зміни місця розташування об’єкта, до якої додається викопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об’єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків).

Уповноважений орган з присвоєння адреси протягом п’яти робочих днів з дня отримання заяви про внесення змін до містобудівних умов та обмежень у частині зміни місця розташування об’єкта:

* готує проект рішення виконкому про зміну адреси об’єкта будівництва;
* оприлюднює рішення про зміну адреси об’єкта будівництва на офіційному веб-сайті міської ради(за наявності);
* забезпечує внесення змін до містобудівних умов та обмежень у частині зміни місця розташування об’єкта та внесення цієї інформації до реєстру містобудівних умов та обмежень;

- забезпечує розміщення скан-копії рішення про зміну адреси об’єкта будівництва в реєстрі містобудівних умов та обмежень.

Рішення про зміну адреси за зверненням замовника будівництва надається у паперовій формі через ЦНАП.

Підставами для відмови у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень у частині зміни місця розташування об’єкта є:

* неподання визначених підпунктом 4.12.2. цього Порядку документів, необхідних для прийняття рішення про внесення змін до містобудівних умов та обмежень у частині зміни місця розташування об’єкта;

- невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.

Відмова у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень у частині зміни місця розташування об’єкта здійснюється шляхом направлення через ЦНАП листа з обґрунтуванням підстав такої відмови відповідним уповноваженим органом містобудування та архітектури у строк, що не перевищує строк, встановлений для її надання.

4.13. У разі надання неповного комплекту документів, зазначених у цьому розділі, відсутності підстав для присвоєння об'єкту нерухомого майна поштової адреси заявнику протягом 10 робочих днів надається вмотивована письмова відмова.

Після усунення причин, що були підставою для відмови у присвоєнні адреси об’єкту нерухомого майна, заявник може повторно подати документи для присвоєння адреси.

**5. Зміна адрес об'єктів нерухомості, анулювання адреси.**

5.1. Підставами для зміни адреси об’єкта нерухомого майна є:

а) зміни в адміністративно-територіальному устрої;

б) зміна назви адміністративно-територіальної одиниці, вулиці або назви гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного або іншого подібного об’єкта;

в) об’єднання та поділ вулиць;

г) об’єднання, поділ об’єкта нерухомого майна, виділення частки з об’єкта нерухомого майна;

д) упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна;

е) виявлені в результаті обробки документів невідповідності існуючої адреси об'єкта нерухомості його фактичному розташуванню на території міст Лисичанська, Новодружеська, Привілля та адресам, присвоєним іншим об'єктам;

ж) інші підстави, передбачені чинним законодавством.

Уповноважений орган з присвоєння адреси протягом 30 календарних днів з дня настання обставин, визначених абзацами а,б,в,д,е,ж:

* готує проект рішення про зміну відповідного реквізиту адреси об’єкта нерухомого майна;
* оприлюднює рішення про зміну реквізиту адреси об’єкта нерухомого майна на офіційному веб-сайті міської ради (за наявності) або в друкованому засобі масової інформації місцевої сфери розповсюдження (за відсутності веб-сайту);
* забезпечує внесення інформації про зміну реквізиту адреси об’єкта нерухомого майна до реєстру адрес.

5.2. Для зміни адреси об'єкту нерухомості та його реєстрації заявники надають до ЦНАП наступні документи:

- заява про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (додаток 1) (у разі звернення представника - довіреність на представлення інтересів заявника);

- для фізичної особи - для громадянина України – копія документа що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; для іноземця - національний, дипломатичний чи службовий паспорт або документ, що його заміняє (копія);

- копію правовстановлюючого документа на об'єкт;

- копію правовстановлюючого документа на земельну ділянку, згідно вимог земельного законодавства;

- копія технічного паспорту на об'єкт нерухомості.

5.3. **Для зміни адреси об’єкта нерухомого майна у разі об’єднання, поділу об’єкта нерухомого майна або виділення частки з об’єкта нерухомого майна (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо):**

Через ЦНАП власник (співвласник) об’єкта нерухомого майна подає

наступні документи:

- заява (додаток 1) власника (співвласників) об’єкта нерухомого майна про зміну адреси із зазначенням раніше присвоєної адреси об’єкта нерухомого майна, відомостей про документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна до його об’єднання, поділу або виділення частки, ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичних осіб) (із зазначенням прізвища, імені, по батькові власника - фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду власника (співвласника) - юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, кадастрового номера земельної ділянки, на якій споруджується (споруджено) об’єкт нерухомого майна);

- документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна до його об’єднання, поділу або виділення частки, - якщо право власності на об’єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

- документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта (крім випадків, коли об’єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об’єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;

- технічний паспорт на новостворений об’єкт нерухомого майна.

Копії документів, які подаються, засвідчуються власником (співвласником) (його представником) і приймаються тільки при наявності оригіналу у разі подання документів особисто.

Документи для зміни адреси об’єкта нерухомого майна подаються власником (співвласником) (далі - заявник) об’єкта нерухомого майна (його представником) відповідно до частини першої та абзацу другого частини четвертої статті 9 Закону України “Про адміністративні послуги”.

У разі коли документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що посвідчує його особу відповідно до Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”.

У разі подання документів особисто представником заявника додатково пред’являється примірник оригіналу документа, що засвідчує його повноваження.

Копії документів, які подаються, засвідчуються власником (співвласником) (його представником) і приймаються тільки при наявності оригіналу у разі подання документів особисто.

Підставами для відмови у зміні адреси об’єкта нерухомого майна за заявою власника (співвласника) об’єкта нерухомого майна (його представника) про зміну адреси є:

* подання неповного пакету документів, визначених пунктом 5.3. цього Порядку;
* виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;
* подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об’єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його представником;
* подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.

Відмова у зміні адреси об’єкта нерухомого майна з підстав, не передбачених цим пунктом, не допускається.

Відмова здійснюється шляхом направлення через ЦНАП листа з обґрунтуванням підстав такої відмови відповідним уповноваженим органом містобудування та архітектури у строк, що не перевищує строк, встановлений для її надання.

Після усунення причин, що були підставою для відмови у зміні адреси об’єкта нерухомого майна, заявник може повторно подати документи для зміни адреси.

За відсутності підстав для відмови у зміні адреси об’єкта нерухомого майна уповноважений орган з присвоєння адреси з дня настання обставин, визначених абзацом г) пункту 5.1. цього Порядку протягом п’яти робочих днів з дня отримання заяви про зміну адреси об’єкта нерухомого майна:

* готує проект рішення про зміну адреси, яке повинно містити відомості про попередню адресу;
* оприлюднює рішення про зміну адреси об’єкта нерухомого майна на офіційному веб-сайті міської ради (за наявності);
* забезпечує внесення інформації про зміну адреси об’єкта нерухомого майна до реєстру адрес;
* через ЦНАП видає (надсилає рекомендованим поштовим відправленням) заявнику (його представнику) рішення про зміну адреси об’єкта нерухомого майна в паперовій формі.

5.4. Анулювання адреси відбувається у разі:

- фактичного (фізичного) знищення об'єкта нерухомості, якому раніше було присвоєно адресу при наявності припинення права власності за рішенням суду, або за рішенням виконавчого органу місцевого самоврядування;

- виключення у порядку, встановленому чинним законодавством, земель з меж міста;

- настання інших випадків, передбачених чинним законодавством.

5.5. Анулювання адреси проводиться на підставі заяви (Додаток 1) зацікавленої особи. При цьому в адресній схемі, яка знаходиться в управлінні архітектури та містобудування зберігається стара адреса об'єкту нерухомості з відміткою «Адреса анульована».

5.6. Для анулювання адреси об'єкту нерухомості та його реєстрації заявники надають до ЦНАП наступні документи:

- заява про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (додаток 1) (із зазначенням прізвища, імені, по батькові власника - фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду власника (співвласника) - юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, кадастрового номера земельної ділянки, на якій споруджується (споруджено) об’єкт нерухомого майна);

- копію правовстановлюючого документа на об'єкт;

- довідка з ЛКП «БТІ» про знищення об’єкта.

Документи для зміни адреси об’єкта нерухомого майна подаються власником (співвласником) (далі - заявник) об’єкта нерухомого майна (його представником) відповідно до частини першої та абзацу другого частини четвертої статті 9 Закону України “Про адміністративні послуги”.

У разі коли документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що посвідчує його особу відповідно до Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”.

У разі подання документів особисто представником заявника додатково пред’являється примірник оригіналу документа, що засвідчує його повноваження.

Копії документів, які подаються, засвідчуються власником (співвласником) (його представником) і приймаються тільки при наявності оригіналу у разі подання документів особисто.

5.7. Зміна або анулювання адрес об'єктів нерухомості на території міст Лисичанська, Новодружеська та Привілля здійснюється на підставі прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом міської ради.

5.8. Інформація про зміну/анулювання адресованого раніше об'єкта нерухомості здійснюється за заявою про надання довідки (додаток 4) зацікавленої особи (у разі звернення представника - довіреність на представлення інтересів заявника), за запитами органів державної влади та місцевого самоврядування через видачу довідки (додаток 3) встановленого зразка управлінням архітектури та містобудування протягом 30 календарних днів з дня подання заяви з необхідним пакетом документів.

Для отримання довідки заявник надає до Управління заяву про надання довідки (додаток 4), копію документа що посвідчує особу (у разі звернення представника - довіреність на представлення інтересів заявника), та копію правовстановлюючих документів, які підтверджують майнові права заявника на об'єкт нерухомості.

Копії документів, які подаються, засвідчуються власником (співвласником) (його представником) і приймаються тільки при наявності оригіналу у разі подання документів особисто.

Строк виконання даної послуги протягом 30 календарних днів з дня подання заяви з необхідним пакетом документів.

5.9. У разі надання неповного комплекту документів, зазначених у цьому розділі, відсутності підстав для присвоєння об'єкту нерухомого майна поштової адреси заявнику протягом 10 робочих днів надається вмотивована письмова відмова.

5.10. Адреси об’єктів нерухомого майна та земельних ділянок, розташованих на території міст, присвоєні до набрання чинності цим Порядком, зберігаються та за зверненням заявників можуть бути переглянуті в частині присвоєння нової адреси відповідно до цього Порядку.

**Заступник міського голови А. ЯКИМЧУК**

**Начальник Управління**

**будівництва та архітектури С. ЗЕМЛЯНА**

**Заступник начальника Управління -**

**начальник відділу архітектури та**

**містобудування - головний архітектор О. ОЛЕЙНІЧЕНКО**

Додаток 1

до Порядку присвоєння адрес об'єктам

нерухомого майна у містах Лисичанську, Новодружеську, Привіллі

Виконкому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Лисичанської, Новодружеської, Привільської)

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. Заявника / назва юридичної особи повністю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- бажано друкованими літерами)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для фізичної особи)

Адреса реєстрації:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інд.код/код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровий номер земельної

ділянки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для присвоєння адреси об’єкту будівництва)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

**про присвоєння адреси**

**(про зміну адреси, або анулювання адреси)**

 (потрібне підкреслити)

**об'єкту будівництва / нерухомості**

Прошу присвоїти (змінити, анулювати) адресу новозбудованому об’єкту (вільній земельній ділянці / об’єкту будівництва / існуючому об'єкту / закінченому реконструкцією об'єкту який змінив своє функціональне призначення / новоутвореному об’єкту у разі об’єднання або поділу на самостійні об’єкти)

(потрібне підкреслити)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який розташований у місті\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в будинку/в районі будинку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

До заяви додаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по-батькові) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р.

Додаток 2

до Порядку присвоєння адрес об'єктам

нерухомого майна у містах Лисичанську, Новодружеську, Привіллі

штамп управління

будівництва та архітектури

**ДОВІДКА**

**про підтвердження адреси об'єкта нерухомості**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Надана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тому, що об'єкту нерухомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельна ділянка, будинок, будівля, споруда)

підтверджена адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вулиця, площа, проспект, провулок і т.д.)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельної ділянки, будинку, будівлі, споруди)

місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Луганської області, Україна.

(Лисичанськ, Новодружеськ, Привілля)

Заступник начальника Управління

будівництва та архітектури – начальник відділу

архітектури та містобудування-

головний архітектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)  (ініціали та прізвище)

На зворотному боці ситуаційний план

Додаток до довідки № \_\_\_\_\_

КОПІЯ ситуаційного плану М 1:2000

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 3

до Порядку присвоєння адрес об'єктам

нерухомого майна у містах Лисичанську, Новодружеську, Привіллі

штамп управління

будівництва та архітектури

**ДОВІДКА**

**про зміну/анулювання адреси об'єкта нерухомості**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Надана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тому, що об'єкту нерухомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельна ділянка, будинок, будівля, споруда)

Змінена/анульована адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вулиця, площа, проспект, провулок і т.д.)

На (нову адресу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вулиця, площа, проспект, провулок і т.д.)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (земельної ділянки, будівлі, споруди)

на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рішення міської ради, рішення суду тощо)

місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Луганської області, Україна.

Заступник начальника Управління

будівництва та архітектури – начальник

відділу архітектури та містобудування -

головний архітектор

М.П.

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)  (ініціали та прізвище)

На зворотному боці ситуаційний план

Додаток до довідки № \_\_\_\_\_

КОПІЯ ситуаційного плану М 1:2000

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 4

до Порядку присвоєння адрес об'єктам

нерухомого майна у містах Лисичанську, Новодружеську, Привіллі

Виконкому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Лисичанської, Новодружеської, Привільської)

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. Заявника/назва юридичної особи повністю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- бажано друкованими літерами)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для фізичної особи)

Адреса реєстрації:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інд.код/код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

**про надання довідки**

Прошу надати довідку про підтвердження (зміну або анулювання)

(потрібне підкреслити)

адреси об’єкта нерухомості, який розташований у місті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в районі будинку № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Копії документів додаються: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по-батькові) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р.