**Звіт про роботу трудового архіву Лисичанської міської ради**

**за 9 місяців 2019 року**

Відповідно до п. 10 ч. 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» трудовий архів Лисичанської міської ради виконує самоврядні повноваження – централізоване тимчасове зберігання архівних документів, що утворилися в процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, на відповідній території, і інших архівних документів, що не відносяться до Національного архівного фонду.

 Відповідно до покладених на нього завдань, трудовий архів здійснює прийом на подальше зберігання документів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які припинили свою діяльність; прийом виборчої документації тимчасового строку зберігання; забезпечує зберігання прийнятих документів; організовує використання документів в службових, соціально-правових та інших цілях.

Трудовий архів є виконавчим органом міської ради без статусу юридичної особи. Чисельність трудового архіву - вісім фахівців без статусу посадових осіб місцевого самоврядування: завідувач, три головні архівісти, чотири архівісти I категорії.

Приміщення трудового архіву Лисичанської міської ради розташовані у пристосованій адмінбудівлі на 1-му, 2-му, 3-му, 4-му поверхах. У розпорядженні архіву 4 робочі кабінети загальною площею 71,3 кв.м. та 15 архівосховищ, загальною площею 459,9 кв. м., протяжність стелажного обладнання складає 1675,85 пог.м.

Документи з кадрових питань, ліквідованих підприємств, установ, організацій, відносяться до соціально значимих, оскільки є підставою для надання архівних довідок для оформлення та перерахунку пенсій, для встановлення або надання пільг, для задоволення соціальних та інших потреб. Термін зберігання цих документів становить 75 років, тому трудовим архівом проводяться певні заходи для забезпечення збереженості документів та поліпшення їх стану.

Для забезпечення збереженості архівних документів всі архівосховища та робочі кабінети оснащені охоронною сигналізацією, 14 архівосховищ та робочі кабінети оснащені пожежною сигналізацією. Для забезпечення вимог щодо пожежної безпеки, всі архівосховища обладнані закритими плафонами та оснащені вогнегасниками, які проходять щорічну перезарядку. Усе стелажне обладнання, у відповідності до вимог зберігання архівних документів, металеве або комбіноване. У цьому році в архівосховищах було замінено 12 радіаторів опалення, придбання ще п’яти закладено у проект бюджетного запиту на наступний рік. Також у проект бюджетного запиту на наступний рік закладені кошти на придбання листового металу для ізолювання зовнішніх дверей 6 архівосховищ, відповідно до вимог Державного архіву Луганської області; світлозахисних жалюзі для забезпечення умов збереженості документів; закладені кошти на палітурні роботи (перепрошивка існуючих справ, що знаходяться у поганому стані).

Станом на 01.10 2019 р. на зберіганні в трудовому архіві знаходиться 289 фондів, що складає 104981 од. зб. документів з кадрових питань та тривалого зберігання. За 2019 рік до трудового архіву надійшли документи чотирьох ліквідованих підприємств та установ загальною кількістю 95 од. зб. документів з кадрових питань (особового складу). Наразі ми очікуємо надходження на зберігання великої кількості документів від КП «Лисичанське тролейбусне управління», ПАТ «Лисичанський склозавод «Пролетарій» та ПАТ «Фірма «Текстильеластотехніка». Для забезпечення трудового архіву стелажним обладнанням, у проект бюджетного запиту на наступний рік закладені кошти на придбання 60 металевих стелажів.

Найважливішою функцією трудового архіву є надання довідок соціально-правового характеру, що займає велику кількість робочого часу та потребує значних фізичних зусиль - всі документи знаходяться на зберіганні у трудовому архіві тільки у паперовому виді, тому усі довідки виконуються вручну. З 289 фондів (підприємств та установ), що знаходяться на зберіганні у трудовому архіві, на 49 (сорока дев’яти) підприємствах були встановлені важкі та шкідливі умови праці, що дають право на пенсію на пільгових умовах, найбільша кількість звернень надходить саме за цими фондами (підприємствами).

На теперішній час, для підтвердження пільгового стажу роботи, фахівці трудового архіву виконують великий пакет довідок: довідку про стаж роботи, довідку про відпустки без оплати праці, довідки про відпрацьовані дні/години у важких умовах праці (або про спуски-виїзди під землю) з 01.01.1992 року до звільнення заявника та довідки про заробітну плату за весь період роботи заявника, а це під час складає 20-30 років.

На 01.10.2019 року до трудового архіву надійшов 991 запит на виконання довідок соціально правового характеру, з них - 294 запити від юридичних і фізичних осіб іноземних держав. На початок жовтня виконано 4833 архівні довідки, надано 1332 копії документів.

У 2019 році фахівцями трудового архіву проведена велика за обсягом робота по відбору документів 1943-1946 років для передачі на подальше зберігання у Державний архів Луганської області. Всього документів з кадрових питань такого року створення у трудовому архіві 190 од. зб. У п’ятнадцяти фондах. З них були відібрані для передачі у Державний архів 60 справ, на ці справи складено опис об’єднаного фонду та історичний апарат (історична довідка, передмова до опису, акт на створення колекції об’єднаного фонду). Наразі справи поаркушно реставруються та готуються до передачі.

У листопаді 2019 року закінчується термін зберігання документів тимчасового зберігання Окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу № 107 2014 року, у кількості 178 справ. На документи складено акт про вилучення до знищення, у листопаді буде організовано знищення цих документів.

Згідно з планом роботи спеціалістами трудового архіву було проведено перевірку наявності та стану документів, які знаходяться на зберіганні у трудовому архіві: фонду ВАТ «Лисичанське АТП 10970» - 465 од. зб., ДП «Начало» ВАТ «Лисичанське АТП 10970» - 9 од. зб., ТОВ «Техлис» - 108 од. зб. Спеціалістами трудового архіву було відремонтовано: 20 аркушів фонду шахта «Чорноморка», 10 аркушів фонду ВАТ «Лисичанська сода», 10 аркушів фонду ООО «Побут». Також була проведена робота з оправлення та підшивання документів, ремонту документів із паперовою основою: 30 документів фонду шахта «Чорноморка» - табелів обліку спусків-виїздів, 20 документів фонду ВАТ «Лисичанське АТП 10970» - розрахункові відомості.

З початку року фахівцями трудового архіву надано 276 консультацій (особисто, по телефону, електронною поштою) щодо місцезнаходження документів з кадрових питань ліквідованих підприємств, порядку звернень для отримання довідок соціально-правового характеру.

Протягом звітного періоду завідувач трудового архіву прийняв участь у 11 засіданнях експертної комісії архівного відділу Лисичанської міської ради, де було розглянуто 91 документів юридичних осіб. Завідувач трудового архіву брав участь у нараді Державного архіву Луганської області з питань діловодства та архівної справи, пов’язаних з позачерговими виборами народних депутатів України - 10.05.2019 року; у нараді у режимі відеоконференцзв’язку з Держархівом Луганської області - 19.06.2019 року; у виїзному прийому громадян директором Держархіву Луганської області Катериною Безгинською, який проводився у в приміщенні архівного відділу Лисичанської міської ради – 05.06.2019 року; у засіданні колегії Державного архіву Луганської області в режимі відеоконференцзв'язку - 11.09.2019 року.

В 2019 році за консультаційно-методичною допомогою щодо формування документів у справи; оформлення справ; складання описів та подальшої передачі документів на зберігання відповідно до нормативних документів, у трудовий архів зверталися відповідальні особи за архів та ліквідатори таких підприємств і організацій: ТОВ РН «Транс-Україна», Окружна виборча комісія з виборів Президента України територіального виборчого округу № 107, ПАТ «Фірма «Текстильеластотехніка», Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу № 107, ПАТ «Лисичанський склозавод «Пролетарій», КУ «Комбінат шкільного харчування».

З метою контролю за упорядкуванням та станом збереженості документів з кадрових питань, трудовий архів веде облік юридичних осіб, що перебувають на стадії ліквідації (банкрутства) протягом ліквідаційної процедури. Але для виконання цієї функції трудовому архіву не надані дієві важелі впливу у випадку неналежного виконання свої обов’язків ліквідаторами.

На теперішній час у процедурі ліквідації знаходяться (всі данні щодо стану підприємств, взяті з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців) підприємства ПАТ «Лисичанський склозавод «Пролетарій», КП «Лисичанське тролейбусне управління», ПАТ «Фірма «Текстильеластотехніка», ТОВ «Ліспрод», ВАТ «Лисичанське автотранспортне підприємство 10919».

Нажаль практично на жодному з цих підприємств документи з кадрових питань не впорядковані відповідно до нормативних вимог, відсутні описи справ, тому передаванню документів на зберігання у трудовий архів передує велика та кропітка спільна робота ліквідаційних комісій та фахівців трудового архіву. Наразі стан упорядкування та збереженості документів з кадрових питань такий:

- ПАТ «Лисичанський склозавод «Пролетарій», в стані припинення з 17.10.2017, за судовим рішенням про банкрутство. Документи з кадрових питань (особового складу) зберігаються у відповідних умовах, документи впорядковуються та формуються у справи, оформлюються згідно нормативним вимогам. Наразі впорядковано близько половини усіх документів. Ліквідаційною комісією організована видача довідок соціально-правового характеру.

- КП «Лисичанське тролейбусне управління», в стані припинення з 04.04.2018, за рішенням засновника. Документи з кадрових питань (особового складу) впорядковуються та формуються у справи, оформлюються згідно нормативним вимогам. Фахівці трудового архіву складають опис справ підприємства.

- ТОВ «Ліспрод», в стані припинення з 01.09.2011, за рішенням засновників/учасників. Інформація щодо стану збереженості документів та науково-технічного упорядкування, ліквідатором надана не була. Видача довідок соціально-правового характеру організована.

- ВАТ «Лисичанське автотранспортне підприємство 10919», в стані припинення з 29.12.2010 за рішенням засновників/учасників. Документи з кадрових питань (особового складу) зберігаються у відповідних умовах, документи впорядковані, складається опис справ. Видача довідок соціально-правового характеру організована.

- ПАТ «Фірма «Текстильеластотехніка», в стані припинення з 20.05.2014, за рішенням засновників. На засіданні виконкому від 17.09.2019, з метою запобігання втрати соціально-значущих документів, було прийнято протокольне доручення про прийом документів з кадрових питань підприємства, після їх впорядкування. Наразі завідувачем трудового архіву проведена консультація з виїздом у архів підприємства, документи впорядковуються силами колишніх працівників, після чого фахівці трудового архіву складуть опис справ та документи довготривалого зберігання підприємства будуть прийняті до трудового архіву.

*Завідувач трудового архіву Лисичанської міської ради Інна Соловей*