

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

18.08.2020 м. Лисичанськ № 86

**Про створення постійно діючої комісії**

**для розгляду питань щодо відключення**

**споживачів від систем(мереж) централі-**

**зованого опалення(теплопостачання)**

Керуючись ЗУ «Про військово-цивільні адміністрації» (із змінами і доповненнями), «Про житлово-комунальні послуги», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 № 169 «Про затвердження Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води», враховуючи розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації-керівника Луганської обласної військово-цивільної адмі-ністрації від 03.08.2020 року № 270-к «Про призначення Заїки О.С.»,

**зобов’язую:**

1. Створити постійно діючу комісію для розгляду питань щодо відклю-чення споживачів від систем(мереж) централізованого опалення (теплопо-стачання) та затвердити її склад згідно з додатком 1 до цього розпорядження.

2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем(мереж) централізованого опалення(теплопостачання) згідно з додатком 2 до цього розпорядження.

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Керівник

військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА

Додаток 1

до розпорядження керівника військово- цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області

від 18.18/2020 № 86

СКЛАД

постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання)

Голова Комісії: заступник керівника військово-цивільної адміністрації

Заступник голови Комісії: начальник управління з виконання політики Лиси-чанської міської ради в галузі житлово-комунального господарства

Сахань В.Г.

Секретар Комісії: головний спеціаліст відділу комунальної енергетики управління з виконання політики Лисичанської міської ради в галузі житлово-комунального господарства Хоренко І.Є.

Члени комісії:

директор КП «Лисичанськтепломережа» Панаіт А.В.;

начальник філії ЛУЕГГ ПАТ «Луганськгаз» Горобець С.Є.;

заступник начальника Лисичанського РЕМ ТОВ «ЛЕО» Терехова О.А.;

заступник директора ЛКСП «Лисичанськводоканал» Лозиченко С.І.;

начальник управління будівництва та архітектури Лисичанської міської ради Земляна С.О.;

начальник відділу культури Лисичанської міської ради Ткаченко Л.В.;

начальник Лисичанського міського управління ГУ ДСНС України в Луганській області Гречіхин О.В.;

директор ТОВ«Укрспецсервіс»(архітектор) Бондаренко О.А.

Керівник

військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА

Додаток 2

до розпорядження керівника військово- цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області

від 18 08.2020 № 86

**Положення**

**про постійно діючу комісію для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (тепло-постачання)**

**І.** **Загальні положення**

1. Постійно діюча міжвідомча комісія для розгляду питань щодо відклю-чення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопо-стачання) (далі-Комісія) створюється розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації м.Лисичанська Луганської області.

2. В своїй роботі Комісія керується положеннями діючого законодавства України, зокрема вимогами наказу Міністерства регіонального розвитку, бу-дівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 року № 169.

3. Комісія є консультативно-дорадчим органом, основним завданням якого є розгляд питань щодо відключення споживачів від систем(мереж) централі-зованого опалення (теплопостачання).

4. Рішення Комісії має рекомендаційний характер.

5. До виконання завдань Комісії можуть залучатися спеціалісти різного фаху, виходячи з характеру та складності питань, які нею вирішуються.

6. Результатом вивчення і розгляду питань Комісією є протокол її засідання.

7. Рішення Комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті військово-ци-вільної адміністрації м.Лисичанськ з дотриманням вимог діючого законо-давства.

**ІІ. Порядок організації роботи комісії**

1. Організаційні питання роботи Комісії покладаються на голову Комісії та секретаря.

2. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання комісії відбуваються не рідше ніж один раз на місяць. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь не меньше половини від загального складу членів Комісії.

3. У випадку неможливості члена Комісії взяти участь у роботі Комісії, член Комісії обов’язково повідомляє про це голову Комісії, заступника голови Комісії або секретаря Комісії.

4. У разі відсутності голови Комісії, його функції здійснює заступник голови Комісії.

5. За підсумками розгляду питань Комісія визначає висновки.

6. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням членів Комісії, присутніх на засіданні.

Рішення Комісії вважаються правомочними, якщо за них прого-лосувало більшість присутніх членів Комісії. У разі однакового розподілу голосів вирішальним вважається голос голови Комісії, а в разі його відсутності - голос заступника голови Комісії.

Рішення комісії оформляються протоколом протягом п’яти робочих днів із дня проведення засідання Комісії та має рекомендаційний характер.

Протокол засідання Комісії підписується головою ( в разі його відсут-ності - заступником голови Комісії) та секретарем Комісії.

Рішення Комісії набувають чинності з моменту їх прийняття Комісією.

**ІІІ . Функціональні обов’язки членів комісії**

1. Голова комісії скликає комісію, головує на засіданні, підписує протокол, висновки, рішення комісії, дає відповідні доручення членам комісії.

2. Заступник голови комісії надає допомогу голові в організації роботи комісії, узагальнює матеріали, що стосуються підготовки до розгляду питань на засіданні комісії, контролює виконання висновків та рішень комісії.

3. Секретар комісії надсилає повідомлення членам комісії про час і місце проведення засідання та інших заходів комісії, веде діловодство, забезпечує своєчасність відправки висновків, протоколів комісії, отримання необхідної інформації, а також, виконує інші доручення голови або заступника голови комісії.

**ІV . Права комісії**

1. Комісія має право запитувати в установленому порядку і отримувати інформацію та матеріали, необхідні для роботи Комісії.

 2. Комісія має право заслуховувати на засіданнях пояснення по суті розглядаємих питань громадян, представників органів самоорганізації населення, громадських організацій і підприємств, незалежно від форм власності.

Керівник

військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА