****

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

 24.09.2020 м. Лисичанськ № 429

Про затвердження Порядку

надання обмеженого доступу до

електронної адресної картотеки

Відповідно до Законів України «Про адміністративні послуги», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», з урахуванням Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207, керуючись пунктами 2, 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»

зобов'язую:

 1. Затвердити Порядок надання обмеженого доступу до електронної адресної картотеки (додається).

 2. Рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради від 21.05.2019 № 251 «Про затвердження Порядку надання обмеженого доступу до електронної адресної картотеки» вважати таким, що втратило чинність.

3. Управлінню адміністративних послуг військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області розробити та затвердити власним наказом форми:

– договору про підключення і використання електронної адресної картотеки;

– заяви про приєднання до електронної адресної картотеки;

– замовлення ідентифікаторів доступу до електронної адресної картотеки.

 4. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

 5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Оле****ксандр ЗАЇКА**

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження керівника

військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області

24.09.2020 № 429

**ПОРЯДОК**

**надання обмеженого доступу до електронної адресної картотеки**

1. Цей Порядок надання обмеженого доступу до електронної адресної картотеки (далі - Порядок) визначає умови та підстави надання обмеженого доступу до електронної адресної картотеки уповноваженим органам, яким для здійснення визначених законодавством повноважень необхідно отримання інформації про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та іншої інформації, що наявна у електронній адресній картотеці (далі – Заявники/Користувачі).

Відносини, пов'язані з доступом і використанням електронної адресної картотеки, регулюються [Конституцією України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html), [Цивільним кодексом України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T030435.html), [законами України «Про інформацію»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T265700.html), [«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z008000.html)», [«Про електронні документи та електронний документообіг](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T030851.html)», [«Про захист персональних даних](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102297.html)», «Про електронні довірчі послуги», Регламентом видачі довідок про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, затвердженим розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області від ­­23.09.2020 № 385, а також іншими нормативно-правовими актами.

1. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

Електронна адресна картотека(далі – ЕАК) – автоматизована підсистема, що містить інформацію про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб із зазначенням дат реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання та підстав для їх виникнення. Формується по містах Лисичанськ, Новодружеськ, Привілля в електронному вигляді за допомогою програмного забезпечення «ЦНАП-SQS».

**Адміністратор** електронної адресної картотеки (далі – Адміністратор) – це управління адміністративних послуг військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області (далі ВЦА м. Лисичанська), яке здійснює реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб відповідно до розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області від 08.09.2020 № 293 «Про організацію діяльності управління адміністративних послуг».

2

**Заявник/Користувач** – уповноважений орган (структурні підрозділи ВЦА м. Лисичанська, державні органи, установи та підприємства, що надають комунальні послуги, послуги з [утримання будинків і споруд та прибудинкових територій](https://uk.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%A3%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%B1%D1%83%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D1%96%D0%B2_%D1%96_%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4_%D1%82%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B1%D1%83%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%85_%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%B9&action=edit&redlink=1), послуги з управління будинками, або групою будинків, та інші, яким у межах повноважень необхідно отримання інформації про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та іншої інформації, що наявна у електронній адресній картотеці), якому відповідно до розпорядження керівника ВЦА м. Лисичанська надано право обмеженого доступу до ЕАК.

**Надання доступу до ЕАК–** сукупність організаційно-технічних заходів, спрямованих на створення технічної можливості для підключення Користувача до ЕАК шляхом двофакторної системи автентифікації з використанням логінів, паролів і авторизацією за допомогою електронного цифрового підпису (ЕЦП), сумісного з програмним забезпеченням, для наступного їх безпосереднього доступу до ЕАК з метою отримання інформації та формування (друку) відповідних звітів, адресних карток та довідок про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

Доступ Користувачу до ЕАК надається (припиняється):

– структурним підрозділам ВЦА м. Лисичанська на підставі розпорядження керівника ВЦА м. Лисичанська (додаток 1);

– державним органам, установам та підприємствам, що надають комунальні послуги, послуги з [утримання будинків і споруд та прибудинкових територій](https://uk.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%A3%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%B1%D1%83%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D1%96%D0%B2_%D1%96_%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4_%D1%82%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B1%D1%83%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%85_%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%B9&action=edit&redlink=1), послуги з управління будинками, або групою будинків та іншим, яким у межах повноважень необхідно отримання інформації про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та іншої інформації, що наявна у електронній адресній картотеці на підставі розпорядження керівника ВЦА м. Лисичанська шляхом укладення договору про підключення і використання ЕАК, укладеного з Адміністратором.

1. З метою отримання права обмеженого доступу до інформації ЕАК та підготовки відповідного проекту розпорядження керівника ВЦА м.Лисичанська Заявник (окрім структурних підрозділів ВЦА м. Лисичанська) звертається з відповідною заявою (додаток 2) на ім’я керівника ВЦА м.Лисичанська.
2. У заяві зазначаються повноваження Заявника на доступ до інформації ЕАК, нормативно-правове обґрунтування необхідності підключення до ЕАК, мета, обсяг (у тому числі з можливістю формування (друку) відповідних звітів, адресних карток і довідок про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб) отримання та подальше використання даних з ЕАК.
3. За відповідним дорученням керівника ВЦА м. Лисичанська зазначена заява передається заступнику керівника ВЦА м. Лисичанська у

3

відповідності до розподілу обов’язків за галузевою ознакою для розгляду та підготовки відповідного проекту розпорядження керівника ВЦА м.Лисичанська.

1. У разі відсутності чи недостатності підстав длянадання права обмеженого доступу до ЕАК Заявнику повідомляється про відмову або пропонується надати додаткові підтвердження обґрунтованості звернення за погоджувальним підписом заступника керівника ВЦА м. Лисичанська.
2. Після видання розпорядження про надання права обмеженого доступу до ЕАК Заявник подає Адміністратору заяву про підключення до ЕАК та замовлення ідентифікаторів доступу до ЕАК та укладає договір про підключення і використання ЕАК. Структурні підрозділи ВЦА м.Лисичанська подають тільки заяву про підключення до ЕАК та замовлення ідентифікаторів доступу.
3. Адміністратор протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання документів зазначених в пункті 7 здійснює їх перевірку та у разі відповідності здійснює підключення Користувача до ЕАК. Після підключення до ЕАК Користувач бере зобов’язання щодо відповідальності і забезпечення вимог діючого законодавства про захист персональних даних.
4. До замовлення ідентифікаторів доступу додаються належним чином засвідчені копії документів:
* розпорядчій документ про призначення працівників Користувача уповноваженими особами на доступ до ЕАК з автентифікацією за допомогою ЕЦП;
* копій облікових карток з реєстраційним номером платника податків (РНОКПП) і паспортів уповноважених осіб Користувача (власноруч засвідчених);
1. Підключення до ЕАК включає:
* створення облікового запису, логіна та пароля Користувача;
* передачу уповноваженій особі Користувача створених логіна та пароля, а також проведення інструктажу щодо роботи з ЕАК та прийняття ним зобов’язань стосовно відповідальності і забезпечення вимог діючого законодавства про захист персональних даних.
1. Підключення Користувача до ЕАК здійснюється на безоплатній основі.
2. Уповноважена особа Користувача самостійно здійснює вхід до ЕАК.
3. Під час першого входу до ЕАК кожною уповноваженою особою Користувача здійснюється підключення ЕЦП до облікового запису Користувача. Подальший вхід до ЕАК здійснюється за допомогою ЕЦП.

4

1. Отримання ЕЦП уповноваженими особами Користувача для роботи з ЕАК забезпечується Користувачем самостійно за його зверненням до акредитованого центру сертифікації ключів.
2. Користувач вживає заходів щодо забезпечення зберігання, запобігання несанкціонованому доступу та поширенню інформації з ЕАК, отриманої згідно з цим Порядком та відповідно до законодавства України.

**Начальник управління**

**адміністративних послуг –**

**державний реєстратор Олена ЛИТВИНЮК**

Додаток 1

 до Порядку

****

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Лисичанськ № \_\_\_\_

**Про надання обмеженого**

**доступу до електронної**

**адресної картотеки**

Відповідно до Законів України «Про адміністративні послуги», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», з урахуванням Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207, розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області від 23.09.2020 № 385 «Про затвердження Порядку надання обмеженого доступу до електронної адресної картотеки», керуючись пунктами 2, 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»

зобов'язую:

1. Надати право обмеженого доступу до електронної адресної картотеки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування уповноваженого органу).
2. Обсяг необхідної інформації (зазначається необхідне, що підтверджене нормативно-правовими актами):
* кількість зареєстрованих осіб на конкретну дату за зазначеною адресою;
* прізвище, ім’я, по батькові зареєстрованих осіб;
* дата реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання;
* можливість формування (друку) відповідних звітів, адресних карток і довідок про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб) отримання та подальше використання даних з ЕАК.
1. Відповідальність за організацію роботи та законність використання інформації з електронної адресної картотеки покласти на \_\_\_\_\_\_\_ (керівник уповноваженого органу).
2. Керівникові уповноваженого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ затвердити наказом (іншим розпорядчим документом) перелік уповноважених осіб на роботу з даними ЕАК з урахуванням відповідальності щодо забезпечення вимог діючого законодавства про захист персональних даних.
3. Управлінню адміністративних послуг військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області укласти договір про підключення і використання електронної адресної картотеки з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування уповноваженого органу).
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у відповідності до розподілу обов’язків за галузевою ознакою).

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 2

 до Порядку

Керівнику військово-цивільної

адміністрації міста Лисичанськ Луганської області

Олександру ЗАЇЦІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кого)

Заява

Прошу надати право обмеженого доступу до електронної адресної картотеки (ЕАК) уповноваженим особам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування уповноваженого органу) з метою їх використання для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(нормативне обґрунтування з посиланням на конкретне положення нормативно-правового акту чи установчого документу) та здійснення ними повноважень, пов’язаних з:

* ;
* ;
* ;

(кожний пункт повноважень підтверджується конкретним посиланням на статті нормативно-правового акту та установчі документи, що підтверджують право на використання зазначеної інформації).

 Обсяг необхідної інформації:

* кількість зареєстрованих осіб на конкретну дату за зазначеною адресою;
* прізвище, ім’я, по батькові зареєстрованих осіб;
* дата реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання;
* з можливістю (або без неї) формування (друку) відповідних звітів, адресних карток і довідок про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб) отримання та подальше використання даних з ЕАК.

 Відповідальності щодо забезпечення вимог діючого законодавства про захист персональних даних беру на себе.

Керівник підпис ПІБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прийняте розпорядження від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ надіслати

|  |
| --- |
| Управління адміністративних послуг |
| Управління житлово-комунального господарства |
|  |
|  |
|  |