

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

28.09.2020 м. Лисичанськ № 468

**Про компенсацію витрат на**

**копіювання та друк документів**

З метою визначення порядку здійснення та забезпечення прав кожного до доступу до інформації, згідно з п. 2, 3 ст.21 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» та відповідно до постанови КМУ від 15.01.2020 № 4 «Про внесення змін до граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»,

**зобов’язую:**

1. Затвердити граничні норми витрат на копіювання або друк документів, які надаються за запитом, згідно з додатком.

2. У разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк відповідно до норм витрат.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності і фінансовому управлінню здійснювати процедуру зарахування до місцевого бюджету коштів, які надходитимуть від запитувачів інформації, як компенсацію фактичних витрат на копіювання та друк документів.

4. Вважати рішення виконавчого комітету міської ради від 18.02.2020 №88 «Про компенсацію витрат на копіювання та друк документів» таким, що втратило чинність.

5. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток

до розпорядження керівника

військово-цивільної адміністрації

28.09.2020 № 468

ГРАНИЧНІ НОРМИ

витрат на копіювання або друк документів,

що надаються за запитом на інформацію

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Послуга, що надається | | Граничні норми витрат |
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) | | не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) | | не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | | від 0,3 до 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування | | не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Примітка | Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів. | |

**Завідувач організаційного сектору Алла СУХАРЕВСЬКА**