



УКРАЇНА
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Малиновського, 22а, м. Лисичанськ, Луганська обл., Україна, 93100,

тел. (06451) 7-32-26, факс (06451) 7-38-02

E-mail: utszn@lis.gov.ua, код ЄДРПОУ 24205528

03.11.2020 № 8269

На 01-29 № 127/1 від 16.10.2020

Завідувачу Комунального закладу
«Лисичанський дошкільний навчальний
заклад (ясла-садок) № 7 «Іскорка»
Інні ЖЕРДСЬВІЙ

Голові профспілкового комітету
Комунального закладу «Лисичанський
дошкільний навчальний заклад (ясла-
садок) № 7 «Іскорка»
Зінаїді НЕСТЕРЕНКО

кв. Східний, 42
м. Лисичанськ, 93118

Про повідомну реєстрацію Доповнень та змін до Колективного договору

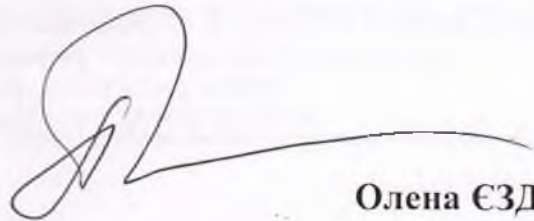
Управлінням праці та соціального захисту населення військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області проведено повідомну реєстрацію Доповнень та змін до Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Комунального закладу «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 7 «Іскорка» на 2017-2020 роки та внесено запис № 53 від 29.10.2020 до Реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, рекомендує наступне:

- назву органу, який видав наказ від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» викласти відповідно до оригіналу.

Відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) текст Доповнень

та змін до Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Комунального закладу «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 7 «Іскорка» на 2017-2020 роки буде оприлюднено на офіційному веб-сайті військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.

З повагою,
Начальник управління



Олена ЄЗДАКОВА

Вікторія ГОРБЕНКО, (06451) 73553

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
МІСТА ЛИСИЧАНСЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ І ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛИСИЧАНСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 7 «ІСКОРКА»

на 2017 – 2020 рік

м. Лисичанськ

ПЕРЕЛІК
умов праці та видів організаційно-педагогічної роботи
в закладі освіти на період карантину

Керівнику навчального закладу:

- Забезпечити застосування положень Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки щодо виконання організаційної, методичної, наукової робіт за межами закладу;
- не допускати примусового відправлення працівників у відпустку, зокрема без збереження заробітної плати, забезпечити переведення працівників закладу освіти на роботу в гнучкому або дистанційному режимі, відтермінувати проведення засідань, нарад та інших колективних заходів до стабілізації ситуації, за потреби забезпечувати їх проведення в online режимі.
- забезпечити за наявності відповідних умов проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій. Дистанційну роботу працівників необхідно запроваджувати наказом керівника ДНЗ.
- згідно з п.5.2.1. Галузевої угоди періоди, впродовж яких у навчальних закладах освіти не здійснюється освітній процес (освітня діяльність), у зв'язку із санітарно-епідеміологічними чи іншими, не залежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної, наукової робіт відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- відповідно до п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МОН України від 15.04.1993р. № 102 у випадку, коли в окремі дні заняття не проводяться, з незалежних від педагога причин, оплата його праці здійснюється з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови, що педагог виконує іншу методичну, організаційну - педагогічну роботу;
- здійснювати оплату за роботу під час простою непедагогічним працівникам, які працюють за робітничими професіями (комірник, кухар, підсобний робітник, помічник вихователя, каштелян, машиніст з прання та ремонту білизни, робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків, прибиральник) та медичним сестрам у випадках, коли вони виконують роботу, не залежно від її форми, відповідно до

укладеного трудового договору, в тому числі тим, які працюють за сумісництвом. Види робіт, які не передбачені посадовою інструкцією виконуються за письмовою згодою працівника;

- зберігати за педагогічними працівниками на період карантину середню заробітну плату (вихователям, асистентам вихователів, вихователям-методистам, музичним керівникам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, практичним психологам, інструкторам з фізичної культури та іншим педагогічним працівникам), коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, відповідно до ст. 113 КЗпП України, згідно спільного листа МОН України та ЦК профспілки України працівників освітивід 17.03.2020 № 1/9-162, № 02-5/202 «Про умови та оплату працівників закладів освіти і науки в умовах карантину»;

Працівникам закладу освіти:

- виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором та посадовою інструкцією;
- педагогічні працівники, які виконують дистанційну роботу, зобов'язані виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором та посадовою інструкцією; постійно підтримувати зв'язок з адміністрацією ДНЗ, перевіряти електронну пошту, оперативно відповідати на листи та повідомлення в групах, соцмережах;
- педагогічні та медичні працівники, які виконують дистанційну роботу зобов'язані здійснювати організаційно-педагогічну та методичну роботу online з педагогічними працівниками, батьками вихованців та дітьми за дистанційною формою та дистанційних технологій, шляхом надання консультацій, рекомендацій щодо організації освітньої діяльності вдома, розпорядку дня, харчування дитини тощо, вебінарів, online занять, відеозанять через соцмережі, Viber-групи, Zoom-конференцій інших платформ;
- педагогічні працівники, які виконують дистанційну роботу зобов'язані складати або коригувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали, створювати розробки занять, керувати дистанційним навчанням вихованців через батьків, підбирати навчальний конвент, готувати науково-методичні статті, проходити online курси та вебінари для професійного розвитку тощо;
- обслуговуючому персоналу закладу освіти забезпечувати регулярну дезінфекцію приміщень та обладнання для запобігання розповсюдження інфекції;
- інші працівники закладу, які працюють за робітничими професіями (комірник, кухар, підсобний робітник, помічник вихователя, каштелян, машиніст з прання та ремонту білизни, робітник з комплексного

обслуговування та ремонту будинків, прибиральник) та медичні сестри можуть виконувати роботу, не залежно від її форми, за письмовою згодою; в тому числі тим, які працюють за сумісництвом.

Завідувач ДНЗ №7 «Іскорка»




Інна ЖЕРДСВА

Голова ПК ДНЗ №7 «Іскорка»

Зінаїда НЕСТЕРЕНКО



Доповнення та зміни до колективного договору набувають чинності з 10.09.2020 року.

Прошито та пронумеровано

Кількість аркушів 4

(комірці)

Завідувач ДНЗ

№7 «Іскорка»

С. Жердева І. Жердева

