

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

11.03.2021 м. Лисичанськ №19

**Про перейменування управління житлово-комунального господарства**

З метою організації діяльності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, яка створена указом Президента України від 19.02.2021 № 62/2021 «Про утворення та реорганізацію військово-цивільних адміністрацій у Луганській області», керуючись пунктами 1, 2, 8 частини три статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»,

**зобов’язую:**

1. Змінити найменування юридичної особи з УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ на УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

2. Затвердити структуру УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (додаток 1) з урахуванням наступних змін:

2.1 ліквідувати комунальний відділ зі скороченням штату з 01.06.2021 року:

начальник комунального відділу – 1 штатна одиниця,

головний спеціаліст комунального відділу – 3 штатні одиниці;

спеціаліст І категорії комунального відділу – 1 штатна одиниця;

2.2 ліквідувати відділ комунальної енергетики зі скороченням штату з 01.06.2021 року:

начальник відділу комунальної енергетики – 1 штатну одиниця;

головний спеціаліст комунального відділу – 3 штатні одиниці;

2.3 створити з 11.03.2021 року відділ благоустрою та енергетики з наступним штатом:

 заступник начальника управління – начальник відділу – 1 штатна одиниця,

головний спеціаліст – 5 штатних одиниць;

спеціаліст І категорії - 1 штатна одиниця;

2.4 ввести з 11.03.2021 року посаду заступника начальника управління – начальника відділу планування та економічного аналізу – 1 штатна одиниця;

2.5 скоротити з 01.06.2021 року посаду начальника відділу планування та економічного аналізу – 1 штатна одиниця.

3. Фактичне вивільнення працівників здійснити не раніше, ніж 2 місяці з дня попередження.

4. Затвердити штатний розпис УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ у кількості 32 штатних одиниці з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами 164906 гривень (додаток 2).

5. Внести зміни до Положення про УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ та затвердити його у новій редакції (додаток 3).

6. В найменуванні посад, які увійшли до штатного розпису управління житлово-комунального господарства слова «військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області» замінити словами «Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області».

7. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток 1

до розпорядження керівника

Лисичанської міської військово-

цивільної адміністрації

11.03. 2021 № 19

**Структура**

**УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Кількість посад** |
| Начальник управління | 1 |
| Головний спеціаліст-юрисконсульт | 1 |
| Головний спеціаліст | 2 |
| Секретар керівника | 1 |
| Оператор комп'ютерного набору | 2 |
| Водій автотранспортних засобів | 2 |
| Прибиральник службових приміщень | 1 |
| **Всього** | **10** |
| **Відділ благоустрою та енергетики** |  |
| Заступник начальника управління - начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 5 |
| Спеціаліст І категорії | 1 |
| **Всього** | **7** |
| **Житловий відділ** |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 2 |
| **Всього** | **3** |
| **Відділ планування та економічного аналізу** |  |
| Заступник начальника управління - начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 3 |
| **Всього** | **4** |
| **Відділ бухгалтерського обліку** |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 2 |
| **Всього** | **3** |
| Підбирач довідкового та інформаційного матеріалу | 5 |
| **Всього по управлінню** | **32** |

**Начальник управління**

**житлово-комунального господарства**

**Лисичанської міської військово-**

**цивільної адміністрації Віталій САХАНЬ**

Додаток 2

до розпорядження керівника

Лисичанської міської військово-

цивільної адміністрації

11.03.2021 № 19

**Штатний розпис**

**УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування посад** | **Кількість штатних одиниць** | **Посадовий оклад, грн.** | **Фонд заробітної плати за посадовими окладами на місяць, грн.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Начальник управління | 1 | 7700 | 7700 |
| 2 | Головний спеціаліст-юрисконсульт | 1 | 5500 | 5500 |
| 3 | Головний спеціаліст | 2 | 5500 | 11000 |
| 4 | Секретар керівника | 1 | 3900 | 3900 |
| 5 | Оператор комп'ютерного набору | 2 | 3800 | 7600 |
| 6 | Водій автотранспортних засобів | 1 | 3289 | 3289 |
| 7 | Водій автотранспортних засобів | 1 | 3411 | 3411 |
| 8 | Прибиральник службових приміщень | 1 | 3268 | 3268 |
|  | **Відділ благоустрою та енергетики** |
| 1 | Заступник начальника управління - начальник відділу | 1 | 7469 | 7469 |
| 2 | Головний спеціаліст | 5 | 5500 | 27500 |
| 3 | Спеціаліст І категорії | 1 | 4850 | 4850 |
|  | **Житловий відділ** |
| 1 | Начальник відділу | 1 | 7100 | 7100 |
| 2 | Головний спеціаліст | 2 | 5500 | 11000 |
|  | **Відділ планування та економічного аналізу** |
| 1 | Заступник начальника управління - начальник відділу | 1 | 7469 | 7469 |
| 2 | Головний спеціаліст | 3 | 5500 | 16500 |
|  | **Відділ бухгалтерського обліку** |
| 1 | Начальник відділу-головний бухгалтер | 1 | 7100 | 7100 |
| 2 | Головний спеціаліст-бухгалтер | 2 | 5500 | 11000 |

Продовження додатка 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
| 1 | Підбирач довідкового та інформаційного матеріалу | 5 |  | 3850 | 19250 |
|  | **РАЗОМ:** | **32** |  |  | **164906** |
|  | **Посади, які підлягають скороченню** |
|  | **Комунальний відділ** |
| 1 | Начальник відділу | 1 |  | 7100 | 7100 |
| 2 | Головний спеціаліст | 3 |  | 5500 | 16500 |
| 3 | Спеціаліст І категорії | 1 |  | 4850 | 4850 |
|  | **Відділ комунальної енергетики** |
| 1 | Начальник відділу | 1 |  | 7100 | 7100 |
| 2 | Головний спеціаліст | 3 |  | 5500 | 16500 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Начальник відділу планування та економічного аналізу | 1 |  | 7100 | 7100 |

**Начальник управління**

**житлово-комунального господарства**

**Лисичанської міської військово-**

**цивільної адміністрації Віталій САХАНЬ**

Додаток 3

до розпорядження керівника

Лисичанської міської військово-

цивільної адміністрації

11.03.2021 № 19

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО**

**ГОСПОДАРСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

м. Лисичанськ – 2021

2

Продовження додатка 3

**1. Загальні положення**

1.1. УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - управління) перейменовано з УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ відповідно до Указу Президента України від 19 лютого 2021 року № 62/2021 «Про утворення та реорганізацію військово-цивільних адміністрацій у Луганській області», яке перейменовано з УПРАВЛІННЯ З ВИКОНАННЯ ПОЛІТИКИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ В ГАЛУЗІ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА на підставі розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації м. Лисичанська від 15.09.2020 № 342, яке є правонаступником УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА МІСЬКОЇ РАДИ на підставі рішення міської ради від 30.01.2003 року № 287 та в свою чергу є правонаступником УПРАВЛІННЯ З ВИКОНАННЯ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ ПОЛІТИКИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ У СФЕРІ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ на підставі рішення міської ради від 18.12.2009 року № 1289.

Управління є юридичною особою, має ідентифікаційний код 03364197, включений до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, відомості про юридичну особу включені до Єдиного державного реєстру юридичних особі та фізичних осіб підприємців;

1.2. Управління створено Лисичанською міською радою, як виконавчий орган міської ради.

На термін дії Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – військово-цивільна адміністрація) входить до її структури та забезпечує виконання покладених на нього завдань;

1.3. Офіційне найменування управління:

повне - УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

скорочене – УЖКГ ЛМВЦА;

1.4. Положення про управління, штатний розпис у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджуються органом, який утворив управління або військово-цивільною адміністрацією.

Управління підпорядковане керівнику військово-цивільної адміністрації (на термін її дії). Підзвітне та підконтрольне військово-цивільній адміністрації (на термін її дії);

1.5. Управління в своїй діяльності керується Конституцією, Законом України «Про військово-цивільні адміністрації», Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України « Про житлово-комунальні послуги», Законом України «Про

3

Продовження додатка 3

благоустрій населених пунктів», актами Президента України, постановами Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, документами обласної військово-цивільної адміністрації, розпорядженнями голови Луганської обласної держадміністрації – керівника військово-цивільної адміністрації, розпорядженнями керівника військово-цивільної адміністрації, а також цим Положенням;

1.6. Управління є органом управління та координує діяльність комунальних підприємств: КП «ЛЖЕК №№ 1, 5, 6, 3, 8», ЛКАТП 032806, КП «Лисичанський Шляхрембуд», КП «Лисичанське тролейбусне управління», КП ЛМР «Електроавтотранс», КП «Лисичанськміськсвітло», КП «Лисичанська ритуальна служба», КП «Лисичанськтепломережа», ЛКСП «Лисичанськводоканал», КП «Комунальник» з питань тепло-, водопостачання та водовідведення, обліку та контролю за використанням енергоносіїв у бюджетній сфері, управління житловим фондом, надання ритуальних послуг населенню, санітарного очищення та благоустрою території Лисичанської територіальної громади, утримання технічних засобів регулювання дорожнім рухом, а також надання послуг населенню з пасажироперевезень міським електротранспортом, автомобільним транспортом загального користування та взаємодіє з енергопостачальними підприємствами Лисичанської територіальної громади з питань енергопостачання.

**2. Завдання управління**

Основними завданнями управління є:

2.1. Забезпечення на території Лисичанської територіальної громади реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, насамперед щодо організації і здійснення заходів з його реформування;

2.2. Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проєктів місцевих програм соціально-економічного розвитку Лисичанської територіальної громади щодо поліпшення житлово-комунального обслуговування населення та благоустрою території Лисичанської територіальної громади;

2.3. Участь у розробці місцевих програм соціально-економічного розвитку Лисичанської територіальної громади та цільових програм, спрямованих на покращення якості послуг тепло-, водопостачання та водовідведення населенню та підприємствам Лисичанської територіальної громади;

2.4. Здійснення контролю за ефективним використанням енергоносіїв у комунальному господарстві та бюджетних установах згідно із Законом України «Про енергозбереження»;

2.5. Здійснення обліку та контролю за використанням енергоносіїв бюджетними установами Лисичанської територіальної громади;

4

Продовження додатка 3

2.6. Вживання заходів з розвитку міського автомобільного транспорту загального користування;

2.7. Здійснення перевірки бюджетних організацій з метою виявлення нераціонального використання енергоносіїв, надання рекомендацій щодо їх усунення та контроль за їх виконанням;

2.8. Здійснення контролю за додержанням технології виробництва теплової енергії, гарячої води, видобування та транспортування питної води та очищення стоків в тепловому та водопровідно-каналізаційному господарстві Лисичанської територіальної громади;

2.9. Аналіз стану житлово-комунального господарства Лисичанської територіальної громади та підготовка пропозицій до проєкту місцевого бюджету щодо фінансування місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Лисичанської територіальної громади;

2.10. Контроль за додержанням підприємствами Лисичанської територіальної громади, що надають житлово-комунальні послуги та підвідомчі управлінню, вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

2.11. Забезпечення цільового та ефективного використання бюджетних коштів, що виділяються управлінню як головному розпоряднику бюджетних коштів на виконання цілей відповідних до завдань управління, згідно з діючим законодавством;

2.12. Розробка проєктів розпоряджень керівника військово-цивільної адміністрації з питань функціональної компетенції управління;

2.13. Вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства відповідно до законодавства.

**3. Функції управління**

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Бере участь у реалізації державної політики в сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до проєктів програм соціально-економічного розвитку Лисичанської територіальної громади та місцевого бюджету;

3.2. Організовує виконання розпоряджень керівника військово-цивільної адміністрації з питань житлово-комунального господарства;

 3.3. У сфері реалізації заходів розвитку міського автомобільного транспорту загального користування організовує залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій до участі в обслуговуванні населення засобами автомобільного транспорту загального користування;

3.4. Готує та подає в установленому порядку пропозиції щодо:

удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунально-

го господарства Лисичанської територіальної громади;

5

Продовження додатка 3

фінансування капітального ремонту та реконструкції жилих будинків, міських програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Лисичанської територіальної громади;

доцільності передачі в управління, оренду цілісних майнових комплексів житлово-комунального господарства, які задовольняють потреби в житлово-комунальних послугах мешканців Лисичанської територіальної громади та мають важливе соціальне значення;

передачі в оренду (окрім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів) окремого індивідуально-визначеного майна за згодою та у визначеному порядку;

забезпечення згідно із законодавством реформування житлово-комунального господарства Лисичанської територіальної громади на засадах прозорості та гласності;

приймання участі в реалізації державної політики з питань охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану населених пунктів, запобігання підтоплення території Лисичанської територіальної громади, ліквідації його наслідків;

надання організаційно-методичної допомоги будинковим і вуличним комітетам, об’єднанням співвласників багатоквартирних будинків з питань утримання житлового фонду, реалізації заходів щодо поліпшення санітарного стану та благоустрою жилих будинків та прибудинкових територій;

надання необхідної організаційної та правової допомоги органам самоорганізації населення, передбаченої чинним законодавством та «Положенням про порядок здійснення легалізації органів самоорганізації населення у місті Лисичанську», затвердженого рішенням міської ради від 25.10.2012 року № 38/677;

інформування населення через засоби масової інформації про програми розвитку житлово-комунального господарства Лисичанської територіальної громади, організації їх громадського обговорення;

організації конкурсів на визначення виконавців з надання житлово-комунальних послуг, за результатами яких укладає відповідні угоди з переможцями;

здійснення обстеження відомчого житлового фонду та надання пропозицій щодо його прийняття в комунальну власність Лисичанської територіальної громади;

виконання функції замовника з проєктування, реконструкції, капітального ремонту та капітального будівництва об’єктів житлово-комунального господарства та капітального ремонту житлового фонду Лисичанської територіальної громади;

здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань, у порядку, встановленому законодавством;

проведення аналізу фінансового стану підприємств, які підвідомчі управлінню шляхом здійснення перевірок;

організації контролю за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства

6

Продовження додатка 3

Лисичанської територіальної громади в осінньо-зимовий період, а також об’єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

здійснення відповідно до законодавства контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, утриманням житлового фонду і об’єктів комунального господарства;

обстеження жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам;

проведення моніторингу стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства;

проведення організаційної та методичної роботи, спрямованої на реалізацію державної політики в сфері охорони праці та соціального захисту працівників житлово-комунального господарства підприємств, підвідомчих управлінню;

здійснення контролю за діяльністю підприємств, підвідомчих управлінню, відносно цільового використання бюджетних призначень, своєчасного та якісного виконання робіт згідно із укладеними договорами, за результатами вживає відповідних заходів реагування, спрямованих на поліпшення якості виконаних робіт підприємствами та їх своєчасністю, аналізує ефективне використання наявних ресурсів;

підготовки пропозицій щодо визначення умов укладення (розірвання) контрактів, укладання контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, які належать до сфери діяльності управління, а також погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників цих підприємств;

вживання заходів з поліпшення роботи підприємств комунальної енергетики з енергозбереження та оснащення об’єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання енергії;

розгляду у встановленому порядку в межах своєї компетенції звернень громадян, підприємств, установ і організацій, здійснення прийому громадян та вживання відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

подання періодичної звітності з використання бюджетних асигнувань;

аналізу виробничо-господарської діяльності підвідомчих підприємств;

проведення розрахунку лімітів на тепло-, газо-, водопостачання, електропостачання, а також на споживання твердого палива для бюджетних установ військово-цивільної адміністрації;

виконання щомісячного аналізу фактичного споживання енергоносіїв бюджетними установами Лисичанської територіальної громади згідно з розрахунковим споживанням;

здійснення збору доказів та подання до суду заяв про визнання спадщини відумерлою;

розробки заходів з підготовки підвідомчих підприємств, об’єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період та здійснення контролю за їх виконанням;

7

Продовження додатка 3

здійснення контролю за проходженням опалювального сезону в частині безперебійного енергопостачання та ліквідації аварійних ситуацій;

узгодження та надання технічних умов з тепло-, водопостачання, водовідведення та здійснення контролю за їх виконанням;

узгодження та контроль за формуванням тарифів на житлово-комунальні послуги;

здійснення перевірки наявності та стану основних засобів на підвідомчих управлінню підприємствах разом з управлінням власності;

здійснення контролю за експлуатацією та утриманням обладнання, інженерних мереж, засобів обліку та регулювання споживання енергоносіїв в бюджетних установах, а також підприємствах Лисичанської територіальної громади незалежно від форми власності, які надають комунальні послуги;

 здійснення контролю за роботами, пов’язаними з впровадженням передових технологій та правильністю застосування нормативно-правових актів в житлово-комунальному господарстві Лисичанської територіальної громади;

здійснення контролю за дотриманням діючих норм та правил з обліку енергоносіїв, пожежної безпеки та експлуатації інженерних мереж (тепло-, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення) підприємствами, установами та організаціями Лисичанської територіальної громади незалежно від форми власності, які здійснюють виробничу діяльність в приміщеннях бюджетних організацій або які є субспоживачами з енергозабезпечення;

внесення пропозицій при формуванні місцевого бюджету;

виконання інших функцій, передбачених законодавством.

**4. Права управління**

Управління має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів військово-цивільної адміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Здійснювати захист своїх прав та законних інтересів у суді;

4.3. Видавати в межах своїх повноважень накази, організовувати та контролювати їх виконання;

4.4. Складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

4.5. В процесі виконання покладених на управління завдань взаємодіяти з іншими структурними підрозділами військово-цивільної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

4.6. Звертатися до керівника військово-цивільної адміністрації з питань діяльності управління;

8

Продовження додатка 3

4.7. Представляти військово-цивільну адміністрацію в органах державної виконавчої влади, судах, підприємствах, організаціях, установах та інших органах під час розгляду питань, що входять до компетенції управління;

4.8. Залучати представників військово-цивільної адміністрації для виконання покладених на нього завдань.

**5. Керівництво управлінням**

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється від виконання обов’язків у порядку, визначеному законодавством України;

5.2. Начальник управління має заступників, які призначаються на посаду та звільняються від виконання обов’язків у порядку, визначеному законодавством України;.

5.3. Начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед керівником військово-цивільної адміністрації за виконання покладених на управління завдань;

затверджує функціональні обов’язки працівників управління та визначає ступінь їх відповідальності;

подає на розгляд керівника військово-цивільної адміністрації кошторис і штатний розпис управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

**6. Фінансування діяльності управління, майно управління**

6.1. Управління є бюджетною установою і фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету Лисичанської міської територіальної громади;

6.2. Джерелом формування коштів управління є:

кошти місцевого бюджету;

інші кошти, що передаються управлінню згідно з чинним законодавством України;

6.3. Майно управління складають основні та оборотні засоби, а також інші цінності, передані йому в оперативне керування, вартість яких відображена в балансі.

Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці,

9

Продовження додатка 3

нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання юридичної особи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами;

6.4. Реорганізація і ліквідація управління здійснюється в порядку, визначеному законодавством України;

6.5. При ліквідації або реорганізації управління його активи зараховуються до місцевого бюджету або передаються правонаступнику – неприбутковій бюджетній установі;

6.6. Зміни до Положення про управління вносяться у випадку зміни чинного законодавства та у зв’язку з їх необхідністю, шляхом затвердження керівником військово-цивільної адміністрації. Зміни в Положенні набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

**Начальник управління**

**житлово-комунального господарства**

**Лисичанської міської військово-**

**цивільної адміністрації Віталій САХАНЬ**