

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

22.03.2021 м. Лисичанськ № 78

**Про затвердження П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про ЛИСИЧАНСЬКИЙ**

**ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР**

**СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

**(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)**

У зв’язку з реорганізацією військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області та перейменуванням управління праці та соціального захисту населення військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області на управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, керуючись пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»

**зобов’язую:**

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ЛИСИЧАНСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) у новій редакції (додається ).

2. Зареєструвати Положення у встановленому законодавством порядку.

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток

до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району

Луганської області

від 22.03.2021 № 78

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про ЛИСИЧАНСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР**

**СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

**(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)**

**(нова редакція)**

 м. Лисичанськ - 2021

**1.** **Загальні положення**

 1.1. ЛИСИЧАНСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ), скорочено – Лисичанський територіальний центр (далі – територіальний центр) рішенням міської ради від 18.03.2010 № 1378 «Про зміну найменування» перейменовано з Територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян, який було створено рішенням виконкому Лисичанської міської ради від 06.02.1998 № 60 «Про створення Територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян».

 Юридична адреса територіального центру: м. Лисичанськ Луганської області, вул. Малиновського, буд. 22Б;

1.2. За організаційно-правовою формою територіальний центр є комунальною установою, ліквідація або реорганізація якої відбувається в порядку, визначеному законодавством.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання та в умовах денного перебування.

 Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги;

1.3. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України і постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – керівник Лисичанської міської ВЦА), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням; 1.4.Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності, індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил; 1.5. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право: громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров’я; паліативні хворі; громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім’ї; 1.6. Територіальний центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку зі своїм найменуванням, штамп та бланки; 1.7. Положення про територіальний центр, його структура затверджується керівником Лисичанської міської ВЦА за пропозицією управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – УСЗН Лисичанської міської ВЦА). Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує керівник Лисичанської міської ВЦА; 1.8. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку – Департамент соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – УСЗН Лисичанської міської ВЦА. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Лисичанської міської ВЦА, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності*.*

**2. Завдання територіального центру**

Основними завданнями територіального центру є:

2.1. Виявлення громадян, зазначених у пункті 1.5 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

2.2. Забезпечення якісного надання соціальних послуг;

2.3. Установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, що обслуговуються територіальним центром, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 1.5 цього Положення.

**3. Структура територіального центру**

3.1. У територіальному центрі утворено 3 структурних підрозділи без статусу юридичної особи, а саме:

відділення соціальної допомоги вдома;

 відділення денного перебування;

 відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

**4. Види та форми надання соціальних послуг**

 4.1. Територіальний центр через свої структурні підрозділи надає такі види соціальних послуг: догляд вдома;

 паліативний догляд;

   денне перебування;

 соціальна адаптація;

  консультування;

 представництво інтересів;

  соціальна профілактика;

 соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);

 інші соціальні послуги, перелік, умови та порядок надання яких визначає у разі потреби керівник Лисичанської міської ВЦА;

4.2. Соціальні послуги можуть надаватися як за плату, так і безоплатно;

4.3. Громадяни, які знаходяться на обслуговуванні в одному відділенні, мають право отримувати соціальні послуги в інших структурних підрозділах територіального центру в порядку та на умовах, передбачених положеннями про відповідні відділення.

**5. Права територіального центру**

5.1. Територіальний центр має право:

створювати у разі потреби робочі місця соціальних робітників (соціальних працівників) для надання соціальних послуг громадянам, зазначеним п. 1.5 цього Положення, за їх місцем проживання;

укладати договори і угоди відповідно до чинного законодавства України;

подавати пропозиції щодо створення відділень, необхідних для надання соціальних послуг;

надавати платні соціальні послуги населенню в порядку, встановленому чинним законодавством України;

залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів;

5.2. У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики;

5.3. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 1.5 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

**6. Адміністративне управління**

6.1. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі за контрактом відповідно до законодавства України.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту другого рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня – не менше ніж 5 років;

6.2. Директор територіального центру:

1) Керує згідно з чинним законодавством діяльністю Лисичанського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

2) Забезпечує відповідно до Положення про територіальний центр роботу структурних підрозділів, несе повну відповідальність за стан та результати їхньої роботи;

3) Укладає угоди, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

4) Несе персональну відповідальність за виконання покладених на територіальний центр завдань;

5) Видає накази з питань діяльності територіального центру, в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування отримувачів соціальних послуг, організовує і контролює їх виконання;

6) Організовує роботу територіального центру з виявлення осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують соціальних послуг;

7) Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, сприяє розвитку та вдосконаленню методів і форм їхньої роботи;

8) Забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема, із закладами охорони здоров’я, освіти та науки, поліції, громадськими організаціями;

9) Забезпечує здійснення моніторингу надання соціальних послуг, забезпечує дотримання прав людини, прав осіб з інвалідністю, супервізію;

10) Забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

11) Укладає договори з отримувачами соціальних послуг;

12) Організовує представництво або представляє за необхідності інтереси отримувача соціальної послуги в різних державних і недержавних організаціях, закладах, перед фізичними особами;

13) Інформує відповідні органи про випадки насильства, зокрема домашнього, щодо отримувачів соціальних послуг і про невиконання обов’язків щодо їхнього догляду;

14) Встановлює зв’язок із підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, фізичними особами (родичами та близькими отримувачів соціальних послуг), з метою сприяння в наданні їм соціальних послуг;

15) Інформує управління соціального захисту населення про стан надання соціальних послуг отримувачам, контролює ведення обліку, складання і подання звітності за встановленою формою;

16) Організовує проведення внутрішньої та зовнішньої оцінки якості надання соціальних послуг;

17) Бере участь у семінарах, науково-практичних конференціях, засіданнях “круглих столів” тощо з усіх аспектів соціальної політики;

18) Вживає заходів щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами;

19) Проводить добір та розстановку кадрів, затверджує посадові та робочі інструкції працівників;

20) Організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, переміщення персоналу територіального центру, створює сприятливий психологічний клімат у колективі;

21) Розподіляє посадові обов’язки між працівниками територіального центру з урахуванням їхньої взаємозамінності;

22) Забезпечує додержання персоналом правил внутрішнього трудового розпорядку;

23) Контролює забезпечення протипожежної безпеки, охорони праці.

**7. Майно та фінансування територіального центру**

7.1. Майно територіального центру складають основні фонди та матеріальні необоротні активи, а також цінності, що є власністю територіальної громади, передані територіальному центру на праві оперативного управління, вартість яких відображається у балансі територіального центру;

7.2. Територіальний центр є неприбутковою установою;

 7.3. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій;

 7.4. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються керівником Лисичанської міської ВЦА;

7.5. Фінансово-господарська діяльність територіального центру здійснюється відповідно до кошторису доходів і видатків;

7.6. Територіальний центр здійснює обов’язкові платежі, передбачені законодавством України.

**8. Контроль за діяльністю територіального центру**

8.1. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов’язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

**9. Реорганізація та припинення діяльності**

**територіального центру**

9.1. Реорганізація та припинення діяльності територіального центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**10. Заключні положення**

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Заступник директора**

**територіального центру Любов ПАВЛОВА**