

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

26.04.2021 м. Лисичанськ № 270

**Про створення комісії**

**з питань звільнення осіб**

**від плати за надання соціальних послуг**

**та затвердження Положення про неї**

З метою розгляду звернень осіб про звільнення від плати за соціальні послуги, які надаються Лисичанським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг), відповідно до пункту 7 статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», пункту 21 Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587, на виконання делегованих повноважень, передбачених підпунктом 2l пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись частиною другою статті 4 та пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»

**зобов’язую:**

1. Створити комісію з питань звільнення осіб від плати за надання соціальних послуг та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію з питань звільнення осіб від плати за надання соціальних послуг (додаток 2).

 3. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області від 09.11.2020 № 672.

 4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Євгена НАЮКА.

**Керівник** **Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток 1

до розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації

Сєвєродонецького району

Луганської області

від 26.04.2021 № 270

**СКЛАД**

**комісії з питань звільнення осіб від плати**

**за** **надання соціальних послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Євген НАЮК  | заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, голова комісії; |
| Вікторія ЯКОВЛЄВА  | заступник начальника управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, заступник голови комісії; |
| Ганна БОГОМАЗ | провідний фахівець із соціальної роботи Лисичанського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), секретар комісії. |
| **Члени комісії:** |
| Тетяна БАБИЧ | голова Лисичанської міської організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою); |
| Наталія КОВЕРГА | медичний директор КНП «Лисичанська багатопрофільна лікарня» (за згодою); |
| Любов УТЕНКОВА | заступник голови, відповідальний секретар ради громадської організації «Лисичанська міська організація ветеранів України» (за згодою); |
| Ольга ЧЕРКАШИНА | начальник бюджетного відділу фінансового управління Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області. |

**Заступник керівника Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Євген НАЮК**

**Начальник управління**

**соціального захисту населення Олена БЄЛАН**

Додаток 2

до розпорядження керівника Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 26.04. № 270

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань звільнення осіб від плати**

**за** **надання соціальних послуг**

**1.Загальні положення**

1.1. Це Положення регламентує порядок діяльності комісії з питань звільнення осіб від плати за надання соціальних послуг (далі – Комісія);

1.2 Комісія створюється розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – керівник Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації);

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказами Міністерства соціальної політики України, Положенням про Лисичанський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі - територіальний центр) та іншими нормативно-правовими актами, які регламентують діяльність з надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

**2. Повноваження та діяльність Комісії**

2.1. Комісія розглядає питання щодо звільнення в окремих випадках від плати за соціальні послуги осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах та не мають права на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів;

2.2. Для розгляду питання щодо звільнення особи від плати за соціальні послуги до Комісії подаються наступні документи:

заява про надання соціальних послуг за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України;

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;

Продовження додатку 2

копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України(для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові та мають про це відмітку в паспорті);

копія довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби) або медичний висновок про потребу в наданні соціальної послуги паліативного догляду вдома (у разі потреби);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

 акт оцінки потреб сім’ї/особи, складений фахівцем із соціальної роботи;

 довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність (відсутність) обтяжень речових прав на нерухоме майно, а також наявність (відсутність) укладеного договору довічного утримання (догляду) у разі отримання соціальної послуги догляду вдома;

інформація про доходи всіх членів сім'ї;

інші документи, які підтверджують особливі обставини, що склалися в особи і мають значення для прийняття рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг;

2.3. Комісія приймає рішення про звільнення/відмову від звільнення особи від плати за соціальні послуги з урахуванням стану здоров’я заявника, матеріальних умов, віку і доходів членів сім’ї та обставин, що вплинули на складну життєву ситуацію;

2.4. Рішення комісією приймається терміном на один рік;

2.5.Комісія має право:

робити запити та отримувати у встановленому порядку від підприємств, установ та організацій, а також громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати у встановленому порядку до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, підприємств, установ та організацій, а також громадян для одержання більш детальної інформації для об’єктивного вирішення питання;

організовувати та проводити, в тому числі, з виїздом на місце проживання, вивчення та аналіз умов проживання осіб, які звернулися з заявою про звільнення від плати за надання соціальних послуг.

Продовження додатку 2

**3. Організація роботи Комісії**

3.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби.

Засідання Комісії проводить її голова, а у разі відсутності голови ― заступник голови за його дорученням.

Дата проведення засідання повідомляється членам Комісії не пізніше ніж за два робочі дні до засідання.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії і оформляється протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар. Копія рішення, не пізніше наступного робочого дня, надається до управління соціального захисту населення.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. Член Комісії, який не підтримує її рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання;

3.2.. За результатами розгляду заяв Комісією виноситься рішення:

 про звільнення особи від плати за надання соціальних послуг;

 про відмову у звільненні від плати за надання соціальних послуг;

 про необхідність з’ясування додаткових обставин;

3.3 Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії, запрошує членів Комісії на засідання, оформлює протокол засідання, надсилає копію рішення до управління соціального захисту населення, виконує інші доручення голови Комісії;

3.4 Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює Лисичанський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

**Заступник керівника Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Євген НАЮК**

**Начальник управління**

**соціального захисту населення Олена БЄЛАН**