**ЗВІТ**

**про роботу управління будівництва та архітектури Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району**

**Луганської області за III квартал 2021 року**

Згідно Положення про управління будівництва та архітектури Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області - метою діяльності управління є реалізація повноважень і функцій, віднесених до відання управління, як самостійного структурного підрозділу Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації. Основними задачами управління є забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва, архітектури та містобудування об'єктів житлово-цивільного і комунального призначення, в частині регулювання питань використання та забудови Лисичанської територіальної громади.

**Аналітична робота**

Спеціалістами управління будівництва та архітектури здійснюється технічний нагляд протягом усього періоду будівництва, реконструкції чи капітального ремонту об’єкта з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва. Ведеться перевірка кошторисів та актів виконаних робіт.

У звітному періоді спеціалісти відділу капітального будівництва управління здійснювали технічний супровід для подальшого капітального ремонту та здійснювали технічний нагляд за проведенням робіт по капітальному ремонту об’єктів бюджетної сфери, а саме: об’єкти управління освіти, відділу охорони здоров’я та УСЗН Лисичанської міської ВЦА, також брали участь у розробці тендерної документації.

У звітному періоді також продовжується робота над оновленням генерального плану міста. Роботи виконуються у відповідності із затвердженим календарним планом. Вже завершено виконання 5 етапів з розробки генерального плану.

У ІІІ кварталі 2021 року за рахунок бюджету розвитку було освоєно **2060,4708 тис. грн.,** а саме**:**

* розпочато розроблення креслення до розділів ІТЗ ЦО на мирний час та особливий період – **53,892** **тис. грн**.;
* надані послуги з розроблення схеми перспективних планувальних обмежень – **693,41040** **тис. грн**.;
* надані послуги з розроблення схем інженерного транспортного обслуговування та інженерної підготовки території міста, продовження розроблення креслення – **1158,678** **тис. грн**.;
* надані послуги з оформлення графічних матеріалів генерального плану, завершення розроблення креслення – **154,49040** **тис. грн**.

Також був розроблений детальний план окремої земельної ділянки в районі вул. Р. Малиновського, 23 міста Лисичанськ для зміни її цільового призначення, за рахунок бюджету розвитку освоєно **49,85885** **тис. грн**.

До повноважень управління будівництва та архітектури належить контроль за містобудівною документацією, розробка проєктів регуляторних актів місцевого значення у сфері повноважень управління, погодження технічної документації проєктів землеустрою, видача будівельних паспортів, містобудівних умов та обмежень, паспортів прив’язки тимчасових споруд, дозволів на розміщення рекламних засобів.

За звітний період опрацьовано 682 вхідної кореспонденції,
88 розпоряджень керівника Лисичанської міської ВЦА та підготовлено
501 вихідних листів з питань, що належать до компетенції управління, з них:

- висновків про відповідність земельної ділянки до червоних ліній – 101;

- довідок (ДСК) відділу мобілізаційної і роботи та цивільного захисту щодо координат, згідно запитів проєктувальників - 60;

- інформація згідно з містобудівною документацією щодо функціонального призначення земельної ділянки, в тому числі викопіювання у М 1:2000, М 1:500 (ДСК) – 21;

- оброблено звернень громадян – проведено роботу та надано
відповіді – 18;

- оброблено звернень підрозділів ВЦА, ЛОДА, міністерств, відомств, юридичних осіб тощо – проведено роботу, надано відповіді – 94;

- відправлено запитів, супровідних листів, листів, службових записок – 85 та отримано відповідей -67;

- надано інформації на публічні запити депутатів, прокуратури, поліції тощо – 5.

На контролі відділу архітектури та містобудування у ІІІ кварталі знаходилось 6 договорів з розробки містобудівної, проектної документації.
4 договори виконані згідно календарного плану – 2 детальні плани на етапі громадських обговорень, 2 детальні плани були розглянуті містобудівною радою при Департаменті будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування Луганської ОДА.

Рецензування 18 договорів, замовником в яких виступає УБА Лисичанської міської ВЦА, та 3 додаткових угоди.

Підготовлено та надано:

- інформація щодо відповідності місця розташування об’єкта вимогам державних будівельних норм, у тому числі і висновків по тимчасовим спорудам – 7;

- містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки, в тому числі довідок про ненадання МБУ та підтверджено за запитами органів
ДАБІ – 10;

- будівельний паспорт забудови земельної ділянки в тому числі підтверджено за запитами органів ДАБІ – 2;

- відмов у видачі будівельного паспорту – 1.

- розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності:

* відмовлено: стаціонарні - 2; пересувні - 4;
* попередньо погоджено: стаціонарні - 7; пересувні – 3;
* знаходяться в роботі для розгляду на комісії – 2;

- розміщення рекламних засобів:

* видано дозволів на розміщення зовнішньої реклами – 12;
* видано дублікатів дозволів на розміщення зовнішньої реклами – 1;
* підготовлено проектів договорів - 12;
* анульовано дозволів на розміщення зовнішньої реклами – 1.

- інформація на сайті, через ЗМІ, телеканали щодо висвітлення роботи відділу та з питань розробки та впровадження містобудівної документації – 17;

- подано службових записок на ім’я керівництва, підрозділи ВЦА щодо порушення конкретних питань – 1;

- опрацьовано 6 матеріалів щодо надання адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна – з них:

* присвоєно адрес – 6.

- спеціалістами відділу архітектури та містобудування було проведено 3 обстеження території міста на предмет відповідності нормам законодавства у сфері розміщення рекламних конструкцій, тимчасових споруд. За результатами перевірок складено 20 повідомлень/приписів.

Підготовлено 15 проектів розпоряджень керівника ВЦА, з них:

* про попереднє погодження розміщення ТС- 5,
* про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та анулювання дозволу - 2;
* про затвердження переліку назв урбанонімів міста Лисичанськ – 1;
* організаційні (зміна складу комісій, положень) – 6,
* про розробку/затвердження містобудівної документації – 1.

Протягом звітного періоду підготовлено накази, з них:

- адміністративно-господарські питання – 19;

- архітектура та містобудування –14.

Організація закупівельної діяльності замовника в електронній системі.
За звітний період:

* проведено засідань тендерного комітету, складено та підписано протоколів – 13;
* складено та підписано протоколів уповноваженої особи – 7;
* опубліковано планів закупівель – 33;
* опубліковано звітів про процедуру закупівлі (звіт про укладений договір, звіт про виконання/розірвання/зміну договору тощо) – 28;
* підготовка документів для проведення спрощеної процедури закупівлі послуг з розробки детального плану (Пождепо) – 8 документів;
* підготовка документів для проведення спрощеної процедури закупівлі робіт по розробці ПКД Штейгерська, 14 – 7 документів;

Претензійно-позовна робота: претензія – 1.

Інженерно-геологичною службою управління продовжуються роботи по веденню моніторингу зсувних ділянок у м.м. Лисичанськ, Привілля. На теперішній час зареєстровано 33 зсуви. Усі зсуви на території міста мають техногенне походження. Площа зсувонебезпечних ділянок складає 24,45 га. Активізація зсувного процесу на будь якій з них призведе до руйнування житлового приватного сектору.

**Методична робота**

Опрацьовувались законопроекти, законодавчі, нормативно-правові акти, оглядові листи, постійно вивчаються зміни до законодавства та нормативно-методичної бази у сфері містобудівної діяльності та державних закупівель, проводяться бесіди про запобігання корупції, надається юридична допомога щодо напрямку діяльності управління.

Також спеціалістами здійснюється інформаційна підтримки, координації діяльності, консультування суб'єктів господарювання, громадян, які звертаються до управління з питань його компетенції.

Проводилися оперативні наради у начальника управління з приводу нагальних питань.

У звітному періоді фахівці відділів приймали участь у 26 онлайн- конференціях, семінарах, тренінгах, також 7 посадових осіб пройшли курси підвищення кваліфікації для посадових осіб місцевого самоврядування у дистанційному режим та отримали сертифікат про підвищення кваліфікації.

Розроблено та затверджено нову редакцію Положення про уповноважену особу, відповідальну за проведення спрощених закупівель.

Розроблено та затверджено нову редакцію Положення про управління будівництва та архітектури.

Розробляється проєкт колективного договору Управління (з додатками).

Відділом архітектури та містобудування ведуться консультації з
ДП «ДІПРОМІСТО» та зацікавленими структурними підрозділами ВЦА під час розробки проєкту Генерального плану міста.

Протягом всього звітного періоду ведеться робота зі збору вихідних даних для наповнення бази даних містобудівного кадастру.

Спеціалістами відділу архітектури та містобудування продовжується робота з наповнення бази даних наданих адрес на території міста.

**Організаційна робота**

Управління будівництва та архітектури Лисичанської міської ВЦА
в межах наданих повноважень організовує та бере участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що діють при Лисичанській міській військово–цивільній адміністрації. У звітному періоді спеціалісти відділу архітектури та містобудування брали участь у 2 робочих нарадах, 5 засідань комісії з питань розміщення стаціонарних та пересувних тимчасових споруд, 1 засіданні комітету забезпечення доступності. Також у звітному періоді було оголошено та проведено **4** громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час [розробки детальних планів територі](https://drive.google.com/drive/folders/1T2LwklxY0bwPyBiuNCUZ6ngSU6q8SDOA?usp=sharing)й.

Фахівцями та керівництвом управління прийнято участь у **10** виїзних комісіях по розгляду звернень та скарг громадян та розгляд питань по розміщенню тимчасових споруд.

Було проведено також виїзне комісійне обстеження територій по питанням встановлення тимчасових споруд, складено акт.

Постійно надаються консультації користувачам адміністративних послуг з питань містобудування, присвоєння адрес, розміщення тимчасових споруд та рекламних конструкцій.

Ведеться загальний річний план закупівель з поділом за кодами ДК.

Складено, підготовлено та подано у встановлені строки бухгалтерські квартальний та місячні звіти до УДКСУ, ДПС, управління статистики та до інших державних соціальних фондів.

В звітному періоді було опрацьовано та затверджено зміни до річних кошторисів та плани асигнувань загального та спеціального фонду бюджету на 2021 рік, 4 паспорти бюджетної програми на 2021 рік та зміни до них, розроблено 7 бюджетних запитів у т.ч. 4 додаткових на період 2021-2023,
у рамках програмно-цільового методу бюджетування.

Спеціалісти управління є відповідальними за розміщення (оновлення)
20 наборів відкритих даних на офіційному веб-сайті Лисичанської міської ВЦА та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних. Оприлюднено інформацію на єдиному порталі «Є-Дата», «Prozorro». Надавались повідомлення до Міністерства цифрової трансформації України про укладені договори в рамках Національної програми інформатизації.

Протягом кварталу здійснювався супровід та внесення змін до програмних продуктів: програми подання електронної звітності «M.E.Doc», програми введення платіжних доручень «Merega M», ІАС «Місцеві бюджети».

Двічі на місяць нараховувалась заробітна плата, здійснювався розрахунок відпусток, виплат по листам тимчасової непрацездатності працівникам управління. Підготовлено платіжні доручення, реєстри юридичних та фінансових зобов’язань до УДКСУ. Складено меморіальні ордери з первинною обробкою документів для щомісячного ведення касових і фактичних видатків та прийнятих зобов’язань управління.

Протягом звітного періоду виконувались контрольні завдання Луганської облдержадміністрації, Державної аудиторської служби, згідно резолюцій керівника Лисичанської міської ВЦА у визначені терміни та у повному обсязі.

Готувались інформаційні та аналітичні матеріали, доповідні записки керівнику Лисичанської міської ВЦА та його заступнику.

**Начальник управління**

**будівництва та архітектури Світлана ЗЕМЛЯНА**