**ЗВІТ**

**про роботу управління будівництва та архітектури Лисичанської міської військово - цивільної адміністрації Сєвєродонецького району**

**Луганської області за II квартал 2021 року**

Згідно Положення про управління будівництва та архітектури Лисичанської міської військово - цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області - метою діяльності управління є реалізація повноважень і функцій, віднесених до відання управління, як самостійного структурного підрозділу Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації. Основними задачами управління є забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва, архітектури та містобудування об'єктів житлово-цивільного і комунального призначення, в частині регулювання питань використання та забудови Лисичанської територіальної громади.

**Аналітична робота**

Спеціалістами управління будівництва та архітектури здійснюється технічний нагляд протягом усього періоду будівництва, реконструкції чи капітального ремонту об’єкта з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва. Ведеться перевірка кошторисів та актів виконаних робіт.

У звітному періоді спеціалісти відділу капітального будівництва управління здійснювали технічний супровід для подальшого капітального ремонту об’єктів бюджетної сфери, а саме: об’єкти управління освіти Лисичанської міської ВЦА та відділу охорони здоров’я Лисичанської міської ВЦА та брали участь у розробці тендерної документації.

Також у звітному періоді розпорядженням керівника Лисичанської міської ВЦА від 25.05.2021 № 426 було затверджено Програму розроблення (оновлення) містобудівної документації міста Лисичанськ на 2021 рік. Відповідно до погодженої у 2020 році Моделі розвитку, у якій зазначені ключові направлення розвитку міста Лисичанськ продовжується робота над оновленням генерального плану міста. Так на замовлення Лисичанської міської ВЦА Управління будівництва та архітектури заключило з ДП «Український державний науково-дослідний інститут проектування міст «ДІПРОМІСТО» імені Ю.М.Білоконя» договір про виконання комплексу містобудівних послуг з розробки генерального плану м. Лисичанськ Луганської області на загальну суму **4363,456 тис.** **грн.**

Роботи виконуються у відповідності із затвердженим календарним планом. Станом на 01.07.2021 виконано 1 етап послуг, за рахунок місцевого бюджету було освоєно **675,44640 тис. грн.**

До повноважень управління будівництва та архітектури належить контроль за містобудівною документацією, розробка проєктів регуляторних актів місцевого значення у сфері повноважень управління, погодження технічної документації проєктів землеустрою, видача будівельних паспортів, містобудівних умов та обмежень, паспортів прив’язки тимчасових споруд, дозволів на розміщення рекламних засобів.

За звітний період опрацьовано 1546 вхідної кореспонденції,   
67 розпоряджень керівника Лисичанської міської ВЦА та підготовлено 430 вихідних листів з питань, що належать до компетенції управління, з них:

- висновків про погодження червоних ліній – 86;

- довідок (ДСК) відділу мобілізаційної і роботи та цивільного захисту щодо координат, згідно запитів проєктувальників - 49;

- інформація згідно з містобудівною документацією щодо функціонального призначення земельної ділянки, в тому числі викопіювання у М 1:2000, М 1:500 (ДСК) – 26;

- завдання на розроблення детального плану території – 2;

- завдання на розроблення комплексу містобудівних послуг з розробки генерального плану м. Лисичанськ Луганської області – 4;

- оброблено звернень громадян – проведено роботу та надано   
відповіді – 8;

- оброблено звернень підрозділів ВЦА, ЛОДА, міністерств, відомств, юридичних осіб тощо – проведено роботу, надано відповіді – 65;

- відправлено запитів, супровідних листів, листів, службових записок - 71;

- надано інформації на публічні запити депутатів, прокуратури, поліції тощо – 5.

У II кварталі відділом архітектури та містобудування сформовано контрольних звітів контролюючим органам, структурам ЛОДА,   
міністерствам – 5.

На контролі у відділі архітектури та містобудування у II кварталі знаходилось 7 договорів з розробки містобудівної, проєктної документації.   
2 договори виконані згідно календарного плану, детальні плани на етапі громадських обговорень.

Підготовлено та надано:

- містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки, в тому числі довідок про ненадання МБУ та підтверджено за запитами органів   
ДАБІ – 5;

- будівельний паспорт забудови земельної ділянки в тому числі підтверджено за запитами органів ДАБІ – 3;

- відмов у видачі будівельного паспорту – 1.

- розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності:

* відмовлено – 8;
* попередньо погоджено – 5;
* видано паспортів прив’язки тимчасових споруд – 2;

- розміщення рекламних засобів:

* відмовлено – 1;
* видано дозволів на розміщення зовнішньої реклами – 2;
* підготовлено проєктів договорів – 1;

- інформація на сайті, через ЗМІ, телеканали щодо висвітлення роботи відділу та з питань розробки та впровадження містобудівної документації – 6;

- опрацьовано 8 матеріалів щодо надання адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна – з них:

* надано відмов – 2;
* присвоєно адрес – 6.

- спеціалісти відділу архітектури та містобудування прийняли участь у комісійному обстеженні 09.04.2021 території міста (район заводу ГТВ) на предмет відповідності нормам законодавства у сфері розміщення тимчасових споруд. За результатами перевірок складено 15 повідомлень/приписів.   
За результатами обстеження правоохоронними органами розпочато досудові провадження за фактами виявлених порушень. Спеціалісти відділу брали участь в оперативних діях правоохоронних органів щодо правомірності розміщення ТС на стихійному ринку ГТВ.

- підготовлено 17 проєктів розпоряджень керівника Лисичанської міської ВЦА.

Протягом звітного періоду підготовлено накази, з них:

- адміністративно-господарські питання – 30;

- архітектура та містобудування – 10.

Організація закупівельної діяльності замовника в електронній системі.

За звітний період:

- проведено засідань тендерного комітету, складено та підписано протоколів ТК – 17;

- складено та підписано протоколів уповноваженої особи – 3;

- опубліковано планів закупівель – 24;

- опубліковано звітів про процедуру закупівлі (звіт про укладений договір тощо) – 22;

- підготовлено документів та проведення процедури відкритих торгів/переговорної процедури – 1 процедура, 3 документи в електронній системі;

- підготовлено документів для проведення спрощеної процедури закупівлі електроенергії (підготовка та публікація оголошення з додатками) –   
1 процедура, 5 документів в електронній системі;

- підготовлено документів для укладення договорів на комунальні послуги (водопостачання та водовідведення, електропостачання тощо);

- проводиться підготовка до тестування уповноваженої особи, пройдено підготовчих тестів – 4.

Претензійно-позовна робота:

- претензія – 1.

Інженерно-геологичною службою управління продовжуються роботи по веденню моніторингу зсувних ділянок у м.м. Лисичанськ, Привілля. На теперішній час зареєстровано 33 зсуви. Усі зсуви на території міста мають техногенне походження. Площа зсувонебезпечних ділянок складає 24,45 га. Активізація зсувного процесу на будь якій з них призведе до руйнування житлового приватного сектору.

**Методична робота**

Опрацьовувались законопроекти, законодавчі, нормативно-правові акти, оглядові листи, постійно вивчаються зміни до законодавства та нормативно-методичної бази у сфері містобудівної діяльності та державних закупівель, проводяться бесіди про запобігання корупції, надається юридична допомога щодо напрямку діяльності управління.

Також спеціалістами здійснюється інформаційна підтримки, координації діяльності, консультування суб'єктів господарювання, громадян, які звертаються до управління з питань його компетенції.

Проводилися оперативні наради у начальника управління з приводу нагальних питань.

За звітний період фахівці відділів приймали участь в онлайн- конференціях, семінарах, тренінгах – 14, також 4 посадові особи пройшли тестування з цифрової грамотності на сайті ДІЯ.

Розроблено Положення про уповноважену особу, відповідальну за проведення спрощених закупівель.

Відділом архітектури та містобудування управління проведено роботу щодо надання вихідних даних для розробки проєкту Генерального плану міста, підготовлено та направлено відповідні запити до підприємств, організацій та установ міста з метою отримання необхідної інформації з даного питання.

Протягом всього звітного періоду ведеться робота зі збору вихідних даних для наповнення бази даних містобудівного кадастру.

Спеціалістами відділу архітектури та містобудування продовжується робота з наповнення бази даних наданих адрес на території міста – опрацювання архівних матеріалів.

**Організаційна робота**

Управління будівництва та архітектури Лисичанської міської ВЦА   
в межах наданих повноважень організовує та бере участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що діють при Лисичанській міській військово – цивільній адміністрації. У звітному періоді спеціалісти відділу архітектури та містобудування брали участь у 3засіданнях робочої групи з питань розміщення тимчасових споруд, також у звітному періоді оголошено **2** громадських слухання щодо врахування громадських інтересів при розробці містобудівної документації. Проведено **2** громадських обговорення детальних планів територій.

Фахівцями та керівництвом управління прийнято участь у 2 виїзних комісіях по розгляду звернень та скарг громадян.

Постійно надаються консультації користувачам адміністративних послуг з питань містобудування, присвоєння адрес, розміщення тимчасових споруд та рекламних конструкцій.

Ведеться загальний річний план закупівель з поділом за кодами ДК.

Складено, підготовлено та подано у встановлені строки бухгалтерські квартальний та місячні звіти до УДКСУ, ДПС, управління статистики та до інших державних соціальних фондів.

В звітному періоді було опрацьовано та затверджено річні кошториси та плани асигнувань загального та спеціального фонду бюджету на 2021 рік та зміни до них, 6 паспортів бюджетної програми на 2021 рік та зміни до них, розроблено 7 бюджетних запитів у т.ч. 6 додаткових на період 2021-2023,   
у рамках програмно-цільового методу бюджетування.

Спеціалісти управління є відповідальними за розміщення (оновлення)   
20 наборів відкритих даних на офіційному веб-сайті Лисичанської міської ВЦА та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних. Оприлюднено інформацію на єдиному порталі «Є-Дата», «Prozorro». Надавались повідомлення до Міністерства цифрової трансформації України про укладені договори в рамках Національної програми інформатизації.

Протягом кварталу здійснювався супровід та внесення змін до програмних продуктів: програми подання електронної звітності «M.E.Doc», «Мережа розпорядників та одержувачів бюджетних коштів», програми введення платіжних доручень «Merega M», ІАС «Місцеві бюджети».

Двічі на місяць нараховувалась заробітна плата, здійснювався розрахунок відпусток, виплат по листам тимчасової непрацездатності працівникам управління. Підготовлено платіжні доручення, реєстри юридичних та фінансових зобов’язань до УДКСУ. Складено меморіальні ордери з первинною обробкою документів для щомісячного ведення касових і фактичних видатків та прийнятих зобов’язань управління.

Протягом звітного періоду виконувались контрольні завдання Луганської облдержадміністрації, Державної аудиторської служби, згідно резолюцій керівника Лисичанської міської ВЦА у визначені терміни та у повному обсязі.

Готувались інформаційні та аналітичні матеріали, доповідні записки керівнику Лисичанської міської ВЦА та його заступнику.

**Начальник управління**

**будівництва та архітектури Світлана ЗЕМЛЯНА**