

**Погоджено
на загальній конференції
трудового колективу
Другого воєнізованого гірничорятувального
загону**

Протокол № 1 від 09.04.2021 р.

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
Другого воєнізованого гірничорятувального загону
на період 2021-2025 роки.**

м. Лисичанськ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторонами даного колективного договору є:

ДРУГИЙ ВОЄНІЗОВАНИЙ ГІРНИЧОРЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН, що іменується надалі – **Керівництво**, в особі командира загону Алейникова Павла Володимировича, що діє на підставі «Положення про Другий воєнізований гірничорядувальний загін», затверджене наказом Міністерства енергетики України № 438 від 07.07.2020 р. (додаток 1), з однієї сторони

та

Первинна профспілкова організація незалежної профспілки гірників України Другого військового гірничорядувального загону іменується надалі – **Профспілка**, в особі голови Профспілки Пивоварова Олександра Миколайовича, діючого на підставі Уставу, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.11.2003 року за № 1892, що надає право підпису Колективного договору від імені трудового колективу 2ВГРЗ, з іншої сторони, керуючись Законом України «Про колективні договори та угоди» від 01.07.1993 р. № 3356, з метою регулювання трудових, виробничих, соціально-економічних, відповідно інтересам трудового колективу Другого воєнізованого гірничорядувального (Надалі – 2ВГРЗ) та Керівництва, уклали даний Колективний договір на підставі чинного законодавства України, прийняттям Сторонами нижче наведених зобов'язань.

Сторони визнають повноваження одна однієї й зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства, паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності й аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладення Договору, внесення змін та доповнень до нього, вирішенні всіх питань соціально-економічних і трудових відносин.

1.2. Колективний договір є юридичним документом, що містить взаємні зобов'язання Керівництва та Профспілки, як учасників даного Колективного договору, спрямовані на забезпечення ефективної діяльності 2ВГРЗ та задоволення економічних і соціальних інтересів й потреб трудового колективу.

1.3. Застосовувані нові нормативні акти, що забезпечують більш високі гарантії, ніж ті, що передбачені цим колективним договором, мають пріоритет перед відповідними положеннями даного Колективного договору. Всі умови, що регулюють стосунки між працівниками та роботодавцем 2ВГРЗ, які не передбачені справжнім колективним договором, але визначені чинним законодавством України – виконуються Сторонами у повному обсязі.

1.4. Керівництво зобов'язується: не допускати прийняття директивних і нормативних документів по соціально-економічним та

трудовам питанням без попереднього їх узгодження з Профспілкою, учасником даного Колективного договору; оперативно забезпечувати Профспілку нормативною документацією ДВГРС, включивши Профспілку в список обов'язкової розсилки документів Центрального штабу ДВГРС та Міністерства енергетики України за узгодженим переліком питань.

1.5. Профспілка, зі свого боку, зобов'язується інформувати Керівництво про прийняті рішення.

1.6. Колективний договір поширюється на всіх працівників 2ВГРЗ незалежно від того - є вони членами Профспілки, або ні, а також на непрацюючих членів профспілок 2ВГРЗ.

1.7. Цей Колективний договір є основоположним для застосування в усіх підрозділах, що входять до структури 2ВГРЗ, а також при укладанні трудових договорів, контрактів, при розгляді трудових спорів.

1.8. Цей Колективний договір укладено строком на 5 років на період 2021-2025 рр., вступає в силу з _____ 2021 року і діє до прийняття нового Колективного договору.

1.9. Кожна із Сторін, що уклали цей Колективний договір, не може протягом строку дії, в односторонньому порядку призупинити виконання взятих на себе зобов'язань.

1.10. Колективний договір може бути змінений та/або доповнений тільки за взаємною домовленістю сторін. Відповідні пропозиції можуть вноситись за ініціативою однієї із сторін.

1.11. Остання неділя серпня є професійним святом працівників вугільної промисловості України - Днем шахтаря.

1.12. 17 вересня є професійним святом працівників ДВГРС - Днем рятувальника.

1.13. Невід'ємною частиною Договору є додатки до нього.

1.14. Договір укладений державною мовою й підписаний у 3-х автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному примірнику у керівництва 2ВГРЗ, Профспілці та в міського Управління праці і соціального захисту населення.

2. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

2.1. Прийом на роботу у 2ВГРЗ здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України, шляхом укладання строкового трудового договору, контракту, безстрокового трудового договору та видання наказу про прийом на роботу з відповідним записом у трудовій книжці. Перелік категорій і посад працівників, які приймаються на роботу за контрактною формою трудового договору, закріплений в "Положенні про проходження служби основним особовим складом ДВГРС у вугільній промисловості", затвердженим наказом Мінпаливенерго від 22.01.2002 року № 25 та наведений (додаток 3) в "Положенні про грошове забезпечення особового складу ДВГРС у вугільній промисловості» (додаток № 6).

2.2. При прийомі на роботу, працівник повинен бути ознайомлений з режимом роботи в підрозділах, Правилами внутрішнього трудового розпорядку (додаток 2), контрактом, посадовою (робочою) інструкцією, Колективним договором; а особи оперативного складу - зі Статутом про дисципліну працівників спеціальних (воєнізованих) аварійно-рятувальних служб (додаток 5) під розпис в особистій картці за формою Т-2.

2.3. Особовий склад 2ВГРЗ ділиться на основний (Далі - оперативний особовий склад) та допоміжний.

2.4. Основний особовий склад 2ВГРЗ комплектується на контрактній основі. Типова форма контракту укладається з рятувальниками під час прийняття їх на роботу, яка затверджена Постановою КМУ від 12.10.2001 р №1334 (п.1.4. Положення про проходження служби основним особовим складом державної воєнізованої гірничорятувальної служби у вугільній промисловості, затверджене наказом Міністерства палива та енергетики 22.01.2002 р № 25).

2.5. Працівники, посади яких віднесені до допоміжного складу, при прийнятті на роботу укладають безстроковий трудовий договір.

2.6. До основного складу (оперативного особового складу) 2ВГРЗ відносяться працівники, які організують і виконують аварійно-рятувальні роботи, інші невідкладні роботи та забезпечують готовність до їх проведення. Працівники основного складу (оперативного особового складу) поділяються на керівних та рядових (п. 7 ст.23 Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-VI, п.4.35. Положення про ДВГРС у вугільній промисловості України, затвердженого Наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості від 19.10.2012 р. №815).

2.7. До допоміжних працівників 2ВГРЗ відносяться працівники, які забезпечують повсякденну діяльність загону (п. 8 ст. 23 Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403- VI).

2.8. Первинна професійна підготовка працівників 2ВГРЗ завершується кваліфікаційною атестацією, відповідно до чинного законодавства України. Особам, які успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється кваліфікація "Кваліфікований робітник" з набутої професії відповідного розряду (класу, категорії, групи) і видається свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації встановленого зразка (п.9 Порядку організації та проведення професійної підготовки, підвищення кваліфікації основних працівників професійних аварійно-рятувальних служб, затвердженого Постановою КМУ від 02.10.2013 р №729).

2.9. У 2ВГРЗ після укладення контракту про прийом на роботу з працівниками, які пройшли первинну професійну підготовку, а також з працівниками, призначеними на інші посади, організується стажування (п.10 Порядку організації та проведення професійної підготовки, підвищення кваліфікації основних працівників професійних аварійно-рятувальних служб, затвердженого Постановою КМУ від 02.10.2013 р №729).

2.10. У 2ВГРЗ підвищення кваліфікації працівників проводиться не рідше одного разу на три роки (п.11 Порядку організації та проведення професійної підготовки, підвищення кваліфікації основних працівників професійних аварійно-рятувальних служб, затверджене Постановою КМУ від 02.10.2013 р. № 729; наказ ЦШ ДВГРС від 15 січня 2019 р. № 8 «Про внесення змін в наказ ЦШ ДВГРС від 28.12.2015 року №134 «Про зміни в порядку підвищення кваліфікації основних працівників ДВГРС»).

2.11. Працівнику 2ВГРЗ, який успішно пройшов державну кваліфікаційну атестацію, видається документ про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації, встановленого зразка, а після проходження атестації на звання «Рятувальник» - посвідчення, книжка і жетон рятувальника (п. 5 ст.90 Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI, п.26 Порядку атестації аварійно-рятувальних служб і рятувальників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.11.2013 р. №828).

2.12. Рятувальники, що працюють за контрактом, а також громадяни України, які приймаються на роботу у 2ВГРЗ на контрактній основі, підлягають атестації в установленому порядку на основі чинного законодавства України (п.3 ст.48 Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 р № 5403 - VI).

2.13. Атестація рятувальників 2ВГРЗ проводиться з метою визначення рівня спеціальної та фізичної підготовки, обсягу знань, умінь і практичних навичок рятувальника, в тому числі навичок надання долікарської допомоги, знання аварійно-рятувальної справи, тактики ліквідації аварій і надзвичайних ситуацій, придатності за станом здоров'я до виконання аварійно - рятувальний робіт. (п.4 Порядку атестації аварійно-рятувальних служб і рятувальників, затверджене Постановою КМУ від 13.11.2013 р № 828).

2.14. Трудові відносини працівників 2ВГРЗ регулюються чинним законодавством про працю та укладеними трудовими договорами (контрактами) (п.5 ст.99 Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 р № 5403 - VI).

2.15. Порядок проходження служби оперативного особового складу 2ВГРЗ, особливості праці та відпочинку, а також перелік посад, які відносяться до рятувальників, встановлюються «Положенням про проходження служби основним особовим складом державної воєнізованої гірничорятувальної служби у вугільній промисловості», яке затверджене наказом Міністерства палива та енергетики 22.01.2002 р № 25.

2.16. Умови, про які домовилися на момент працевлаштування, не можуть погіршувати положення, визначені цим Колективним договором.

2.17. Керівництво не має права вимагати від працівників виконання роботи, не обумовленої трудовим договором (контрактом), посадовою (робочою) інструкцією, відповідної професії працівника, без його згоди, крім роботи з благоустрою території підрозділу та підтримки санітарно-гігієнічних умов підрозділу, а також робіт, передбачених рішенням

державних органів управління, надання ритуальних послуг особовому складу та їх сім'ям, навантаження і розвантаження обладнання, оснащення та матеріалів, необхідних для нормального функціонування підрозділів загону, при цьому повинна враховуватися зайнятість працівника виконанням своїх основних трудових обов'язків.

2.18. Трудові відносини та організація праці працівників 2ВГРЗ в між аварійний період регламентується КЗпП України, Галузевою угодою, цим Колективним договором, а також нормативними документами ДВГРС.

2.19. Керівництво створює умови для забезпечення необхідного рівня професійної підготовки працівників протягом усього часу їх роботи.

2.20. У режимі надзвичайної ситуації, починаючи з моменту надходження виклику на ліквідацію аварії і хід її ліквідації, всі дії основного особового складу щодо організації та ведення гірничорятувальних робіт, регламентуються Статутом ДВГРС по організації і веденню гірничорятувальних робіт (додаток 4), Положенням про проходження служби основним особовим складом ДВГРС у вугільній промисловості, затвердженим наказом Міністерства палива і енергетики від 22.01.2002 р. № 25, наказами та розпорядженнями командира 2 ВГРЗ та ЦШ ДВГРС.

2.21. Основою трудових відносин в режимі надзвичайної ситуації є принцип єдиноначальності (п.1.5, п.5.2, п.5.5 Положення про проходження служби основним особовим складом державної воєнізованої гірничорятувальної служби у вугільній промисловості, затвердженого наказом Міністерства палива та енергетики 22.01.2002 р. № 25).

2.22. Всі питання, пов'язані з вивільненням працівників, які є членами Профспілки, у зв'язку зі скороченням штатів, зміною в організації виробництва і праці, узгоджуються з Профспілкою - учасником даного Колективного договору. Про майбутнє звільнення Керівництво попереджає в письмовій формі трудові колективи відповідних структурних підрозділів за два місяці, а Профспілку за три місяці.

2.23. Керівництво зобов'язується вести процедуру скорочення штатів у відповідності до вимог КЗпП України та положень Галузевої Угоди укладеної між Міністерством вугільної промисловості України, іншими державними органами, власниками (об'єднаннями власників), які діють у вугільній промисловості, і всеукраїнськими профспілками вугільної промисловості з доповненнями і змінами (далі - Галузева угода).

2.24. На підставі Кодексу цивільного захисту, Керівництво зобов'язане забезпечити особовий склад спеціальним одягом, спорядженням і засобами індивідуального захисту (ч.3 п.1 ст.112 Кодексу цивільного захисту від 02.10.2012 р. № 5403- VI).

2.25. Керівництво зобов'язане погоджувати з Профспілкою введення нового режиму роботи при ліквідації аварій.

2.26. Вирішення питань, що стосуються змін трудових і соціальних відносин в структурі 2ВГРЗ, приймаються за погодженням з Профспілкою.

2.27. Керівництво зобов'язується один раз на рік, спільно з Профспілкою, організовувати і проводити звітні збори, конференції з особовим складом підрозділів, з метою інформування про поточну діяльність 2ВГРЗ на усіх напрямках, практичного вирішення пропозицій, заяв, скарг та інших питань працівників 2ВГРЗ, а також підведення підсумків по оперативно-технічній діяльності, проведення соціальної політики з метою забезпечення стабільності роботи і виконання умов цього Колективного договору.

2.28. Трудовий колектив 2ВГРЗ і кожен його працівник окремо, зобов'язуються сумлінно і якісно виконувати свої посадові та професійні обов'язки, підтримуючи високий рівень боєготовності підрозділу, дотримуючись внутрішнього розпорядку роботи трудового колективу, дотримуватися трудової дисципліни і вимог нормативних актів, дбайливо ставитися до державного майна, активно брати участь у виробничій і суспільній діяльності 2ВГРЗ.

2.29. Розірвання контракту (трудового договору) з працівником - членом Профспілки на підставах передбачених ч. 1 п.п. 2-5, 7 ст. 40; п.2 ст. 41 КЗпП України - має здійснюватися за узгодженням з Профспілкою.

2.30. У разі планового закриття 2ВГРЗ, трудовий колектив і Профспілка інформуються про це Керівництвом в письмовій формі не менш, ніж за один рік. При цьому повинна бути узгоджена з Профспілкою програма, яка передбачає для тих, хто вибуває:

- гарантовані виплати;
- переведення на інші підприємства з урахуванням їх професійної підготовки або з подальшою професійною перепідготовкою;
- працевлаштування на підприємствах інших галузей промисловості через державну службу зайнятості;
- інші соціальні гарантії.

2.31. У разі загрози банкрутства Підприємства, з метою збереження робочих місць, за погодженням з Профспілкою та працівником, на певний період часу - допускається скорочення робочого тижня, відповідно до чинного законодавства України.

2.32. Особовий склад 2ВГРЗ зобов'язується не зупиняти виробничого процесу та не організовувати/проводити страйки, а також не відмовлятися від виїзду з метою порятунку людей та ліквідації наслідків аварій, згідно з п.4 ст. 29 Гірничого закону України № 1127-XIV від 06.10.1999 року.

2.33. Працівники 2ВГРЗ зобов'язані знати і виконувати вимоги Антикорупційного законодавства України, персонально нести відповідальність за його порушення відповідно до чинного законодавства України.

3. РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЧАС ВІДПОЧИНКУ

3.1. Порядок чергування робочого часу і часу відпочинку (графік змінності) розробляється керівниками підрозділів, служб та відділів,

затверджується командиром 2ВГРЗ і узгоджується з Профспілкою з дотриманням норм тривалості робочого часу - не більше 40 годин на тиждень.

3.2. На підставі ст. 50, ст. 51 КЗпП України, наказу Міністерства праці та соціальної політики України "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо застосування підсумованого обліку робочого часу" від 19.04.2006 року № 138, за погодженням з Профспілкою в підрозділах вводиться підсумований облік робочого часу. Обліковий період, який охоплює робочий час і години роботи у вихідні і святкові дні, години відпочинку, встановлюється рік.

3.3. При складанні графіків роботи (змінності) - враховувати, що в перебігу облікового періоду тривалість робочого часу може відхилитися від норми, але сума відпрацьованих годин в обліковому періоді повинна дорівнювати нормі робочого часу в цьому періоді, тривалість перерви в роботі між змінами повинна бути не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні. В окремих випадках тривалість міжзмінного відпочинку може бути скорочена, але не менше, як 12 годин на добу.

3.4. Керівництво має право, за погодженням з Профспілкою, на період надзвичайної ситуації (військові дії, повені, пожежі, землетруси і т.п.), встановлювати особливі графіки роботи (змінності) з метою запобігання загрози здоров'ю та життю своїх працівників.

3.5. На період ліквідації аварії у відповідності до Статуту ДВГРС - вводиться особливий режим роботи, відпочинку, обліку робочого часу.

3.6. Час відпочинку працівників 2ВГРЗ, регламентується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України "Про відпустки", Статутом ДВГРС, Галузевою угодою.

3.7. Графік відпусток складається Керівництвом 2ВГРЗ з урахуванням виробничої необхідності, побажань працівників і узгоджується з Профспілкою 2ВГРЗ не пізніше 10-го січня кожного року.

3.8. Переважним правом на щорічні відпустки у зручний для них час, крім категорій осіб визначених у ст. 10 Закону України "Про відпустки", мають:

- учасника бойових дій, у тому числі, воїни інтернаціоналісти та учасники аварії на ЧАЕС;

- працівники, які мають заслуги перед галуззю (кавалери 3-х ступенів "Шахтарської слави", "Шахтарська доблесть", особи удостоєні звання "Заслужений шахтар", "Почесний шахтар");

- робітники і службовці, які поєднують роботу з навчанням в учбових закладах.

Працюючим чоловікам, дружини яких перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами щорічна відпустка надається за їх бажанням, не порушуючи боєготовності 2ВГРЗ.

3.9. За бажанням працівника:

- частина щорічної відпустки може бути замінена на грошову компенсацію. При цьому тривалість наданої щорічної та додаткової

відпусток повинна бути не менше 24 календарних днів (частина 4 ст. 24 Закону України "Про відпустки" від 15.11.1996 р № 504/96-ВР);

- надається додаткова відпустка без збереження заробітної плати за сімейними обставинами у випадках, передбачених ст. ст. 25, 26 Закону України "Про відпустки" від 15.11.1996 р № 504/96-ВР, КЗпП України та іншими чинними нормативно-правовими актами.

3.10. Право працівника на щорічну і додаткову відпустку повної тривалості за перший рік настає після закінчення шести місяців безперервної роботи (ст. 79 КЗпП України).

3.11. Перелік посад, робіт та професій працівників 2ВГРЗ, що мають право на щорічну додаткову відпустку за шкідливі умови праці та особливий характер роботи, в тому числі, за роботу з ненормованим робочим днем та інше, зазначений у Додатку № 14.

3.12. Конкретна тривалість відпусток встановлюється в залежності від атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах.

3.13. Щорічна додаткова відпустка надається:

- окремим категоріям робітників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням та умовами підвищеного ризику для здоров'я, тривалістю до 7 календарних днів за списком виробництв, робіт, професій і посад, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

- працівникам з ненормованим робочим днем - тривалістю до 7 календарних днів, відповідно до списку посад, робіт та професій, визначених колективним договором, угодою. Конкретна тривалість щорічної додаткової відпустки встановлюється в залежності від часу зайнятості в цих умовах (ст.7, ст. 8 ЗУ "Про відпустки", постанова КМУ від 17.11.1997 р.№ 1290).

3.14. Відповідно до ст. 84 КЗпП України, за сімейними обставинами працівнику, за його бажанням, може бути надано відпустку без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між Керівництвом і працівником, але не більше 15 днів на рік. Термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину, який встановлюється Кабінетом Міністрів України відповідно до закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб" не включається у загальний термін.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності загону здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, виділених на утримання 2ВГРЗ, коштів від надання платних послуг, а також інших джерел, не заборонених законом, відповідно до «Положення про Другий воєнізований гірничорятувальний загін».

4.2. Оплата праці працівників 2ВГРЗ здійснюється відповідно до КЗпП України, Закону України "Про оплату праці"; «Положення про грошове забезпечення особового складу ДВГРС», затвердженого наказом

Міністерства палива та енергетики від 16.08.2002р № 484, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 05.11.2002 р. № 870 / 7158 та «Положення про оплату праці працівників Державної воєнізованої гірничорядувальної служби у вугільній промисловості України (додаток 30 до Умов оплати праці Галузевої угоди); «Галузевою угодою між Міністерством енергетики та вугільної промисловості України, іншими державними органами, власниками (об'єднаннями власників), що діють у вугільній галузі, і всеукраїнськими профспілками вугільної промисловості» від 3 липня 2001 року з доповненнями та змінами; та іншими діючими нормативно-правовими актами України.

4.3. Керівництво має право, за наявності грошових коштів, встановлювати працівникам надбавки згідно затвердженим Положенням:

- керівникам, професіоналам, фахівцям та службовцям за високі досягнення у праці в розмірі до 50% посадового окладу (Додаток № 9);
- командному складу за складність і напруженість у роботі в розмірі до 50% посадового окладу (Додаток № 10);
- респіраторникам за високу професійну майстерність у розмірі до 24% місячного окладу (Додаток № 8);
- іншим робітникам залежно від встановленого розряду.

4.4. Працівникам 2 ВГРЗ призначаються та виплачуються премії, з урахуванням фінансових можливостей та наявності коштів на ці цілі, відповідно до «Положення про преміювання особового складу за основні результати діяльності» (Додаток №7) та «Положення про виплату разової премії особовому складу» (Додаток № 11).

4.5. Положення про оплату праці, винагороди та інші заохочувальні та компенсаційні виплати, розробляються і затверджуються Керівництвом за погодженням з первинною профспілковою організацією у відповідності до «Положення про грошове забезпечення особового складу ДВГРС у вугільній промисловості», затвердженого наказом Мінпаливенерго від 16.08.2002 року № 484, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 05.11.2002р. № 870/7158 (додаток № 6) та «Положення про оплату праці працівників Державної воєнізованої гірничорядувальної служби у вугільній промисловості України (додаток 30 до Умов оплати праці Галузевої угоди.

4.6. Введення нових форм і систем оплати праці у 2ВГРЗ, встановлення (заміна) посадових окладів та тарифних ставок, доплат, систем преміювання, винагороди за вислугу років, проводяться за погодженням з Профспілкою.

4.7. Відповідно до ст. 103 КЗпП України - про нові або про зміну існуючих умов оплати праці в бік погіршення, Керівництво зобов'язується попереджати працівників не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження або зміни.

4.8. Робота в нічний час з 22-00 до 6-00 оплачується у розмірі 35% тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи (ст. 108 КЗпП України). Даний розмір може бути переглянутим, виходячи з фінансових

можливостей, та може досягати розміру 40% тарифної ставки (окладу) відповідно до Галузевої угоди.

4.9. Робота в надурочний час оплачується в подвійному розмірі годинної ставки (ст. 106 КЗпП).

4.10. Виплата заробітної плати здійснюється регулярно в робочі дні не рідше ніж в два рази на місяць, через проміжок часу що не перевищує 16 календарних днів, а саме 15 і 30 числа кожного місяця. Зарплата в першу половину місяця повинна складати не менше 50% посадового (тарифного) окладу працівника.

У разі, коли виплата заробітної плати припадає на вихідний, святковий або неробочий день, заробітна плата виплачується напередодні.

4.11. Праця працівників загону оплачується почасово згідно з посадовими окладами і тарифними ставками (окладами) відповідно до штатного розпису за фактично відпрацьований час.

4.12. Тарифні ставки (оклади, посадові оклади) працівників, безпосередньо зайнятих на підземних роботах у шахтах, небезпечних за раптовими викидами, понадкатегорійних і третьої категорії з газу, підвищуються на 10% на час ведення аварійно-рятувальних робіт та робіт, що потребують застосування засобів захисту органів дихання та спеціального оснащення. Визначення годинних окладів для розрахунку оплати аварійно-рятувальних робіт та робіт що потребують застосування засобів захисту органів дихання та спеціального оснащення провадиться з урахуванням цього підвищення.

4.13. Працівникам, які одержують місячний оклад, робота у святкові та неробочі дні (ч. 4 ст. 73 КЗпП України) оплачується у розмірі одинарної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота у святковий і неробочий день провадилася у межах місячної норми робочого часу, і в розмірі подвійної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота провадилася понад місячну норму.

Оплата у зазначеному розмірі провадиться за години, фактично відпрацьовані у святковий і неробочий день.

4.14. За бажанням працівника, який працював у святковий і неробочий день йому може бути наданий інший день відпочинку.

4.15. У разі зміни істотних умов праці - систем та розмірів оплати праці, пільг, режиму роботи, зміни розрядів і найменування посад, Керівництво зобов'язане повідомити працівника загону не пізніше ніж за два місяці (ст. 32 КЗпП України).

4.16. Керівництво зобов'язується проводити індексацію заробітної плати відповідно до Закону України "Про індексацію грошових доходів населення" від 03.07.1991 року № 1282-ХІІ, з доповненнями та змінами.

5. ОХОРОНА ПРАЦІ

5.1. Дія розділу 5 Колективного договору поширюється на всіх працівників 2 ВГРЗ та регулює відносини між працівниками та Керівництвом 2 ВГРЗ, спрямоване на збереження життя, здоров'я і працездатності людини в процесі трудової діяльності.

5.2. Дотримання вимог Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 р №5403-VI із змінами, Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992г. № 2694-XII із змінами, Гірничого Закону України № 1127-XIV від 06.10.1999 р із змінами, «Правил охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском», Інструкцій щодо безпечної експлуатації машин і механізмів, устаткування та обладнання, «Правил безпеки у вугільних шахтах», Інструкцій з охорони праці, що діють на підприємстві, - є прямим обов'язком всіх працівників і службовців 2 ВГРЗ.

5.3. Відповідно до ч.4 ст. 19 Закону України «Про охорону праці» встановити витрати на охорону праці у 2 ВГРЗ не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік.

5.4. Працівник зобов'язаний дбати про особисту безпеку, а також про здоров'я оточуючих його людей в процесі виконання будь-яких робіт, а також під час перебування на території підприємства, знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту, проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди. Працівники несуть безпосередню відповідальність за порушення вищевказаних вимог.

5.5. З метою збереження здоров'я і безпечних умов праці, зниження виробничого травматизму керівництво зобов'язується:

5.5.1. спільно з представниками Профспілки створити комісію з питань охорони праці з метою здійснення цільових перевірок (з періодичністю 1 раз на місяць) стану охорони праці, протипожежного обладнання та засобів захисту в підрозділах та службах, умов праці на робочих місцях;

5.5.2. при укладенні контракту проінформувати працівника про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах;

5.5.3. за рахунок коштів ДВГРС забезпечити та організувати проведення щорічного періодичного медичного огляду працівників загону, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими і небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі.

5.6. За час проходження медичного огляду за працівниками зберігається місце роботи (посада) і середній заробіток (ст.17 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 р № 2694-XII).

5.7. Керівництво має право в установленому законом порядку притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового

медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності, а також зобов'язано усунути від роботи без збереження заробітної плати (ст.17 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 р № 2694-ХІІ).

5.8. Керівництво зобов'язується проводити атестацію робочих місць не рідше одного разу на 5 років відповідно до Постанови КМУ від 01.08.1992 р № 442 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці». Згідно атестації робочих місць працівник має право на відповідні пільги і компенсації:

- додаткова відпустка;
- доплату до тарифної ставки (окладу);
- спецхарчування (молоко);
- підтвердження права на пільгове пенсійне забезпечення за списками за роботу у важких і шкідливих умовах праці.

Керівництво зобов'язується на підставі проведеної атестації робочих місць в підрозділах надати до Профспілки перелік професій і посад працівників, які мають право на пільги і компенсації за роботу у важких і шкідливих умовах праці.

5.9. Керівництво зобов'язується проводити загальнообов'язкове державне страхування працівників відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999г. №1105 - XIV (ст.9 Закону України «Про охорону праці від 14.10.1992р №2694-ХІІ).

Страхування рятувальників проводиться відповідно до чинного законодавства України (п.6.5. «Положення про ДВГРС у вугільній промисловості України», затвердженого Наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості від 19.10.2012г. №815).

5.10. Працівник при прийомі на роботу і в процесі трудової діяльності проходить за рахунок роботодавця - інструктаж, навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії.

Працівники, зайняті на роботах з підвищеною небезпекою або там, де є потреба у професійному доборі, повинні щороку проходити спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

Не допускаються до роботи працівники, у тому числі і посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

5.11. Статтею 7 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992р. №2694-ХІ визначено, що право на пільги і компенсації, у т. ч. на безоплатне отримання молока або рівноцінних харчових продуктів, мають працівники, зайняті на роботах зі шкідливими і важкими умовами праці.

Віднесення робочих місць працівників до категорії із шкідливими умовами праці здійснюється за результатами атестації робочих місць за умовами праці, проведеної відповідно до Порядку проведення атестації

робочих місць за умовами праці, затвердженого постановою КМУ від 01.08.1992р. № 442.

На підставі атестації атестаційна комісія підприємства за погодженням із профспілковим комітетом складає ік робочих місць, робіт, професій і посад, працівникам яких підтверджено право на пільги та компенсації.

Із розрахунку на одного працівника видається 0,5 літра молока або 190г згущеного молока за зміну незалежно від її тривалості в дні фактичної зайнятості працівника на роботах, пов'язаних з виробництвом або застосуванням хімічних речовин зазначених у проведеній атестації робочих місць за умовами праці.

5.12. На роботах зі шкідливими і небезпечними умовами праці, а також роботах, пов'язаних із забрудненням, або здійснюваних у несприятливих температурних умовах, працівники повинні забезпечуватися спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту відповідно до встановлених норм (ст. 8 Закону України "Про охорону праці" від 14.10.1992 р №2694 -ХІІ). Найменування норми видачі, терміни носіння та експлуатації спецодягу, спецвзуття, засобів індивідуального і колективного захисту визначаються чинним Положенням про порядок забезпечення працівників 2 ВГРЗ спеціальним одягом, спеціальним взуттям та інших засобів індивідуального захисту основного особового складу, Типових галузевих норм безоплатної видачі робітникам і службовцям спецодягу та інших засобів індивідуального захисту та іншими нормативними актами про охорону праці.

Строки носіння встановлені – календарні дні і обчислюються з дня фактичної видачі їх робітникам і службовцям.

У разі дострокового зносу спецодягу та засобів індивідуального захисту не через вину працівника, керівництво зобов'язане замінити їх за рахунок коштів 2ВГРЗ.

5.14. Керівництво зобов'язується своєчасно видавати робітникам миючі засоби відповідно до діючих норм.

5.15. Облік і розслідування нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві проводиться відповідно до "Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві" затвердженим Постановою КМУ від 17.04.2019 року № 337.

5.16 Працівник може відмовитися від дорученої роботи, за винятком робіт пов'язаних із порятунком людей, ліквідацією аварій та аварійних ситуацій, якщо утворилась виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або виробничого середовища, або навколишнього середовища. Він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосередньо керівника або роботодавця, факт наявності такої ситуації, що становить відповідну загрозу – підтверджується спеціалістами з охорони праці підприємства за участю

голови Профспілки, членом якої він є (ст. 6 Закону України "Про охорону праці" від 14.10.1992 року №2694 - XII).

6. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ І ПІЛЬГИ

6.1. Працівники 2ВГРЗ мають права на отримання компенсацій і пільг, надання гарантій відповідно до Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-VI, Галузевої угоди, Законом України "Про підвищення престижності шахтарської праці" від 02.09.2008 року № 345-VI зі змінами і доповненнями.

6.2. Працівникам 2 ВГРЗ , що мають право на пенсію за віком чи по інвалідності(незалежно від віку), при першому звільненні з 2 ВГРЗ сплачується одноразова допомога, розмір якої залежить від стажу роботи в галузі (у тому числі на підприємствах колишнього СРСР) і середнього заробітку, але не менше:

при стажі роботи в галузі понад (років)

для жінок

для чоловіків

-7,5

-10

- одного середньомісячного заробітку;

-12,5

-15

- двох середньомісячних заробітків;

-17,5

- 20

- трьох середньомісячних заробітків.

Даний пункт договору виконується при наявності коштів, передбачених на ці цілі.

6.3. Працівники, які відпрацювали у 2ВГРЗ безперервно 10 років і більше при однаковій кваліфікації, мають переважне право залишення на роботі при звільненні їх згідно п.1 ст. 40 КЗпП України.

6.4. Згідно п. 4.2. «Положення про оплату праці працівників Державної воєнізованої гірничорятувальної служби у вугільній промисловості України (додаток 30 до Умов оплати праці Галузевої угоди), Положення «Про надання матеріальної допомоги на оздоровлення особового складу 2 ВГРЗ» (Додаток №12) працівникам може надаватися матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги при народженні дитини, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, на поховання, в сумі не більше одного окладу, посадового окладу на рік, при наявності коштів на ці цілі.

6.6. Керівництво 2ВГРЗ є Страхувальником своїх працівників.

Допомога на поховання надається Фондом соціального старування України у разі смерті працівника 2 ВГРЗ, відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове Державне соціальне страхування» від 23.09.1999р №1105-XIV у від 01.01.2021 р. підстава 2148- XIII

6.6. У разі нещасного випадку на виробництві, що наступив при\або внаслідок виконання службових обов'язків, всі страхові виплати по відшкодуванню шкоди призначаються Фондом соціального страхування України, на підставі Закону України "Про загальнообов'язкове державне

соціальне страхування" від 23.09.1999 року № 1105-XIV в оновленій редакції .

6.7. Керівництво здійснює відрахування коштів на культурно-масову, фізкультурну роботу і оздоровлення особового складу 2ВГРЗ на розрахунковий рахунок Профспілки в розмірі не менше 0,6% від фонду оплати праці, при наявності коштів на ці цілі.

6.7. Час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням зараховується до трудового стажу для призначення пенсії за віком, а також до стажу із шкідливими умовами праці, який дає право на призначення пенсії на пільгових умовах і в пільгових розмірах. Пільговий порядок обчислення стажу роботи, передбачений законодавством, що діяло раніше, за період з 1 січня 2004 року застосовується виключно в частині визначення права на пенсію за віком на пільгових умовах та за вислугу років (ч. 4 ст. 1 ст. 24 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" від 09.07.2003 р № 1058).

6.8. Розмір допомоги по тимчасовій непрацездатності виплачується застрахованим особам залежно від страхового стажу (ст. 24 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від 23.09.1999 року № 1105-XIV).

7. ОBOB'ЯЗКИ ПРОФСПІЛКИ

Профспілка зобов'язується:

7.1. Сприяти реалізації даного Колективного договору та виконувати пункти взятих на себе зобов'язань.

7.2. Контролювати виконання Положень цього Колективного договору, звітувати про його виконання на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

7.3. Здійснювати контроль за оплатою праці, наданням пільг, соціальних гарантій, вживати заходів щодо усунення порушень в рамках своїх повноважень.

7.4. Здійснювати контроль за станом охорони праці та техніки безпеки в структурних підрозділах, що входять в систему 2ВГРЗ, за дотриманням Керівництвом законодавства України та інших нормативних актів з охорони праці, дотриманням Статуту ДВГРС по організації гірничорятувальних робіт.

7.5. Брати активну участь по оздоровленню особового складу та членів їх сімей.

7.6. Представляти інтереси працівників за їх дорученням під час розгляду індивідуальних трудових спорів та у Колективних трудових спорах.

7.7. Сприяти зміцненню трудової дисципліни серед членів Профспілки, забезпечувати виконання взятих на себе зобов'язань і норм діючого законодавства України відносно всіх членів Профспілки.

7.8. Вести організаційну роботу по забезпеченню та консолідації трудових і соціальних інтересів 2ВГРЗ, збільшення чисельності профспілкової організації.

7.9. Організовувати під час зимових канікул новорічні свята для дітей працівників 2ВГРЗ. Виділяти кошти для придбання подарунків.

7.10. Надавати працівникам, членам Профспілки, безкоштовні консультації та правову допомогу з питань чинного законодавства України про працю, соціального страхування, охорони праці, відшкодування шкоди, заподіяної каліцтвом та ін.; в необхідних випадках представляти інтереси працівника в судових та інших державних органах і при вирішенні спірних питань, що виникли відносно Керівництва.

8. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

Зобов'язання керівництва і посадових осіб:

8.1. Керівництво, посадові особи на своєму рівні зобов'язані дотримуватись прав Профспілки, що представляє собою трудовий колектив, передбачені чинним законодавством України, цим Колективним договором, Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" від 15.09.1999 року № 1045-XIV, сприяти укладенню колективного договору.

8.2. Керівництво зобов'язується за запитом Профспілки надати наявну в його розпорядженні інформацію з питань умов праці працівників, а також соціально-економічного розвитку підрозділу, виконання умов Колективного договору. У разі затримки виплати заробітної плати надавати Профспілці інформацію про наявність коштів на рахунках 2ВГРЗ.

Керівництво зобов'язується надати за запитом Профспілки інформацію за такими статтями:

- фонд оплати праці;
- преміювання з фонду оплати праці;
- інших виплат.

8.3. Керівництво на вимогу Профспілки, з метою реалізації статутних завдань останнього, надає в його розпорядження:

- доступ в усі підрозділи 2ВГРЗ, в яких працюють члени Профспілки;
- можливість розміщувати офіційну інформацію Профспілки в приміщеннях і на території структурних підрозділів 2ВГРЗ;
- приміщення для роботи та проведення зборів працівників, які є членами професійної спілки з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом (ст. 249 КЗпП України).

8.4. При наявності письмових заяв працівників, які є членами Профспілки, Керівництво щомісячно утримує із заробітної плати та перераховує на рахунок профспілки членські внески працівників.

8.5. Працівники, обрані до складу Профспілкових органів і не звільнені від виробничої діяльності (роботи), не можуть бути притягнуті до дисциплінарного стягнення без попередньої згоди Профспілки, членами якої вони є.

8.6. Звільнення з ініціативи Керівництва працівників, які обиралися до складу Профспілки, не допускається протягом року після закінчення строку, на який обирався цей склад (крім випадків повної ліквідації підприємства, установи, організації, виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі у зв'язку із станом здоров'я, що перешкоджає продовженню даної роботи, або вчинення працівником дій, за які законом передбачена можливість звільнення з роботи чи служби). Така гарантія не надається працівникам у разі дострокового припинення повноважень у цих органах Профспілки у зв'язку з неналежним виконанням своїх обов'язків або за власним бажанням, за винятком випадків, якщо це пов'язано із станом здоров'я.

8.7. Працівникам, звільненим внаслідок обрання на виборні посади до Профспілкових органів, після закінчення строку їх повноважень надається попередня робота (посада), або за згодою працівника інша рівноцінна робота (посада) в тому ж, або іншому структурному підрозділі 2ВГРЗ.

8.8. Крім того, Керівництво бере на себе наступні зобов'язання:

- забезпечувати постійне функціонування підрозділів і служб, що входять у структуру загону;
- при виконанні робіт з ліквідації аварій на обслуговуваних об'єктах - максимально забезпечувати організаційну і технічну взаємодопомогу підрозділам, спрямовану на виконання оперативних завдань;
- для виконання аварійно-рятувальних робіт забезпечувати підрозділи обладнанням, устаткуванням, матеріалами і автотранспортом за нормами відповідно до Тимчасового переліку мінімального матеріально-технічного оснащення 2 ВГРЗ;
- підводити підсумки оперативно-технічної, виробничо-профілактичної та господарської діяльності загону за результатами роботи за рік, доповідати на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ВИКОНАННЯ ВЗЯТИХ НА СЕБЕ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

9.1. Кожна із сторін здійснює діяльність на виконання умов цього договору самостійно. У разі необхідності перевірки виконання конкретних положень Колективного договору - сторони в тижневий термін надають запитуючій стороні необхідні матеріали.

9.2. Персональна відповідальність за організацію контролю та виконання положень Колективного договору покладається на командира 2ВГРЗ і голову профспілки загону, які підписали цей договір.

9.3. Сторони зобов'язуються щорічно підводити підсумки виконання умов Колективного договору та інформувати трудові колективи підрозділів і служб про результати.

9.4. Якщо Керівництво порушило умови Колективного договору, Профспілка має право направити Керівництву подання про усунення цих порушень, яке розглядається в тижневий термін. У разі відмови усунути

порушення або в разі недосягнення згоди, у зазначений термін, Профспілка має право оскаржити неправомірні дії або бездіяльність в судовому порядку.

9.5. Особи, які винні в порушенні (невиконанні) зобов'язань, передбачених цим договором, несуть відповідальність згідно чинному законодавству.