

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

05.07.2021 м. Лисичанськ № 639

**Про створення комісії**

**з питань благоустрою**

**території Лисичанської**

**міської територіальної громади**

З метою організації благоустрою території Лисичанської міської територіальної громади, на виконання статей 20, 24, 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 № 310 (далі – Типові правила благоустрою), враховуючи рішення Лисичанської міської ради від 10.05.2018 № 45/672 «Про застосування Типових правил благоустрою території населеного пункту», у зв’язку з утворенням Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, указ Президента України «Про утворення та реорганізацію військово-цивільних адміністрацій у Луганській області» від 19.02.2021 № 62/2021, керуючись пунктом 43 частини першої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»

**зобов’язую:**

1. Затвердити склад комісії з питань благоустрою території Лисичанської міської територіальної громади (додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію з питань благоустрою території Лисичанської міської територіальної громади та форму акту обстеження території Лисичанської міської територіальної громади з питань благоустрою (додаток 2).

3. Надати повноваження посадовим особам щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення «Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів» (додаток 3).

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника керівника з питань безпеки та громадського порядку Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області Станіслава МОСЕЙКА.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток 1

до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 05.07.2021 р. № 639

**СКЛАД**

**комісії з питань благоустрою території Лисичанської міської територіальної громади**

Станіслав МОСЕЙКО - заступник керівника з питань безпеки та громадського порядку Лисичанської міської ВЦА, голова комісії

Віталій САХАНЬ - начальник управління житлово-комунального господарства Лисичанської міської ВЦА, заступник голови комісії

Олена ЩЕРБІНА - головний спеціаліст відділу благоустрою та енергетики управління житлово-комунального господарства Лисичанської міської ВЦА, секретар комісії

**Члени комісії:**

|  |  |
| --- | --- |
| Артур ХМЕЛЕВСЬКИЙ | - генеральний директор Лисичанського комунального автотранспортного підприємства 032806; |
| Володимир ОЛЕФІРЕНКО | - директор комунального підприємства «Комунальник»; |
| Тетяна БЕРЕУЦИНА | - головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування управління будівництва та архітектури Лисичанської міської ВЦА; |
| Євген ТОРБЕНКО  | - завідувач сектором зі спірних питань землекористування управління власності Лисичанської міської ВЦА; |
| Ніна ЩЕТИНСЬКА | - головний спеціаліст відділу споживчого ринку Лисичанської міської ВЦА; |
| Роман КУНЧЕНКО | - заступник начальника управління житлово-комунального господарства Лисичанської міської ВЦА; |
| Олександр ПІДГОРНИЙ | - головний спеціаліст відділу благоустрою та енергетики управління житлово-комунального господарства Лисичанської міської ВЦА; |
| Сергій БОНДАРЕНКО | - заступник начальника поліції сектору превенції відділу поліції №3 Сєвєродонецького РУП ГУНП в Луганській області (або інша уповноважена особа). |

Начальник управління

житлово-комунального господарства

Лисичанської міської ВЦА Віталій САХАНЬ

Додаток 2

до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 05.07.2021 р. № 639

**Положення**

**про комісію з питань благоустрою території Лисичанської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Комісія з питань благоустрою території Лисичанської міської територіальної громади (далі - Комісія) створена Лисичанською міською військово-цивільною адміністрацією з метою контролю та координації дій структурних підрозділів Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації в частині забезпечення на території населеного пункту чистоти і порядку та організації проведення заходів з благоустрою;

1.2. Комісія є постійно діючим дорадчим органом. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у сфері благоустрою, а також розпорядженнями керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації та цим Положенням.

**2. Функції**

Основними функціями Комісії є:

2.1. Здійснення в межах своєї компетенції контролю, в тому числі шляхом проведення обстежень території Лисичанської міської територіальної громади, за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, суб’єктами підприємницької діяльності, громадянами законодавства в сфері благоустрою;

2.2. Організація проведення заходів з благоустрою;

2.3. Сприяння проведенню заходів з очищення території Лисичанської міської територіальної громади від самовільно розміщених об’єктів та елементів.

### **3. Права**

Комісія має право:

3.1. Складати акти обстеження території Лисичанської міської територіальної громади з питань благоустрою (додаток);

3.2. Виносити попередження щодо усунення порушень, виявлених під час обстежень, в яких вказувати характер порушень, заходи щодо їх ліквідації, терміни виконання та відповідальність за невиконання;

3.3. Одержувати у встановленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, структурних підрозділів Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї функцій;

3.4. Залучати спеціалістів структурних підрозділів Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, представників підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції, та проведення обстежень;

3.5. Запрошувати на засідання комісії керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, що розташовані на території Лисичанської міської територіальної громади, суб’єктів підприємницької діяльності, окремих громадян, власників житлових будинків для дачі пояснень про порушення благоустрою, вимагати від них письмової або усної інформації щодо намірів про усунення виявлених недоліків;

3.6. Вносити пропозиції щодо анулювання паспортів прив’язки тимчасової споруди, дозволів, наданих на розміщення об'єктів зовнішньої реклами, погоджень виїзної торгівлі, у разі систематичного порушення суб’єктом господарювання благоустрою;

3.7. Здійснювати відповідно до чинного законодавства фото, відео зйомку, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання та/або припинення порушень вимог законодавства у сфері благоустрою, а також з метою фіксації фактів вчинення правопорушень.

**4. Організація діяльності**

4.1. Формою роботи комісії є проведення засідань (в тому числі виїзних) та обстежень;

4.2. Керівництво роботою Комісії здійснює голова, який:

організовує роботу Комісії і несе відповідальність за виконання покладених на неї функцій;

за поданням структурних підрозділів Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації визначає коло питань, що вирішуються на черговому засіданні Комісії, ініціює проведення засідань та обстежень Комісії;

відповідно до прийнятих рішень дає доручення членам Комісії, структурним підрозділам Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, комунальним підприємствам Лисичанської міської територіальної громади;

4.3. У разі відсутності голови, його обов'язки виконує заступник;

4.4. Секретар Комісії організовує проведення засідань Комісії;

4.5. Засідання Комісії вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини її членів;

4.6. Питання, що розглядаються на засіданні Комісії, хід їх розгляду, зроблені висновки і результати розгляду відображаються в протоколі, який підписується головою Комісії, а в разі його відсутності – заступником та секретарем;

4.7. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням членів Комісії, присутніх на засіданні;

4.8. Рішення Комісії вважаються правомочними, якщо за них проголосувала більшість присутніх членів Комісії;

4.9. У разі однакового розподілу голосів вирішальним вважається голос голови Комісії, а у разі його відсутності – голос заступника.

Начальник управління

житлово-комунального господарства

Лисичанської міської ВЦА Віталій САХАНЬ

Додаток

до Положення про комісію

з питань благоустрою

території Лисичанської міської

територіальної громади

**Акт**

**обстеження території Лисичанської міської територіальної громади**

 **з питань благоустрою**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

(назва міста, смт, села, селища, тощо)

Нами, Комісією з питань благоустрою території Лисичанської міської територіальної громади в складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ, посади)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведенні обстеження території за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

встановлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(детальний перелік виявлених порушень)

Висновки Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи посадових осіб, які брали участь у комісійному обстеженні

Начальник управління

житлово-комунального господарства

Лисичанської міської ВЦА Віталій САХАНЬ

Додаток 3

до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 05.07.2021р. № 639

**Перелік**

**посадових осіб, яким надаються повноваження щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення «Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів»**

**Управління житлово-комунального господарства Лисичанської міської ВЦА:**

начальник управління, заступники начальника управління, начальник та головні спеціалісти житлового відділу, начальник та головні спеціалісти відділу благоустрою та енергетики, начальник та головний спеціаліст юридичного відділу.

**Управління будівництва та архітектури Лисичанської міської ВЦА:**

начальник управління, заступник начальника управління, начальник відділу капітального будівництва, начальник відділ архітектури та містобудування, головні спеціалісти управління будівництва та архітектури.

**Управління власності Лисичанської міської ВЦА:**

начальник управління, заступник начальника управління, начальник відділу земельних відносин, головні спеціалісти та спеціаліст I категорії відділу земельних відносин, начальник та головні спеціалісти сектору зі спірних питань землекористування.

**Відділ споживчого ринку Лисичанської міської ВЦА:**

начальник відділу, головні спеціалісти, спеціаліст I категорії.

**ЛКАТП 032806** - директор.

**КП «Лисичанський Шляхрембуд»** - директор.

**КП «Лисичанськміськсвітло»** - директор.

**КП «ЛЖЕК № 1» -** начальник.

**КП «ЛЖЕК № 3»** - начальник.

**КП «ЛЖЕК № 5»** - начальник.

**КП «ЛЖЕК № 6»** - начальник.

**КП «ЛЖЕК № 8»** - начальник.

**КП «Лисичанська ритуальна служба» -** директор.

**КП «Комунальник»** - директор.

Начальник управління

житлово-комунального господарства

Лисичанської міської ВЦА Віталій САХАНЬ