****

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

\_\_\_\_\_\_\_\_2021 м. Лисичанськ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Про затвердження Порядку звільнення території від самовільно встановлених тимчасових споруд, малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі у Лисичанській міській територіальній громаді**

Керуючись абзацом четвертим частини першої статті 1, пунктами 43, 44 частини першої статті 4, пунктами 1 та 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244, розділом VIII «Типових правил благоустрою території населеного пункту», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 №310, та з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд (в тому числі, але не виключно для провадження підприємницької діяльності), малих архітектурних форм та інших об'єктів торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, які встановлюються тимчасово, без влаштування фундаменту, в тому числі на фасадах будівель та споруд (металеві гаражі для зберігання автомобілів, літні та всесезонні торгові майданчики, каркаси, інші конструкції будь-якого призначення, що розташовані на фасадах будинків,будівель, споруд та змінюють їх зовнішній вигляд, інші споруди, які змінюють зовнішній вигляд фасаду будівель) та засобів пересувної мережі на території Лисичанської міської територіальної громади, та врегулювання питання їх демонтажу, запобігання самовільному розміщенню,

**зобов’язую:**

1**.** Затвердити «Порядок звільнення території від самовільно встановлених тимчасових споруд, малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі у Лисичанській міській територіальній громаді» (додається).

2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника керівника з питань безпеки та громадського порядку Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Максима ЧЕРЕВКА.

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток

до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**звільнення території від самовільно встановлених тимчасових споруд, малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі** **у Лисичанській міській територіальній громаді**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок звільнення території від самовільно встановлених тимчасових споруд, малих архітектурних форму та засобів пересувної мережі у Лисичанській міській територіальній громаді (надалі – Порядок), розроблений відповідно до вимог Конституції України, Європейської Хартії місцевого самоврядування, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244, враховуючи рішення Лисичанської міської ради від 10.05.2018 №45/672 «Про застосування Типових правил благоустрою території населеного пункту», Указ Президента України «Про утворення та реорганізацію військово-цивільних адміністрацій у Луганській області» від 19.02.2021 №62/2021, керуючись пунктом 43 частини першої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»;

1.2. Цей Порядок передбачає механізм, підстави, строки і порядок звільнення території від самовільно встановлених тимчасових споруд (в тому числі, але не виключно для провадження підприємницької діяльності), малих архітектурних форм та інших об'єктів, торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, які встановлюються тимчасово, без влаштування фундаменту (металеві гаражі для зберігання автомобілів, літні та всесезонні торгові майданчики, каркаси, інші конструкції будь-якого призначення) (далі – ТС), малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі, що розміщені на території Лисичанської міської територіальної громади самовільно, з порушенням вимог чинного законодавства України;

1.3. Демонтажу підлягають ТС, малі архітектурні форми та засоби пересувної мережі, встановлені (розміщені) самовільно, без відповідних, оформлених в установленому порядку документів, на території Лисичанської міської територіальної громади;

2 Продовження додатка

1. відсутності паспорта прив’язки ТС, інших дозвільних документів, у випадку якщо наявність зазначених документів передбачено чинним законодавством;
2. анулювання паспорта прив’язки ТС, закінчення терміну його дії;
3. самовільного (за відсутності належним чином оформлених дозвільних документів, або з порушенням передбаченого чинним законодавством України порядку) розміщення ТС, малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі, у випадку якщо наявність зазначених документів передбачено чинним законодавством;
4. невідповідності фактичного розташування ТС місцю розташування, зазначеному у паспорті прив’язки;
5. порушення або невиконання вимог та умов зазначених у паспорті прив’язки ТС;
6. невідповідність місця розташування ТС/засобів пересувної мережі Комплексній схемі розміщення тимчасових споруд у м. Лисичанську, затвердженій розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації від 21.12.2020 №905;
7. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
8. **Визначення термінів**

2.1. Тимчасова споруда – об'єкт торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, який встановлюється тимчасово, без влаштування фундаменту (металеві гаражі для зберігання автомобілів, літні та всесезонні торгові майданчики з відповідним обладнанням, каркаси, інші конструкції будь-якого призначення);

2.2. Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

2.2.1. Стаціонарна ТС – споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м;

2.2.2. Пересувна ТС – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

2.2.3. Засоби пересувної мережі – автомагазини, автокафе, авто розвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо;

3 Продовження додатка

2.3. Паспорт прив’язки ТС – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1:500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд ТС та напрям підприємницької діяльності;

2.4. Уповноважена особа – Лисичанське комунальне автотранспортне підприємство 032806 (ЛКАТП 032806), яке виконує роботи по звільненню території від самовільно встановлених ТС, малих архітектурних форм, засобів пересувної торгівлі та призначається розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

2.5. Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законі України «Про благоустрій населених пунктів», «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 та інших чинних нормативно-правових актів.

1. **Виявлення та документування порушень за фактами незаконно встановлених ТС, малих архітектурних форм**  **та засобів пересувної мережі у Лисичанській міській територіальній громаді**

3.1. Моніторинг порушень щодо розміщення ТС, малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі здійснюють:

по всій території міста – Комісія з питань благоустрою території міста Лисичанськ (далі – Комісія з благоустрою). Комісія з благоустрою діє виключно у рамках Положення про комісію з питань благоустрою території Лисичанської міської територіальної громади, затвердженого розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації від 05.07.2021 №639, структурні підрозділи Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, зокрема: управління житлово-комунального господарства, управління власності, управління будівництва та архітектури, відділ споживчого ринку, комунальні підприємства;

в зоні багатоповерхової забудови на прибудинкових територіях – балансоутримувачі, експлуатуючі організації та управителі багатоквартирних будинків;

в парках, скверах, на територіях зелених насаджень, площах, тротуарах і дорогах – експлуатуючі організації та органи самоорганізації населення;

в садибній забудові – обслуговуючі організації та органи самоорганізації населення;

3.2. У разі виявлення за результатами моніторингу ТС, малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі, які розміщено (встановлено) самовільно та/або використовуються з порушенням Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом

4 Продовження додатка

Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244, інших норм чинного законодавства України, положень цього Порядку Комісія складає відповідний акт (Додаток 1 до Порядку) та припис (Додаток 2 до Порядку), які вручаються особисто (або надсилаються рекомендованим листом з повідомленням) власнику (користувачу), у разі наявності відомостей щодо такої особи, з вимогою демонтувати незаконно встановлену ТС, малу архітектурну форму, засіб пересувної мережі у термін, встановлений у приписі, який не повинен перевищувати 15 календарних днів. Припис може здійснюватись шляхом наклеювання його примірника на фронтальній частині ТС/засобу пересувної мережі та/ або надсилатись рекомендованим листом з повідомленням на адресу власника ТС, а також розміщенням відповідної інформації про видання припису на офіційному сайті Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації. Таким чином власник ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі вважається належним чином повідомленим про направлення припису. Власник ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі за свій рахунок зобов'язаний демонтувати ТС, малу архітектурну форму, засіб пересувної мережі та повідомити Управління будівництва та архітектури Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації про виконання припису не пізніше дати закінчення строку його виконання. У разі відсутності інформації щодо власника (користувача) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі припис може здійснюватись шляхом наклеювання його примірника на фронтальній частині тимчасової споруди/засобу пересувної мережі та публікації на офіційному сайті Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

3.3.У разі невиконання припису у зазначений у ньому строк та/або неповідомлення згідно з п.3.2. цього Порядку про його виконання, Управління будівництва та архітектури Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації направляє інформацію про невиконання припису разом із усіма матеріалами на розгляд до Комісії з питань звільнення території від самовільно встановлених ТС, малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі у Лисичанській міській територіальній громаді.

1. **Порядок роботи Комісії з питань звільнення території від самовільно встановлених ТС, малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі у Лисичанській міській територіальній громаді**

4.1. Комісія з питань звільнення території від самовільно встановлених ТС, малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі у Лисичанській міській територіальній громаді (далі – Комісія з демонтажу) здійснює свою діяльність у формі засідань. Організаційне і документальне забезпечення роботи Комісії з демонтажу здійснює її секретар;

1. Продовження додатка

4.2. Голова Комісії з демонтажу, після надходження матеріалів, які Комісії

демонтажу надаються управлінням будівництва та архітектури Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, скликає засідання, на розгляд якого виносяться зазначені матеріали;

4.3. Комісія з демонтажу вивчає надану інформацію та надає доручення управлінню житлово-комунального господарства Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації про підготовку проєкту розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації щодо звільнення території від самовільно встановлених ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі;

4.4. На засідання Комісії з демонтажу запрошується власник ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі щодо розміщення якої розглядаються матеріали. Не прибуття на засідання Комісії з демонтажу повідомленого власника ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі не перешкоджає роботі Комісії з демонтажу та розгляду по суті винесеного питання;

4.5. Результати роботи Комісії з демонтажу оформляються протоколом;

4.6. При прийнятті Комісією з демонтажу рішень по звільненню території від самовільно встановлених ТС, малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі у Лисичанській міській територіальній громаді, рішення про наявність підстав для демонтажу (переміщення) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі, Комісія з демонтажу надає протокольне доручення управлінню житлово-комунального господарства Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, яке в 15 денний термін готує проєкт розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації про демонтаж (переміщення) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі. У разі прийняття керівником Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації відповідного розпорядження, демонтаж (переміщення) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі здійснює Уповноважена особа за визначеною цим Порядком процедурою;

4.7. Відмовою добровільно демонтувати ТС, малу архітектурну форму, засіб пересувної мережі вважаються не тільки дії, які свідчать про відмову добровільно виконати вимоги припису, а і бездіяльність власника (користувача) по виконанню вимог припису;

4.8. У випадку незаконного встановлення ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі з порушеннями, визначеними в п. 1.3. Порядку на приватній або наданій в оренду (користування) земельній ділянці, акт Комісії з демонтажу з матеріалами перевірки передається до управління юридичної та кадрової роботи Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації для підготовки та подання позову до суду про демонтаж цієї ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі в порядку, визначеному чинним законодавством.

1. Продовження додатка
2. **Підстави та порядок демонтажу (переміщення) ТС, малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі**

5.1. Прийняте керівником Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації розпорядження про демонтаж (переміщення) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі є підставою для проведення робіт по демонтажу (переміщенню);

5.2. Розпорядження про демонтаж ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі публікується на офіційному сайті Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації та направляється до Уповноваженої особи для здійснення робіт з демонтажу (переміщенню) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі;

5.3. Проведення робіт з демонтажу (переміщенню) здійснюється в такому порядку:

5.3.1. До початку здійснення робіт з демонтажу (переміщенню) управління житлово-комунального господарства Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації складає акт опису ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі, що підлягає демонтажу (Додаток 3 до Порядку).

Акт містить:

місце розташування ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі, дату, час та підстави демонтажу;

опис ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі, що демонтується: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання і перелік візуально виявлених недоліків та пошкоджень, інші характеристики;

відомості про власника ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі (за наявності);

матеріал фото фіксації ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі;

опис майна, що знаходиться в ТС/засобу пересувної мережі (за наявності);

прізвище, ім’я та по-батькові, посади та підписи осіб, які приймають участь у демонтажі (переміщенні) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі;

Акт підписується особами, які приймали участь у демонтажу (переміщенні);

5.3.2. Під час робіт з демонтажу (переміщенню) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі залучаються ( за згодою) представники Національної поліції України, та в разі необхідності, представники державних органів, міських служб та організацій, тощо;

7 Продовження додатка

5.3.3. Факт проведення демонтажу (переміщення) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі засвідчується актом про демонтаж (переміщення), що складається в трьох примірниках;

5.3.4. Після складання акта про демонтаж (переміщення), та опломбування із нанесенням відповідних підписів учасників демонтажу (переміщення) та поставленням печатки Уповноваженої особи на вхідних дверях та інших місцях доступу до внутрішнього приміщення ТС/засобу пересувної мережі (за наявності), ТС /засіб пересувної мережі демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання Уповноваженої особи;

5.3.5. Участь власника ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі при здійсненні їх демонтажу (переміщення) не є обов'язковою;

5.3.6. Один примірник Акта про демонтаж (переміщення) вручається власнику ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі (у разі їх встановлення) або надсилається поштою, рекомендованим листом з повідомленням про вручення;

5.3.7. Працівники управління житлово-комунального господарства Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, працівники комунального підприємства, що здійснює демонтаж (переміщення), які брали участь у проведенні демонтажу (переміщенні), перевезенні ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі не несуть відповідальність за цілісність, неушкодженість та зберігання майна, що знаходиться в середині ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі.

**6. Повернення демонтованих (переміщених) ТС, малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі та відшкодування витрат**

6.1. Демонтована (переміщена) ТС, мала архітектурна форма, засіб пересувної мережі зберігається Уповноваженою особою на спеціально відведеному майданчику для зберігання;

6.2. Облік демонтованих (переміщених) ТС, малих архітектурних форм, засобів пересувної мережі здійснює Уповноважена особа, яка визначається розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

6.3. Повернення демонтованого (переміщеного) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі власнику здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається Уповноваженій особі у довільній формі. До заяви обов’язково додаються документи, що підтверджують право заявника на демонтовану ТС, малу архітектурну форму, засіб пересувної мережі;

6.4. Уповноважена особа готує розрахунок витрат та вручає його власнику ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі. Розрахунок витрат включає:

кошти, витрачені на проведення робіт з демонтажу (переміщення), завантаження та доставку до місця зберігання ТС, малої архітектурної форми,

8 Продовження додатка

засобу пересувної мережі;

кошти, витрачені на відновлення благоустрою на місці демонтованої (переміщеної) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі – згідно з розрахунком витрат (кошторисом), наданим суб’єктом господарювання, який виконав роботи з відновлення благоустрою території;

за зберігання демонтованої (переміщеної) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі;

за відключення від інженерних мереж – згідно з розрахунком, наданим суб’єктами господарювання, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення;

6.5. Видача ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі здійснюється протягом трьох робочих днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення власником ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі плати в рахунок відшкодування витрат на проведення демонтажу (переміщення) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі;

6.6. Видача ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається власнику ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі, а інший залишається в Уповноваженої особи, яка визначається розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації міста;

6.7. Повернення ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі без відшкодування витрат на проведення демонтажу (переміщення) не допускається;

6.8. У разі, якщо від власника ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі не надходить заява про повернення демонтованої (переміщеної) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі або

власник якої вважається не встановленим, зазначене майно може бути реалізоване відповідно до законодавства України.

Заступник керівника з питань безпеки та

громадського порядку Лисичанської

міської ВЦА **Максим ЧЕРЕВКО**

Заступник начальника управління

будівництва та архітектури Лисичанської

міської ВЦА **Тетяна КОВАЛЕНКО**

9 Додаток 1 до Порядку

**АКТ**

перевірки дотримання вимог законодавства у сфері містобудування та благоустрою у Лисичанській міській територіальній громаді

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ м. Лисичанськ

Час\_\_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_хв

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Комісія у складі: | | | | |
|  | | | | |
| *(посади, прізвища, імена, по батькові осіб, що проводили перевірку)* | | | | |
|  | | | | |
| із залученням | |  | | |
|  | *(посади, прізвища, імена, по батькові осіб)* | | | |
| За участю власника (користувача) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі(за наявності) | | |  | |
| *(прізвище, імя, по-батькові, адреса реєстрації)* | | | | |
| провели перевірку дотримання вимог законодавства у сфері містобудування та благоустрою на території міста Лисичанськ щодо розміщення | | | | |
| *(найменування ТС,малої архітектурної форми, засобу пересувної мереж, місцезнаходження)* | | | | |
| За результатами перевірки встановлено: | | | |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| *(зазначити порушення у разі їх виявлення, параметри ТС)* | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(посада)* | *(підпис)* | *(ініціали та прізвище)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(посада)* | *(підпис)* | *(ініціали та прізвище)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(посада)* | *(підпис)* | *(ініціали та прізвище)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(посада)* | *(підпис)* | *(ініціали та прізвище)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(посада)* | *(підпис)* | *(ініціали та прізвище)* |

Залучені особи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)*

10 Продовження додатку 1 до Порядку

Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведення перевірки власника (користувача):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Власник (користувач) ТС, малої архітектурної форми,засобу пересувної мережі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ініціали та прізвище)*

У разі відмови у підписанні та отриманні акту робиться відмітка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примірник акту надіслано поштою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(відділення поштового зв’язку, дата і номер поштового відправлення)*

11 Додаток 2 до Порядку

Видано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне найменування юридичної особи або П.І.П/б фізичної особи)*

Місцезнаходження (місце проживання):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИПИС**

про усунення порушень при розміщенні тимчасових споруд, малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі у Лисичанській міській територіальній громаді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Лисичанськ

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(час складання припису)

За результатами проведення перевірки дотриманням вимог законодавства в сфері містобудування та благоустрою на території міста Лисичанськ, з врахуванням положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244, Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд у м. Лисичанську Луганської області, затвердженої розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації від 21.12.2020 № 905, встановлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(суть порушень)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що є порушенням вимог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначаються абзаци, пункти, частини, статті, розділі, глави нормативно-правових актів, які порушено )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З метою усунення виявлених порушень **ВИМАГАЮ** в строк до

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

12 Продовження додатку 2 до Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заходи щодо усунення порушень із визначенням строку виконання)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей припис є обов’язковим до виконання.

Про виконання припису вимагаю повідомити до “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(індекс, область, район, населений пункт, вулиця)*

***При невиконанні вимог ПРИПИСУ тимчасову споруду, малу архітектурну форму, засіб пересувної мережі, що розташовано за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***буде демонтовано (переміщено) відповідно до Порядку демонтажу (переміщення) тимчасових споруд, малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі на території Лисичанської міської територіальної громади, зі стягненням в подальшому витрат за демонтаж (переміщення) та відновлення благоустрою.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)*

Примірник припису отримав:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис) (ініціали та прізвище)*

У разі відмови в отриманні припису робиться відмітка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примірник припису надіслано поштою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(відділення поштового зв’язку, дата і* номер поштового відправлення)

13 Додаток 3 до Порядку

**АКТ**

демонтажу (переміщення) тимчасових споруд, малих архітектурних форм та засобів пересувної мережі у Лисичанській міській територіальній громаді

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ м. Лисичанськ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_хв

*час початку демонтажу (переміщення)*

|  |  |
| --- | --- |
| Місце розташування ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі | |
|  | |
| *(адреса розташування: місто, вулиця, номер будівлі, тощо)* | |
|  | |
| Підстави для проведення демонтажу (переміщення) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата та номер розпорядження керівника Лисичанської міської ВЦА)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Опис ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (геометричні розміри, матеріал,наявність підключення до мереж електро- та водопостачання, перелік візуально виявлених недоліків та пошкоджень, інші характеристики)*  Опис майна, що знаходиться в ТС/ засобу пересувної мережі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (геометричні розміри, матеріал,наявність підключення до мереж електро- та водопостачання, перелік візуально виявлених недоліків* *та пошкоджень, інші характеристики)*  Відомості про власника (користувача) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі (за наявності) |  |
|  | |
| *ПІБ, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, адреса реєстрації)⁰*  провели демонтаж (переміщення) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі, яка була розміщена з порушенням законодавства у сфері містобудування та благоустрою на території міста Лисичанськ | |
| *(найменування ТС,малої архітектурної форми, засобу пересувної мереж, місцезнаходження)* | |

Демонтаж (переміщення) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі здійснили в присутності:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(посада)* | *(підпис)* | *(ініціали та прізвище)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(посада)* | *(підпис)* | *(ініціали та прізвище)* |
| 14 Продовження додатку 3 до Порядку | | |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(посада)* | *(підпис)* | *(ініціали та прізвище)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(посада)* | *(підпис)* | *(ініціали та прізвище)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(посада)* | *(підпис)* | *(ініціали та прізвище)* |

Залучені особи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)*

Власник (користувач) ТС, малої архітектурної форми, засобу пересувної мережі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ініціали та прізвище)*

У разі відмови у підписанні та отриманні акта робиться відмітка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примірник актуа надіслано поштою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(відділення поштового зв’язку, дата і номер поштового відправлення)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**