

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

16.11.2021 м. Лисичанськ № 1313

**Про призначення відповідальних**

**за ведення документації**

З метою належної організації роботи з документами у структурних підрозділах Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, посилення відповідальності під час роботи з документами та у зв'язку з кадровими змінами, керуючись пунктами 2, 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»

**зобов’язую:**

1. Призначити у структурних підрозділах Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації відповідальних за ведення документації:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Галину АКСЬОНОВУ | начальника відділу господарського забезпечення управління з питань господарського та транспортного забезпечення;  |
| 1.2.1.3. | Тетяну БІЛОКУРЮлію БУРЛАК | головного спеціаліста відділу молоді та спорту;головного спеціаліста відділу охорони здоров’я;  |
| 1.4. | Ольгу ВОЛЧАНСЬКУ | головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців;  |
| 1.5. | Вікторію ГОРБЕНКО | заступника начальника управління соціального захисту населення-начальника відділу адміністративного забезпечення управління;  |
| 1.6. | Надію ДОРОШКЕВИЧ | головного спеціаліста відділу по роботі з листами та зверненнями громадян; |
| 1.7. | Олену ЖИЛКО | головного спеціаліста відділу з питань документообігу та діловодства; |
| 1.8. | Олександра КОНОНОВА  | головного спеціаліста відділу агропромислового розвитку; |
| 1.9. | Олену ЛАГУНОВУ | головного спеціаліста відділу програмного та комп’ютерного забезпечення; |
| 1.10.1.11. | Олену МАШКІНУМарію МЕЛЬНИК | секретаря керівника управління житлово-комунального господарства;завідувача сектору інформаційної політики; |
| 1.12. | Галину НЕСТЕРЕНКО | спеціаліста I категорії відділу реформування комунальної власності управління власності; |
| 1.13. | Наталію НІКОЛАЄВУ | головного спеціаліста архівного відділу; |
| 1.14. | Юлію ОЛІФІРЕНКО | головного спеціаліста-юрисконсульта відділу юридичного забезпечення управління юридичної та кадрової роботи; |
| 1.15. | Галину ОЧИЧЕНКО | головного спеціаліста відділу з обліку, розподілу, обміну житла; |
| 1.16. | Ольгу ПІСКУН | секретаря керівника відділу культури; |
| 1.17. | Жанну ПОГОРЄЛОВУ | оператора комп’ютерного набору управління освіти; |
| 1.18. | Юлію РАЛКО | головного спеціаліста відділу взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту; |
| 1.19. | Вікторію СНОПОВУ | головного спеціаліста-бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності;  |
| 1.20. | Аллу СОЛОВЙОВУ | оператора комп'ютерного набору служби у справах дітей; |
| 1.21. | Олену ТЕРНОВУ | головного спеціаліста відділу з питань внутрішньої політики та організаційної роботи;  |
| 1.22.1.23.  | Юлію ТУПОЛЕНКОНадію ТУРОНАК | головного спеціаліста відділу з питань документообігу та діловодства;секретаря керівника управління будівництва та архітектури; |
| 1.24. | Марину ХРИСТОФОРОВУ | оператора комп'ютерного набору фінансового управління; |
| 1.25. | Дар’ю ЧЕЛАПКО | адміністратора відділу надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг; |
| 1.26. | Вікторію ЩОЛОЧЕВУ | головного спеціаліста відділу споживчого ринку; |
| 1.27. | Наталію ЯКОВЛЄВУ | головного спеціаліста відділу економіки. |

2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області від 15.12.2020 № 871 «Про призначення відповідальних за ведення документації».

 3. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

 4. Контроль за виконанням розпорядження покладаю на першого заступника керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Станіслава МОСЕЙКА.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**