****

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**НАЧАЛЬНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

07.03.2024 м. Лисичанськ № 151

**Про внесення змін до Програми соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2024 роки**

Керуючись частинами першою та другою, пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», підпунктом 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 11.06.2022 № 406/2022 «Про утворення військової адміністрації», Постановою Верховної Ради України від 18.10.2022 № 2670-ІХ «Про здійснення начальником Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», враховуючи зміни до Програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 06.10.2023 №525 (зі змінами), в частині надання одноразової грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення, контузії, травми, каліцтва під час участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації проти України, внесені розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 29.01.2024 № 19,

**зобов’язую:**

1. Внести зміни у додаток 2 до Програми соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 28.07.2022 №99 (у редакції від 22.09.2023 № 479), виклавши Порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги мешканцям Лисичанської міської територіальної громади у новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника міської військової адміністрації Волошину Оксану.

Начальник Лисичанської міської

**військової адміністрації Валерій ШИБІКО**

Додаток 2 до Програми

(розділ V)

(у редакції розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації

від 07.03.2024 №\_\_151\_\_

**Порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги**

**мешканцям Лисичанської міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

* 1. Цей Порядок розроблено з метою забезпечення реалізації Програми соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2024 роки (далі – Програма), якою встановлено додаткові, до встановлених законодавством, гарантії фінансової та соціальної підтримки мешканців Лисичанської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету.
  2. Порядок визначає умови та механізм надання одноразової грошової матеріальної допомоги (далі – допомога) найбільш вразливим категоріям населення, які опинилися в складних життєвих обставинах та станом на 24.02.2022 мали зареєстроване місце проживання в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади.
  3. Складними життєвими обставинами для цілей цього Порядку визначаються непередбачувані та незалежні від особи обставини: бойові дії, потреба в лікуванні та оперативному втручанні, в тому числі у зв’язку з довготривалою хворобою, смерть близьких родичів.
  4. Допомога надається:

1. на лікування та оперативне втручання;
2. членам сім’ї загиблих (померлих) осіб, з числа цивільних громадян, внаслідок трагічних подій, пов’язаних з військовою агресією російської федерації. До членів сім’ї загиблого (померлого) належать: чоловік (дружина), повнолітні діти, батьки загиблого (померлого).

* 1. 1.5. Допомога надається за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади в межах затверджених бюджетних призначень на виконання Програми.
  2. Питання щодо надання допомоги та її розмір розглядаються спеціально створеною начальником Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – начальник Лисичанської міської військової адміністрації) комісією з надання одноразової грошової допомоги (далі – Комісія).

**II. Організація роботи Комісії**

* 1. Організаційне забезпечення роботи Комісії покладається на управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі-управління).
  2. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру потреби, у тому числі в режимі відеоконференції.
  3. Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.
  4. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.
  5. Рішення про надання допомоги або відмову в її наданні приймається Комісією більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.
  6. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує головуючий та секретар Комісії.

**III. Порядок розгляду заяв про надання допомоги**

* 1. 3.1. Підставою для розгляду питання щодо надання допомоги є відповідна заява громадянина або члена його сім`ї, члена сім’ї загиблого (померлого) внаслідок трагічних подій, пов’язаних з військовою агресією російської федерації, на ім'я начальника Лисичанської міської військової адміністрації, яка розглядається у строки встановлені Законом України «Про звернення громадян».
  2. 3.2. До заяви додаються:

а) копія паспорту громадянина України, у випадку подання копії паспорту громадянина України з безконтактним електронним носієм **у формі ID-картки**, додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, з пред’явленням оригіналу;

б) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (далі - РНОКПП) (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера), з пред’явленням оригіналу;

в) копії документів, що підтверджують родинний зв'язок (свідоцтва про шлюб, про народження, тощо) (за потреби);

г) копії документів, що підтверджують статус особи (висновок медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю), посвідчення учасника бойових дій, посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС тощо) (за наявності);

д) реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в установі уповноваженого банку;

е) згода на збір та обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3. У разі неможливості подання заяви особисто - заява та скановані копії оригіналів документів у форматі «.pdf» надсилаються на електронну пошту [ispolkom@](mailto:ispolkom@)lis.gov.ua.

3.4. У залежності від підстав звернення, заявником додатково надаються:

а) для отримання допомоги на лікування та оперативне втручання - довідка з медичного закладу та/або виписний епікриз з медичної карти стаціонарного хворого, інші документи про лікування, дата яких не перевищує шести місяців на дату звернення;

б) у разі загибелі (смерті) члена сім’ї, з числа цивільних громадян, внаслідок трагічних подій, пов’язаних з військовою агресією російської федерації - копія свідоцтва про смерть особи, яка загинула (померла) внаслідок отриманих травм чи поранень; документи про факт загибелі, обставини, що сталися (копія первинного медичного документа, який підтверджує причинно-наслідковий зв’язок смерті з пораненням та вогневим ураженням (обстрілом, бомбардуванням, мінуванням тощо), копія лікарського свідоцтва про смерть).

3.5 У разі подання неповного пакету документів, передбачених пунктами 3.2 та 3.4 цього Порядку, такі заяви та документи на розгляд комісії не виносяться.

3.6. Секретар Комісії реєструє отримані документи, уточнює необхідну інформацію щодо заявника та членів його сім’ї, в тому числі шляхом отримання

довідки з електронної бази даних Лисичанської територіальної громади про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії та веде його протокол.

3.7. Розмір допомоги визначається Комісією в кожному окремому випадку і не може перевищувати 10000,0 гривень.

Розмір допомоги у разі загибелі (смерті) осіб, з числа цивільних громадян, внаслідок трагічних подій, пов’язаних з військовою агресією російської федерації становить 5000,0 гривень.

3.8. Допомога надається:

одноразово - одному із членів сім’ї, у разі загибелі (смерті) осіб, з числа цивільних громадян, внаслідок трагічних подій, пов’язаних з військовою агресією російської федерації;

один раз на календарний рік – в інших випадках.

* 1. 3.9. При розгляді звернення Комісія враховує: вік, стан здоров'я заявника або членів його сім'ї, матеріальний та сімейний стан.
  2. 3.10. Рішення про відмову у наданні допомоги приймається на засіданні Комісії у випадках:

відсутності відповідних призначень в бюджеті Лисичанської міської територіальної громади;

повторного звернення однієї і тієї ж особи протягом календарного року;

смерті заявника або особи, яка потребує лікування, оперативного втручання.

Рішення про відмову в наданні допомоги доводиться до відома громадянина в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

3.11. Допомога не надається:

на придбання, оренду, ремонт житла;

на придбання товарів, робіт та послуг;

на санаторно-курортне лікування;

на інші цілі, не передбачені цим Порядком.

1. **Порядок підготовки документів та виплати допомоги**
   1. Допомога надається за розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації. На підставі рішення Комісії управління готує проєкт розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації про надання допомоги та повідомляє заявника про надання або відмову в наданні допомоги.

4.2. Виплата допомоги здійснюється управлінням за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади на вказані цілі, шляхом перерахування коштів на особистий банківський рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку.

Начальник управління Олена БЄЛАН