ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту рішенням Лисичанської міської ради

соціального захисту населення від28.02.2013р. № 43/774

Луганської ОДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Поліщук

П О Л О Ж Е Н Н Я

про ЛИСИЧАНСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР

СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)

(нова редакція)

Місце знаходження:

м. Лисичанськ

вул. Малиновського, 22 – б

іден. код 25361779

 **1.** **Загальні положення**

1.1. Згідно рішення Лисичанської міської ради від 18.03.2010р. № 1378 ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ПЕНСІОНЕРІВ ТА ОДИНОКИХ НЕПРАЦЕЗДАТНИХ ГРОМАДЯН, перейменовано на ЛИСИЧАНСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ідентифікаційний код 25361779, зареєстрованого ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 06.02.1998 року (зі змінами 07.04.2010 року), свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи серія А 00 № 190683.

ЛИСИЧАНСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) (далі – територіальний центр) є бюджетною установою, яка здійснює соціальне обслуговування, надає соціальні послуги громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

1.2. На соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в територіальному центрі мають право:

 - громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

 - громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім’ї.

1.3. Засновником територіального центру є ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА в Луганській області.

1.4. Територіальний центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.5. Положення про територіальний центр, його структура затверджуються Лисичанською міською радою за узгодженням з *У*правлінням праці та соціального захисту населення Лисичанської міської ради, погодженого з Департаментом соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації (далі –Департамент соціального захисту).

1.6. Штатний розпис, кошторис витрат територіального центру затверджує міська рада міста Лисичанськ.

1.7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – Департамент соціального захисту, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Управління праці та соціального захисту населення Лисичанської міської ради.

 Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами виконавчого комітету Лисичанської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності*.*

1.8. Найменування та місце знаходження територіального центру.

Повне найменування територіального центру українською мовою – ЛИСИЧАНСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ), скорочене –ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР;

російською мовою –

ЛИСИЧАНСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ), сокращенно –ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР.

Юридична адреса територіального центру визначається свідоцтвом про державну реєстрацію юридичної особи.

1.9. У своїй діяльності територіальний центр керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

1.10.Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності, індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання стандартів якості, відповідальності за дотримання етичних і правових норм.

**2. Завдання територіального центру**

 2.1. Основними завданнями територіального центру є:

 - виявлення громадян, зазначених у пункті 1.2 цього Положення;

ведення електронної бази даних таких громадян;

 - визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні ( наданні соціальних послуг);

 - забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

 - установлення зв'язків з підприємствами, установами, організаціями

всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, що обслуговуються територіальним центром, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (наданні соціальних послуг) громадян зазначених в пункті 1.2 цього Положення.

**3. Структура територіального центру**

 3.1. У територіальному центрі утворено три структурних відділення без статусу юридичної особи а саме:

 *-* *відділення соціальної допомоги вдома;*

 *- відділення соціально-побутової адаптації;*

 *- відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.*

**4. Види та форми надання соціальних послуг**

 4.1. Територіальний центр через свої структурні відділення надає такі види соціальних послуг:

 - соціально-побутові послуги;

 - психологічні послуги;

 - соціально-педагогічні послуги;

 - соціально-економічні послуги;

 - інформаційні послуги;

- соціально-медичні послуги;

 - інші соціальні послуги, перелік, умови та порядок надання яких визначає у разі потреби Лисичанська міська рада.

 4.2. Соціальні послуги можуть надаватися як за плату, так і безоплатно.

 4.3. Громадяни, які знаходяться на обслуговуванні в одному відділенні, мають право отримувати соціальні послуги в інших структурних відділеннях територіального центру в порядку та на умовах, передбаченими Положенням про структурні відділення.

**5. Права і обов’язки територіального центру**

5.1. Територіальний центр має право:

- укладати договори і угоди відповідно до чинного законодавства України;

- здавати в оренду майно, що знаходиться на балансі територіального центру, за погодженням з управлінням власності, відповідно до чинного законодавства України;

- подавати пропозиції щодо створення структурних відділень, необхідних для соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

- надавати платні послуги населенню в порядку, встановленому чинним законодавством України;

- на захист своїх інтересів (може бути позивачем, відповідачем або третьою особою у суді).

5.2. Для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

5.3. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 1.2 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

5.4. Обов’язки територіального центру полягають у виконанні повноважень та завдань, встановлених чинним законодавством та цим Положенням.

**6. Адміністративне управління**

6.1. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду на контрактній основі, відповідно до діючого законодавства України.

 Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) і стаж роботи на керівній посаді не менш як п’ять років.

6.2. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов’язки заступника директора і керівників структурних відділень та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних відділень територіального центру;

4) подає керівнику органу, що утворив територіальний центр, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;

5) укладає договори, діє від імені територіального центру та представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами територіального центру, в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату: проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги; придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для оснащення структурних відділень територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) розробляє і подає на затвердження міській раді проект Положення про територіальний центр;

10) затверджує положення про структурні відділення територіального центру;

11) здійснює заходи, щодо дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, вимог виробничої гігієни та санітарії і протипожежної безпеки, тощо.

**7. Майно та фінансування територіального центру**

7.1. Майно територіального центру складають основні фонди та матеріальні необоротні активи, а також цінності, що є власністю територіальної громади, передані їй на праві оперативного управління, вартість яких відображається у балансі територіального центру.

7.2. Територіальний центр не має права без згоди засновника відчужувати, віддавати в заставу майнові об’єкти.

7.3. Територіальний центр є неприбутковою установою.

7.4.Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та враховуються під час визначення обсягу міжбюджетних трансфертів між державним бюджетом та місцевими бюджетами, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів: надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

7.5. Фінансово-господарська діяльність територіального центру здійснюється відповідно до єдиного кошторису доходів і видатків.

7.6.Територіальний центр здійснює обов’язкові платежі, передбачені законодавством України.

**8. Контроль за діяльністю територіального центру**

8.1. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов’язаної із соціальним обслуговуванням (наданням соціальних послуг), структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

**9. Реорганізація та припинення діяльності територіального центру**

9.1. Реорганізація та припинення діяльності територіального центру здійснюється за рішенням засновника або суду відповідно до чинного законодавства.

**10. Заключні положення**

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку встановленому діючим законодавством України.

**Секретар міської ради М.Л. Власов**