#

# **ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#####  Р І Ш Е Н Н Я

«04» 07. 2017р. № 324

м. Лисичанськ

**Про внесення змін до Порядку надання безоплатної**

**первинної правової допомоги з питань,**

**що належать до компетенції**

**Лисичанської міської ради та**

**її виконавчих органів**

 З метою забезпечення реалізації громадянами права на отримання безоплатної первинної правової допомоги відповідно до розділу 2 Закону України «Про безоплатну правову допомогу», керуючись пунктами 5, 7 частини першої статті 38-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та у зв’язку з кадровими змінами в виконавчих органах Лисичанської міської ради, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Внести наступні зміни до Порядку надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Лисичанської міської ради та її виконавчих органів, затвердженого рішенням виконавчого комітету №66 від 19.02.2013 року:

1.1. **Пункт 3.1. розділу ІІІ** викласти в наступній редакції:

«Прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, з питань, що належать до компетенції міської ради та її виконавчих органів, проводиться спеціалістами відділу юридичної та кадрової роботи міської ради з залученням спеціалістів – юрисконсультів виконавчих органів міської ради, відповідно до затвердженого графіку».

2. Затвердити Графік особистого прийому осіб, які потребують безоплатної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Лисичанської міської ради та її виконавчих органів (додаток № 1).

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради №366 від 20.09.2016 року

4. Доручити відділу з питань внутрішньої політики, зв’язкам з громадськістю та засобами масової інформації розмістити це рішення на офіційному веб-сайті Лисичанської міської ради.

**Міський голова С.І.Шилін**

 Додаток №1

 до рішення виконавчого комітету

 № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_. 2017 р.

**ГРАФІК**

**особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної**

**правової допомоги з питань, що належать до компетенції**

**Лисичанської міської ради та її виконавчих органів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місце проведення прийому | Дні та години прийому | Особа, що веде прийом |
| м. Лисичанськ,вул. ім. М. Грушевського, буд. 8,каб. 28 | 1-й вівторок, 5-й вівторок місяцяз 13-30 до 15-00 год. | начальник відділу юридичної та кадрової роботи Лисичанської міської ради |
| м. Лисичанськ,вул. ім. М. Грушевського, буд. 8,каб. 28 | 1-й четвер, 4-й вівторок місяцяз 13-30 до 15-00 год. | головний спеціаліст-юрисконсульт відділу юридичної та кадрової роботи Лисичанської міської ради |
| м. Лисичанськ,вул. ім. М. Грушевського, буд. 8,каб. 28 | 2-й вівторок, 4-й четвер місяцяз 13-30 до 15-00 год. | головний спеціаліст-юрисконсульт відділу юридичної та кадрової роботи Лисичанської міської ради |
| м. Лисичанськ,вул. ім. М. Грушевського, буд. 8,каб. 28 | 2-й четвер, 3-й четвер місяцяз 13-30 до 15-00 год. | спеціаліст 1 категорії - юрисконсульт відділу юридичної та кадрової роботи Лисичанської міської ради |
| м. Лисичанськ,вул. ім. М. Грушевського, буд. 8,каб. 28 | 3-й вівторок, 5 четвер місяця з 13-30 до 15-00 год. | спеціаліст 1 категорії - юрисконсульт управління з виконання політики Лисичанської міської ради в галузі ЖКГ |

**Керуючий справами О.О.Савченко**