

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Шістдесят п’ята сесія**

**РІШЕННЯ**

14.05. 2019 м. Лисичанськ № 65/977

**Про внесення змін до структури**

**виконавчих органів міської ради**

З метою координації діяльності лікувально-профілактичних закладів міста, керуючись пунктом 5 частини 1 статті 26 та статтею 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 104-111 Цивільного Кодексу України, Лисичанська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити виконавчий орган міської ради з правом юридичної особи - ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Відділ) з загальною чисельністю 5 осіб та фондом оплати праці 462 173 грн. (чотириста шістдесят дві тисячі сто сімдесят три грн.) до кінця поточного року.
2. Визначити місцезнаходження Відділу за адресою – м. Лисичанськ, вул. М.Грушевського, 10.
3. Затвердити структуру Відділу:

* начальник відділу – 1 одиниця;
* головний спеціаліст – бухгалтер – 1 одиниця;
* головний спеціаліст – 2 одиниці;
* спеціаліст 1 категорії – 1 одиниця.

1. Затвердити Положення про Відділ охорони здоров’я Лисичанської міської ради (додаток 1).
2. Припинити КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ М. ЛИСИЧАНСЬК» шляхом ліквідації.
3. Створити комісію з припинення КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ М. ЛИСИЧАНСЬК» у складі згідно додатку 2.
4. Голові комісії з припинення провести всі необхідні дії з припинення юридичної особи в порядку встановленому чинним законодавством України, а також забезпечити складання ліквідаційного балансу та проведення державної реєстрації припинення юридичної особи відповідно до чинного законодавства.
5. Визначити термін подання вимог кредиторами – два місяці з дня оприлюднення повідомлення про припинення юридичної особи.
6. Пункти 1-4 набирають чинності з моменту прийняття, пункти 5-7 набирають чинності з 01.06.2019.
7. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Головньова М.С. та постійну комісію з питань соціально-гуманітарного розвитку.

**Міський голова С.ШИЛІН**

**Додаток 1**

**до рішення міської ради**

**від 14.05.2019 № 65/977**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ**’**Я**

**ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Лисичанськ - 2019**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ охорони здоров’я Лисичанської міської ради (далі за текстом Відділ) створений згідно рішення Лисичанської міської ради Луганської області.

1.2 Відділ є самостійним виконавчим органом Лисичанської міської ради, підзвітним та підконтрольним їй (п.2. ст.11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»). З питань здійснення делегованих функцій управління підконтрольне відповідним органам виконавчої влади (п. 2 ст. 11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»). Відділ підпорядкований виконавчому комітету Лисичанської міської ради та міському голові (ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

1.3. Скорочене найменування - Відділ охорони здоров’я.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ВІДДІЛУ**

2.1 Відділ є юридичною особою і відповідно до цього Положення наділяється повноваженнями, в межах яких діє самостійно і несе відповідальність за свою діяльність відповідно до закону. Відділ має штамп, бланки та печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України відповідно до діючого законодавства України (п. 1 ст. 16 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

2.2 Відділ діє тільки на підставі і в межах повноважень і у спосіб, передбачений Конституцією і законами України. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України (п. 3 ст. 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»), законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про захист персональних даних», іншими законодавчими актами, рішеннями Лисичанської міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також даним Положенням.

2.3 Відділ є неприбутковою організацією, утвореною та зареєстрованою відповідно до чинного законодавства.

2.4. Відділу підпорядковані заклади охорони здоров’я комунальної форми власності.

2.5. Працівники відділу, які мають відповідні посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультаційно-дорадчих функцій, є посадовими особами місцевого самоврядування.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Метою Відділу є реалізація державної політики в галузі охорони здоров’я в межах своїх повноважень, передбачених законодавством України.

3.2. Предметом діяльності Відділу є :

- організація, виконання та контроль щодо дотримання законодавства в галузі охорони здоров’я відповідними закладами охорони здоров'я всіх типів та форм власності, комунальними неприбутковими підприємствами, які розташовані на території міста;

- безпосереднє забезпечення охорони здоров'я населення через мережу лікувально-профілактичних та інших закладів охорони здоров’я, незалежно від форми власності.

**4. ФУНКЦІЇ ТА ОБОВ**’**ЯЗКИ ВІДДІЛУ**

**4.1. Функції Відділу:**

4.1.1. Здійснення організаційного та методичного керівництва щодо роботи закладів охорони здоров'я міста всіх форм власності.

4.1.2. Управління закладами охорони здоров’я комунальної форми власності.

4.1.3. Координація роботи щодо належного функціонування та розвитку системи охорони здоров'я міста, здійснення контролю за зміцненням матеріальної бази закладів охорони здоров’я та їх технічного оснащення, покращення якості надання медичних послуг.

4.1.4. Забезпечення роботи Лисичанської госпітальної ради в межах повноважень, встановлених діючим законодавством.

4.1.5. Розробка міських програм в сфері охорони здоров’я, контроль за їх виконанням.

4.1.6. Планування роботи та звітування про результати роботи охорони здоров’я на території міста.

4.1.7. Організація роботи міських координаційних рад, міських комісій в сфері охорони здоров’я.

4.1.8. Координація роботи по забезпеченню населення медичною допомогою, в тому числі забезпечення пільгової категорії населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення згідно законодавства.

4.1.9. Координація роботи з охорони дитинства та материнства, проведення оздоровчих заходів серед дітей та підлітків, здійснення контролю за станом здоров'я дітей у дитячих та навчально-виховних закладах незалежно від їх відомчого підпорядкування.

4.1.10. Організація своєчасного, об’єктивного розгляду та прийняття рішення за пропозиціями, заявами та скаргами громадян, а також вживання заходів щодо усунення причин, які сприяють їх виникненню.

4.1.11. Підготовка проектів рішень міської ради та виконавчого комітету з питань охорони здоров'я населення міста.

4.1.12. Координація роботи з підвищення кваліфікації медичних працівників, вдосконалення їх знань та практичних навиків.

4.1.13. Вдосконалення медичної допомоги населенню міста, впровадження досягнень науки, техніки та передового досвіду.

4.1.14. Координація роботи щодо забезпечення направлення, у разі необхідності, хворих на лікування до високоспеціалізованих закладів охорони здоров'я України та за її межі.

4.1.15. Створення сприятливих умов щодо залучення кадрового потенціалу закладів охорони здоров’я.

4.1.16. Організація та контроль за роботою закладів охорони здоров'я в екстремальних та надзвичайних умовах.

4.1.17. Здійснення заходів щодо розвитку профілактичного напрямку охорони здоров’я, формування здорового способу життя, забезпечення високого рівня працездатності та довголіття.

**4.2. Обов’язки Відділу полягають у наступному:**

4.2.1. Забезпечення розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку та вдосконалення мережі закладів охорони здоров’я всіх форм власності.

4.2.2. Координація роботи по забезпеченню населення та закладів охорони здоров'я лікарськими засобами, засобами медичного призначення.

4.2.3. Вивчення попиту, пропозицій, асортименту медикаментів, медичного устаткування, інструментарію для медичних закладів на основі медичного маркетингу.

4.2.4. Координація заходів щодо забезпечення безпечного санітарно-епідеміологічного благополуччя на території міста.

4.2.5. Сприяння державним органам у здійсненні контролю за санітарним станом навколишнього середовища, дотриманням правил санітарної охорони на відповідній території, здійсненням заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

4.2.6. Координація роботи закладів охорони здоров’я в разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, інших надзвичайних ситуацій, необхідних заходів щодо забезпечення громадського порядку, життєдіяльності медичних закладів, захисту здоров’я населення, збереження матеріальних цінностей.

4.2.7. Здійснення заходів щодо профілактики захворювань, зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення міста спільно з іншими управліннями, відділами та підрозділами міської ради.

4.2.8. Сприяння впровадженню та застосування в медичній практиці нових методів діагностики та лікування.

4.2.9. Забезпечення дотримання законності та правопорядку в підлеглих закладах охорони здоров’я.

4.2.10. Забезпечення контролю щодо дотримання законодавства з питань охорони здоров’я.

4.2.11. Розроблення проектів нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших документів) в сфері охорони здоров’я.

4.2.12. Ведення бухгалтерського та статистичного обліку у встановленому законодавством порядку.

4.2.13. Контроль за якістю надання медичної допомоги в закладах охорони здоров’я комунальної форми власності.

4.2.14. Брати участь у формуванні проекту міського бюджету в частині витрат на фінансування утримання та розвитку закладів охорони здоров’я міста комунальної форми власності.

4.2.15. Надання пропозицій щодо ухвалення рішень в сфері охорони здоров’я міста (в межах власної компетенції) для розгляду їх міською радою або її виконавчим комітетом.

4.2.16. Одержувати від закладів охорони здоров’я усіх форм власності звітність у встановленому законодавством порядку.

4.2.17. Вносити Міністерству охорони здоров'я України та правоохоронним органам пропозиції щодо обмеження, а в разі потреби - припинення діяльності лікувальних закладів з метою попередження та усунення методів лікування, які можуть завдати шкоди здоров'ю населення.

4.2.18. Нести відповідальність за законність та наслідки ухвалених ним рішень.

4.2.19. Нести відповідальність за невиконання або неналежне виконання рішень, розпоряджень та наказів органів, яким підпорядковується.

**5. ПРАВА ВІДДІЛУ**

**Відділ має право:**

5.1. Отримувати інформацію від відділів, управлінь, підприємств та установ, організацій міста, фізичних осіб-підприємців необхідну для виконання передбачених цим Положенням задач і функцій.

5.2 Звертатися до міської ради та виконавчого комітету з питань діяльності Відділу.

5.3 Представляти міську раду та її виконавчий комітет в органах державної виконавчої влади, судах, підприємствах, організаціях, установах та інших органах під час розгляду питань, що входять до компетенції Відділу.

5.4 Проводити наради, засідання «круглого столу», семінари з питань компетенції Відділу.

5.5. Перевіряти роботу лікувально-профілактичних закладів усіх форм власності з метою попередження та усунення недоліків, які можуть завдати шкоди здоров'ю населення.

5.6. За наслідками перевірок вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків.

5.7. Користуватися та розпоряджатися майном на свій розсуд, здійснювати щодонього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України, окрімвідчуження (продажі, списання, передачі в оренду або тимчасового користування, обміну), яке здійснюється виключно за погодженням з управлінням власності Лисичанської міської ради, міським головою та заступником міського голови, який координує роботу Відділу.

5.8. Укладати від свого імені договори, у тому числі купівлі-продажу, оренди, найму, перевезень, доручень у відповідності до діючого законодавства України та цього Положення.

5.9. Вносити пропозиції щодо припинення господарської діяльності підприємств, організацій та установ, а також відшкодування шкоди в разі порушення ними санітарних норм.

5.10. У разі виникнення або розповсюдження епідеміологічних захворювань, екстремальних ситуацій, вносити пропозиції щодо здійснення на території міста особливих умов режиму праці, навчання, пересування населення.

5.11. Погоджувати структуру закладів охорони здоров’я комунальної форми власностіта їх штатні розписи.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1 Посадові особи Відділу несуть дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену законом, за порушення вимог законодавчих актів у сфері охорони здоров’я, служби в органах місцевого самворядування , а також у сфері запобігання та протидії корупції.

6.2 Шкода, заподіяна фізичним або юридичним особам посадовими особами Відділу внаслідок їх неправомірних діянь, відшкодовується у встановленому законом порядку.

6.3 За невиконання функцій і задач відповідно до даного Положення та посадових інструкцій працівники Відділу несуть персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

**7. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ ТА КЕРІВНИЦТВО НИМ**

7.1 Вищим органом управління є власник – Лисичанська міська рада Луганської області.

7.2 Власник здійснює свої права по управлінню безпосередньо або через виконавчий комітет Лисичанської міської ради, управління власності Лисичанської міської ради у відповідності до чинного законодавства України.

До виключної компетенції вищого органу управління належить:

– затвердження Положення про Відділ та внесення змін до нього;

– прийняття рішення про припинення Відділу, призначення комісії з припинення;

– координація діяльності Відділу як безпосередньо, так і через виконавчий комітет Лисичанської міської ради.

Вищий орган управління може розглядати також інші питання, що стосуються діяльності Відділу.

Власник не відповідає за зобов’язаннями Відділу, а Відділ не відповідає за зобов’язаннями власника.

7.3 Уповноваженим органом з питань управління комунальним майном, яке перебуває на балансі Відділу є управління власності Лисичанської міської ради.

Управління власності Лисичанської міської ради відповідно до покладених на нього завдань виконує функції з управління закріпленим за Відділом комунальним майном (оренда, відчуження, списання, передача з балансу, обмін, застава та ін.) згідно з діючим законодавством та в порядку, встановленому міською радою.

7.4 Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється від виконання обов'язків міським головою у відповідності до чинного законодавства.

7.5 Функції начальника:

– організує роботу Відділу відповідно до Положення та чинного законодавства України;

– подає на затвердження: власнику - структуру та кошторис видатків на утримання Відділу, міському голові - штатний розпис;

– видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, контролює їх виконання;

– розпоряджається коштами, наданими на утримання Відділу у відповідності із затвердженим кошторисом;

– розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє їх посадові інструкції, планує роботу Відділу, забезпечує організацію його роботи, здійснює контроль за виконанням посадових обов'язків та окремих доручень працівниками Відділу, забезпечує у встановленому законом порядку розгляд заяв та звернень громадян;

– діє без довіреності від імені Відділу та представляє його інтереси у взаємостосунках з юридичними та фізичними особами, в судових органах з питань які відносяться до повноважень Відділу, в інших органах, установах, організаціях, підприємствах;

– укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Відділу, видає довіреності, підписує договори купівлі-продажу, акти прийому-передачі;

– відкриває та закриває рахунки в установах банків, має право першого підпису на банківських документах;

– безпосередньо розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень Відділу, проводить експертизу проектів нормативно-правових актів;

– підпорядковується безпосередньо заступнику міського голови відповідно до розпорядження міського голови про розподіл обов’язків між міським головою, його заступниками, секретарем міської ради та керуючим справами (секретарем) виконкому;

– несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ задач, за виконання працівниками Відділу вимог Закону України «Про запобігання корупції». За порушення вимог законодавства у сфері охорони здоров’я, служби в органах місцевого самоврядування несе дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність у порядку, встановленому законом;

– має інші права і обов’язки відповідно до чинного законодавства.

7.6 На час відсутності начальника Відділу його обов’язки виконує особа, призначена розпорядженням міського голови.

**8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ, МАЙНО ВІДДІЛУ**

8.1 Відділ є бюджетною організацією, фінансування якої здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.2 Джерелами формування коштів Відділу є:

– кошти місцевого бюджету;

– інші кошти, які передбачаються Відділу згідно з чинним законодавством.

8.3. Відділ є головним розпорядником коштів місцевого бюджету для закладів охорони здоров’я комунальної форми власності.

8.4 Майно Відділу складають основні та оборотні кошти, а також інші цінності, передані йому в оперативне управління, вартість яких відображена в балансі.

Майно Відділу є комунальною власністю територіальної громади м.Лисичанська.

Списання, передача з балансу, продаж майна здійснюється в порядку, визначеному Лисичанською міською радою.

8.5 Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління даної неприбуткової організації та інших пов’язаних з ними осіб забороняється.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

9.1 Зміни до Положення про Відділ вносяться у разі змін у чинному законодавстві та у зв'язку з їх необхідністю шляхом затвердження їх на сесії міської ради. Зміни до Положення набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

**10. ПРИПИНЕННЯ ВІДДІЛУ**

10.1 Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Лисичанської міської ради Луганської області у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2 Міська рада призначає комісію з припинення юридичної особи, голову комісії або ліквідатора та встановлює порядок і термін заявлення кредиторами своїх вимог до юридичної особи, що припиняється.

До комісії з припинення юридичної особи або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами відділу. Голова комісії або ліквідатор управління представляють його у відносинах з третіми особами та виступають в суді від його імені.

10.3 У разі припинення Відділу його майно, права та обов’язки переходять до правонаступників. Активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

10.4 Відділ є таким, що припинився з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

**Секретар міської ради Е.ЩЕГЛАКОВ**

**Заступник міського голови М. ГОЛОВНЬОВ**

Додаток 2

рішення міської ради

від 14.05.2019 № 65/977

**Склад комісії з припинення** **КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ТЕРІТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБЄДНАННЯ М. ЛИСИАЧНСЬК»**

**Голова комісії:**

Старченко Григорій

Михайлович - директор КУ «ТМО м. Лисичанськ»

Ідентифікаційний код – \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Заступник голови комісії:**

Коверга Наталія Степанівна - заступник головного лікаря ЦМЛ ім. Титова з медичного обслуговування

Ідентифікаційний код - \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Члени комісії:**

Багракова Любов

Анатоліївна - заступник головного лікаря ЦМЛ ім. Титова з АГЧ

Ідентифікаційний код – \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Півоварова Анжела Миколаївна - головний бухгалтер централізованної бухгалтерії при ЦМЛ ім. Титова

Ідентифікаційний код - \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Петренко Людмила Дмитрівна - заступник головного лікаря з кадрової роботи та соціальних питань ЦМЛ ім. Титова

Ідентифікаційний код - \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Краснова Оксана

Юріївна - юрисконсульт ЦМЛ ім. Титова

Ідентифікаційний код – \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Холод Тетяна Борисівна - начальник відділу комунального майна управління власності Лисичанської міської ради

Ідентифікаційний код – \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Адреса місцезнаходження комісії з припинення: 93113, Луганська обл., м. Лисичанськ, проспект Перемоги, 134.

**Секретар міської ради Е.ЩЕГЛАКОВ**

**Заступник міського голови М. ГОЛОВНЬОВ**