****

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«06»08. 2019 м. Лисичанськ № 366

**Про внесення змін до Положення та складу**

**міської комісії з розгляду питань,**

**пов'язаних з встановленням статусу**

**учасника війни та жертв нацистських переслідувань**

[Відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22 жовтня 1993 № 3551-ХІІ, постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 № 739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам», постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 1996 № 458 «Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», керуючись статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Лисичанської міської ради](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG8212.html" \t "_top)

**вирішив:**

1. Затвердити у новій редакції Положення про міську комісію для розгляду питань, пов'язаних з встановленням статусу учасника війни (додаток 1).

2. Затвердити склад міської комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни (додаток 2).

3. Вважати такими, що втратили чинність:

- рішення виконкому Лисичанської міської ради від 19.05.2009 № 385;

- додаток 5 до рішення виконкому Лисичанської міської ради від 01.11.2016 № 443

4. Відділу з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськістю та ЗМІ дане рішення опублікувати на офіціальному веб-сайті Лисичанської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Максима Головньова.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міський голова** | Сергій ШИЛІН |

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради

від 06.08.2019 № 366

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про міську комісію для розгляду питань, пов’язаних**

**із встановленням статусу учасника війни**

**1. Загальні положення.**

1.1.Положення про міську комісію [для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG8212.html) [(далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» постанов Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам» та від 26.04.1996 № 458 «Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (із змінами).](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG8212.html)

1.2. Міська комісія [для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG8212.html) (далі – Комісія) створюється виконавчим комітетом міської ради.

1.3. Положення [регламентує порядок діяльності Комісії щодо встановлення статусу учасника війни особам, які народилися до 31 грудня 1932 року включно і з поважних причин не мають можливості подати документи, що підтверджують факт роботи в період Другої світової війни, а також працівникам підприємств, установ та організацій, які залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG8212.html)

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України і Міністерства у справах ветеранів, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.5. До складу комісії входять фахівці управління праці та соціального захисту населення, управління Пенсійного фонду, військового комісаріату, міського архіву, представники громадських об’єднань.

У разі потреби можуть залучатися представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, органів Міністерства оборони, Міністерства внутрішніх справ, Служби безпеки, медико-соціальної експертної комісії, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Лисичанської міської ради.

1.6. Головою Комісії є заступник міського голови відповідно до розподілу функціональних обов’язків, а його заступником начальник або заступник начальника УПСЗН.

1.7. Засідання Комісії проводяться у разі потреби. Засідання Комісії веде голова або його заступник.

1.8. Рішення Комісії є правоможним, якщо у засіданні бере участь не менш як половина її складу. Рішення приймається Комісією, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на її засіданні членів комісії.

1.9. Рішення Комісії оформляється за встановленою формою, яку підписують голова та всі члени комісії, присутні на засіданні (додаток 1).

**2. Повноваження комісії**

2.1. Комісія організовує прийняття заяв, документів та інших доказів громадян, їх розгляд, веде облік цих документів та приймає рішення про встановлення або відмову у наданні статусу учасника війни.

2.2. Комісія вивчає документи, заслуховує пояснення громадян, які їх надали, свідків, представників державних органів і громадських організацій ветеранів, досліджує інші докази, надає допомогу громадянам у розшуку документів, інших доказів, необхідних для встановлення статусу учасника війни.

Комісія приймає документи і протягом 10-денного терміну на засіданні розглядає питання встановлення статусу учасника війни, приймає відповідне рішення та інформує заявника.

2.3. У разі виникнення спірних питань комісія подає матеріали зі своїми пропозиціями та рекомендаціями для розгляду питань до комісій вищого рівня в 10-денний термін з дня прийняття рішення.

2.4. При розгляді питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни, комісії можуть брати до уваги документи інших держав, які в установленому порядку підтверджені державними органами колишнього СРСР, України або міжнародними угодами.

2.5. Рішення комісії щодо встановлення статусу учасника війни зберігаються в особистих, у тому числі пенсійних, справах громадян і в окремих справах загального діловодства як обов’язкові документи.

2.6. За поданням Комісії УПСЗН видає учасникам війни посвідчення в порядку та за формою, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни».

**3. Підстави для встановлення статусу**

3.1. Статус учасника війни особам, зазначеним у пункті 1.3. Положення, встановлюється Комісією за місцем перебування громадянина на пенсійному обліку або за місцем проживання.

3.2. Підставою для встановлення Комісією статусу учасника війни є довідки, що підтверджують факт роботи в період війни, особові рахунки та відомості на видачу заробітної плати, висновки медико-соціальних експертних комісій; посвідчення, атестати, характеристики, евакуаційні листи, документи держав, з якими підписані міжнародні угоди; довідки органів внутрішніх справ, суду, органів прокуратури, дізнання та слідства; довідки партизанських загонів, підпільних груп; акти, довідки заготівельних організацій, кооперативних об'єднань, управлінь сільського господарства відповідних місцевих та інших органів державної влади та громадських організацій; дані погосподарських книг, довідки архівів та інших органів; посвідчення про урядові нагороди, нагородні листи, почесні грамоти та інші документи.

Перелік державних нагород колишнього СРСР, нагородження якими за заслуги в роки Другої світової війни дає право на встановлення статусу учасника війни наведено в додатку 2 Типового положення про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального статусу», затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 30.05.1996 № 79 (далі – Типове положення).

3.3. Підставою для надання статусу учасника війни працівникам підприємств, установ та організацій, які брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення та здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів є документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення та залучення до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони та про участь у відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України або особи, яка його заміщує, першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України), а також документи про направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень).

3.4. У разі відсутності документів та інших доказів у зв'язку з воєнними діями, стихійним лихом, пожежами, аваріями, катастрофами або іншими надзвичайними ситуаціями, визначеними в Орієнтовному переліку поважних причин, що враховуються при відсутності необхідних документів заявника, наведеному в додатку 3 Типового положення, факт роботи в період війни підтверджується показаннями не менше двох свідків. Показання свідків оформлюються протоколом опитування свідків.

Свідками можуть бути особи, які знають заявника по спільній з ним роботі на одному підприємстві, в установі, організації (у тому числі колгоспі) або в одній системі, або в одному населеному пункті і мають документи про свою роботу за час, стосовно якого вони підтверджують роботу заявника.

Свідками можуть бути також особи, які підтверджують факт роботи заявника і мають документи (підтвердження) про факт свого перебування на підприємстві, в установі, організації, де працювала особа, про яку вони свідчать.

Крім того, свідками також можуть бути особи, які є ветеранами війни, статус учасника війни яким (про факт їх роботи за час, про який вони свідчать) встановлено показаннями свідків.

Показання свідків, які проживають на території інших держав колишнього СРСР, оформлюється у довільній формі з засвідченням підпису свідка в установленому законом порядку. Підтвердження факту роботи цих свідків є обов'язковим.

3.5. Статус учасника війни особам, які народилися після 31 грудня 1932 року, може бути встановлений лише за наявності документів та інших доказів, що незаперечно підтверджують факт роботи в період війни.

3.6. Статус учасника війни особам, які в період Другої світової війни працювали в тилу в індивідуальних сільських господарствах, установлюється на підставі посвідчень, актів, довідок заготівельних організацій, управлінь сільського господарства, органів місцевої влади, уповноважених державних органів та громадських організацій; даних погосподарських книг, довідок, виданих архівами та іншими органами, а також рішень зборів селян, показань свідків.

3.7. Статус учасника війни особам, які навчались в період війни у вищих, середніх спеціальних та загальноосвітніх навчальних закладах, установлюється у разі наявності архівних документів про залучення під час навчання до роботи в народному господарстві, направлення на практичні роботи. Підставою для встановлення статусу учасника війни в цьому разі може бути наказ (інший документ) по навчальному закладу про залучення до роботи, а також документ, що підтверджує факт навчання студента або учня у цьому навчальному закладі, або показання свідків.

Заступник міського голови Максим ГОЛОВНЬОВ

Начальник управління праці та

соціального захисту населення Олена ЄЗДАКОВА

Додаток 1

до положення

про міську комісію для

розгляду питань, пов’язаних

із встановленням статусу учасника війни

**РІШЕННЯ**

**міської комісії щодо розгляду питань, пов’язаних**

**із встановлення статусу учасника війни**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Міська комісія

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Встановити (відмовити в установленні ) статус учасника війни

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради

від 06.08.2019 № 366

**СКЛАД**

**міської комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни**

|  |  |
| --- | --- |
| Максим Головньов | – заступник міського голови, голова комісії; |
| Вікторія Горбенко | – заступник начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради, заступник голови комісії; |
| Лариса Тютюнник | – спеціаліст І категорії відділу обслуговування пільгової категорії громадян управління праці та соціального захисту населення міської ради, секретар комісії; |
|  | **Члени комісії** |
| Інна Соловей | – завідувач трудового архіву міської ради; |
| Олена Муляревич | – заступник начальника управління Пенсійного Фонду України в м. Лисичанську (за згодою); |
| Наталія Волошенко | - офіцер відділення військового обліку і бронювання сержантів та солдат запасу Лисичанського міського військового комісаріату лейтенант ЗСУ (за згодою); |
| Олександр Очиченко | - член Ради ветеранів Лисичанської міської ради ветеранів України (за згодою). |

Заступник міського голови Максим ГОЛОВНЬОВ

Начальник управління праці

та соціального захисту населення Олена ЄЗДАКОВА