**[Реєстр (перелік) наборів відкритих даних управління праці та соціального захисту населення Лисичанської міської ради](http://lis.gov.ua/otkrytye-dannye/17688-reestr-perelik-naboriv-vidkritikh-danikh-lisichanskoji-miskoji-radi-2.html)**

[1. Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес (щокварталу).](http://lis.gov.ua/2011-03-25-08-36-56/spravochnik.html)

[2. Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації (протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін).](http://lis.gov.ua/2011-03-25-08-36-56/executive-powers/struktura-ispolnitelnykh-organov.html)

[3. Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації (штатний розпис) (протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін).](http://lis.gov.ua/2011-03-25-08-36-56/executive-powers/shtatnoe-raspisanie-ispolnitelnykh-organov.html)

[4. Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію (щороку).](http://lis.gov.ua/2011-03-25-08-36-56/resheniya/mainmenu-61.html)

[5. Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником (номенклатура) (протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін).](http://lis.gov.ua/2011-03-25-08-36-56/resheniya/resheniya-sessij-gorodskogo-soveta.html)

[6. Інформація про нормативно-правові засади діяльності (положення) (протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін).](http://lis.gov.ua/2011-03-25-08-36-56/resheniya/resheniya-ispolkoma-gorodskogo-soveta.html)

[7. Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету (протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін).](http://lis.gov.ua/2011-03-25-08-36-56/ispolzovanie-byudzhetnykh-sredstv.html)

8. Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету (щороку).

9. Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них) (щокварталу).

10. Дані про надані адміністративні послуги (щокварталу).

11. Надходження і використання благодійної допомоги (щороку).