

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 2020 - 2022 РОКИ додатковий (Форма 2020 -3)

1. Лисичанська міська рада Луганської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(0)(1)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

2. Лисичанська міська рада Луганської області

(найменування відповідального виконавця)

(0)(1)(1)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

3. Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної сільської рад

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів)

(0)(1)(1)(0)(1)(5)(0)

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

4. Додаткові витрати місцевого бюджету:

1) додаткові витрати на 2020 рік за бюджетними програмами/підпрограмами:

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету / код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	2018 рік (звіт)	2019 рік (затверджено)	2020 рік (проект)		Обґрунтування необхідності додаткових коштів на 2019 рік
				граничний обсяг	необхідно додатково (+)	
1	2	3	4	5	6	7
2210	Придбання папіру, канцелярських товарів, комп'ютерних приладів та комплектуючих виробів, миючих засобів, поштових марок і конвертів, обладнання та технічних засобів, матеріалів для поточного ремонту, автозапчастин на службові автомобілі та підписки на періодичні видання	1079582	948051	533000	814678	Згідно службових записок начальників відділів, завідувача господарства та коменданта Лисичанської міської ради, затверджених курируючими заступниками Лисичанської міської ради

2240	Послуги на повірку заземлення, на послуги з перезарядки вогнегасників, заходи з протипожежної безпеки, встачення та рестрацію (WEB-сайту), поточний ремонт та ТО комп'ютерної і офісної техніки/встановлення камер відеоспостереження та кондиціонерів (за результатами комплексної перевірки), повірку обладнання (газоаналізаторів, вузла обліку газу, водяного лічильника, приладу обліку тепла)	895936	882103	506698	114927	Згідно службових записок начальників відділів, завідувача господарства та коменданта Лисичанської міської ради, затверджених курируючими заступниками Лисичанської міської ради (644000,00грн.)
	Послуги на придбання та сервісну підтримку програмного забезпечення (електронний документообіг)	0	0	0	644000	Згідно службових записок начальників відділу комп'ютерного забезпечення та начальника загального відділу Лисичанської міської ради, затверджених міським головою та керуючим справами (секретарем) виконкому
2250	видатки на відрядження	47000	53000	5000	25000	Згідно розрахунку
2282	видатки на підвищення кваліфікації	8330	26000	4000	6300	Згідно службових записок начальника відділу юридичної та кадрової роботи та завідувача господарства Лисичанської міської ради, затверджених міським головою.
2800	видатки на оплату судового збору відповідно до Закону України "Про судовий збір"	20704	40000	20000	36500	Згідно службової записки начальника відділу юридичної та кадрової роботи Лисичанської міської ради, затвердженої міським головою.
<b>РАЗОМ</b>		<b>2051552</b>	<b>1949154</b>	<b>1068698</b>	<b>997405</b>	
<b>ВСЬОГО</b>		<b>2051552</b>	<b>1949154</b>	<b>1068698</b>	<b>1641405</b>	

Зміна результативних показників, які характеризують виконання бюджетної програми, у разі передбачення додаткових коштів

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Джерело інформації	2020 рік (проект) у межах доведених граничних обсягів	2020 рік (проект) зміни у разі передбачення додаткових коштів
1	2	3	4	5	6
	<b>затрат</b>				
	кількість штатних одиниць продукту	од.	штатний розпис	95	95
	кількість отриманих листів, скарг, заяв, пропозицій		внутрішній облік	5500	6500
	кількість розпоряджень міського голови, рішень виконкому та вхідних вихідних документів	од.	внутрішній облік	15000	16000
	кількість сесій, нарад та засідань комісій	од.	внутрішній облік	36	40

ефективності					
	кількість отриманих листів, скарг, заяв, пропозицій на одного працівника	од.	внутрішній облік	1375	1500
	кількість розпоряджень міського голови, рішень виконкому та вхідних вихідних документів на одного працівника	од.	внутрішній облік	158	168
	кількість сесій, нарад та засідань комісій на одного працівника	од.	внутрішній облік	12	24
якості					
	відсоток вчасно виконаних листів, скарг, заяв, пропозицій	%		60%	100%
	відсоток вчасно підготовлено розпоряджень міського голови, рішень виконкому та вхідних вихідних документів	%		60%	100%
	відсоток вчасно підготовлено сесій, нарад та засідань комісій	%		60%	100%

Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 2019 році, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми

Невиділення додаткових коштів по загальному фонду у 2020 році не дасть можливості для подальшої ефективності роботи спеціалістів відділів, в належному стані утримувати адміністративні приміщення, проводити своєчасне укладення договорів на отримання товарів і послуг.

УСЬОГО	-	-	-	-	-	-
--------	---	---	---	---	---	---

2) додаткові витрати на 2021 - 2022 роки за бюджетними програмами/підпрограмами:  
(грн)

Код	Наймснування	2021 рік (прогноз)		2022 рік (прогноз)		Обґрунтування необхідності додаткових коштів на 2021 - 2022 роки
		індикативні прогнозні показники	необхідно додатково (+)	індикативні прогнозні показники	необхідно додатково (+)	
1	2	3	4	5	6	7
0110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у містах ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	-	23453148	-	24696165	-


Зміна результативних показників бюджетної програми у разі передбачення додаткових коштів:

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Джерело інформації	2020 рік (прогноз) у межах доведених індикативних прогнозних показників	2021 рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів	2021 рік (прогноз) у межах доведених індикативних прогнозних показників	20__ рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8
	затрат						
	-	-	-	-	-	-	-
	продукту						
	-	-	-	-	-	-	-
	ефективності						
	-	-	-	-	-	-	-
	якості						
	-	-	-	-	-	-	-

Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 2020 - 2021 роках, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми


УСЬОГО	-	-	-	-	-	-
--------	---	---	---	---	---	---

Міський голова

  
(підпис)

С.І.Шилін  
(прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер

  
(підпис)

З.Г.Лисицька  
(прізвище та ініціали)

**БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 2020 - 2022 РОКИ додатковий (Форма 2020 -3)**

**1. Лисичанська міська рада Луганської області**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

**(0)(1)**

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

**2. Лисичанська міська рада Луганської області**

(найменування відповідального виконавця)

**(0)(1)(1)**

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

**3. Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної сільської рад**

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів)

**(0)(1)(1)(0)(1)(5)(0)**

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

**4. Додаткові витрати місцевого бюджету:**

**1) додаткові витрати на 2020 рік за бюджетними програмами/підпрограмами:**

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету / код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	2018 рік (звіт)	2019 рік (затверджено)	2020 рік (проект)		Обґрунтування необхідності додаткових коштів на 2019 рік
				граничний обсяг	необхідно додатково (+)	
1	2	3	4	5	6	7
3110	Придбання комп'ютерів	193550	0	0	177100	Згідно службової записки начальника відділу комп'ютерного забезпечення, затвердженої міським головою та керуючим справами (секретарем) виконкому
3110	Придбання БФП HP LaserJet Pro M426fdn	0	0	0	48880	Згідно службової записки начальника відділу комп'ютерного забезпечення, затвердженої міським головою та керуючим справами (секретарем) виконкому
3110	Придбання сканера CANON DR-C225	0	0	0	12720	Згідно службової записки начальника відділу комп'ютерного забезпечення, затвердженої міським головою та керуючим справами (секретарем) виконкому
<b>РАЗОМ</b>		<b>193550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>238700</b>	

Зміна результативних показників, які характеризують виконання бюджетної програми, у разі передбачення додаткових коштів

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Джерело інформації	2019 рік (проект) у межах доведених граничних обсягів	2020 рік (проект) зміни у разі передбачення додаткових коштів
1	2	3	4	5	6
	<b>затраг</b>				
	обсяг видатків спеціального фонду	грн.	кошторисний розрахунок	0	238700
	<b>продукту</b>				
	кількість заходів	од.	накладні	0	3
	<b>ефективності</b>				
	середній розмір 1 одиниці (компютерів - 10; БФП -4; сканер -1)	грн.	розрахунок	0	15913
	<b>якості</b>				
	рівень забезпечення	%		0%	0%

Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 2020 році, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми .

Невиділення додаткових коштів по спеціальному фонду (бюджет розвитку) у 2020 році не дасть можливості для подальшої ефективної роботи спеціалістів відділів, для успішного впровадження у майбутньому єдиної системи електронного документообігу у міській раді.

УСЬОГО	-	-	-	-	-	-
--------	---	---	---	---	---	---

2) додаткові витрати на 2021 - 2022 роки за бюджетними програмами/підпрограмами:  
(грн)

Код	Найменування	2021 рік (прогноз)		2022 рік (прогноз)		Обґрунтування необхідності додаткових коштів на 2021 - 2022 роки
		індикативні прогнозні показники	необхідно додатково (+)	індикативні прогнозні показники	необхідно додатково (+)	
1	2	3	4	5	6	7
0110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально -технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у містах ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	-	0	-	0	-

Зміна результативних показників бюджетної програми у разі передбачення додаткових коштів:

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Джерело інформації	2020 рік (прогноз) у межах доведених індикативних прогнозних показників	2021 рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів	2021 рік (прогноз) у межах доведених індикативних прогнозних показників	20__ рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8
	затрат						
	-	-	-	-	-	-	-
	продукту						
	-	-	-	-	-	-	-
	ефективності						
	-	-	-	-	-	-	-
	якості						
	-	-	-	-	-	-	-

Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 2020 - 2021 роках, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми

УСЬОГО	-	-	-	-	-	-	-
--------	---	---	---	---	---	---	---

Міський голова

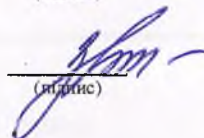


(підпис)

**С.І.Шилін**

(прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер



(підпис)

**З.Г.Лисицька**

(прізвище та ініціали)

**БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 2020 - 2022 РОКИ додатковий (Форма 2020 -3)**

**1. Лисичанська міська рада Луганської області**

**(0)(1)**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

**2. Лисичанська міська рада Луганської області**

**(0)(1)(1)**

(найменування відповідального виконавця)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

**3. Інша діяльність у сфері державного управління**

**(0)(1)(1)(0)(1)(8)(0)**

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів)

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

**4. Додаткові витрати місцевого бюджету:**

**1) додаткові витрати на 2020 рік за бюджетними програмами/підпрограмами:**

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету / код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	2018 рік (звіт)	2019 рік (затверджено)	2020 рік (проект)		Обґрунтування необхідності додаткових коштів на 2019 рік
				граничний обсяг	необхідно додатково (+)	
1	2	3	4	5	6	7
3110	Придбання комп'ютера	0	0	0	17710	Згідно службової записки завідувача трудового архіву, затвердженої міським головою та керуючим справами (секретарем) виконкому
РАЗОМ		0	0	0	17710	

**Зміна результативних показників, які характеризують виконання бюджетної програми, у разі передбачення додаткових коштів**

N з/п	Найменування	Одиниця виміру	Джерело інформації	2019 рік (проект) у межах доведених граничних обсягів	2020 рік (проект) зміни у разі передбачення додаткових коштів
1	2	3	4	5	6
	<b>затрат</b>				
	обсяг видатків спеціального фонду	грн.	кошторисний розрахунок	0	17710



продукту					
кількість заходів	од.	накладні	0	1	
ефективності					
середній розмір 1 одиниці (компютерів - 1)	грн.	розрахунок	0	17710	
якості					
рівень забезпечення	%		0%	0%	

Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 2020 році, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми

Невиділення додаткових коштів по спеціальному фонду (бюджет розвитку) у 2020 році не дасть можливості для подальшої ефективної роботи спеціалістів архівного відділу.

УСЬОГО	-	-	-	-	-	-
--------	---	---	---	---	---	---

2) додаткові витрати на 2021 - 2022 роки за бюджетними програмами/підпрограмами:  
(грн)

Код	Найменування	2021 рік (прогноз)		2022 рік (прогноз)		Обґрунтування необхідності додаткових коштів на 2021 - 2022 роки
		індикативні прогнозні показники	необхідно додатково (+)	індикативні прогнозні показники	необхідно додатково (+)	
1	2	3	4	5	6	7
0110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у містах ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	-	0	-	0	-

Зміна результативних показників бюджетної програми у разі передбачення додаткових коштів:

N з/п	Найменування	Одиниця виміру	Джерело інформації	2020 рік (прогноз) у межах доведених індикативних прогнозних показників	2021 рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів	2021 рік (прогноз) у межах доведених індикативних прогнозних показників	20__ рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8
	заграт						
	-	-	-	-	-	-	-
	продукту						
	-	-	-	-	-	-	-

	ефективності						
	-	-	-	-	-	-	-
	якості						

Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 2020 - 2021 роках, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми

УСЬОГО	-	-	-	-	-	-	-
--------	---	---	---	---	---	---	---

Міський голова

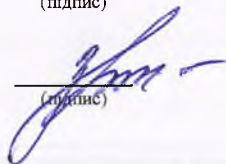


(підпис)

С.І.Шилін

(прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер



(підпис)

З.Г.Лисицька

(прізвище та ініціали)



**БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 2020 - 2022 РОКИ додатковий (Форма 2020-3)**

**1. Лисичанська міська рада Луганської області**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(0)(1)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

**2. Лисичанська міська рада Луганської області**

(найменування відповідального виконавця)

(0)(1)(1)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

**3. Інші заходи громадського порядку та безпеки**

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів)

(0)(1)(1)(8)(2)(3)(0)

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

**4. Додаткові витрати місцевого бюджету:**

**1) додаткові витрати на 2020 рік за бюджетними програмами/підпрограмами:**

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету / код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	2018 рік (звіт)	2019 рік (затверджено)	2020 рік (проект)		Обґрунтування необхідності додаткових коштів на 2020 рік
				граничний обсяг	необхідно додатково (+)	
1	2	3	4	5	6	7
2240	Послуги технічного обслуговування системи відеоспостереження	28548,00	46644,00	69732,00	0,00	Згідно рішення сесії Лисичанської міської ради від 19.12.2019 №81/1165 та службової записки начальника відділу компютерного забезпечення Ракової О.І., для забезпечення належного рівня правопорядку, громадської безпеки, захисту законних прав і інтересів громадян, координації роботи з профілактики боротьби зі злочинністю
	Послуги встановлення та налаштування камер	40357,00	22439,00	0,00	60000,00	Згідно рішення сесії Лисичанської міської ради від 19.12.2019 №81/1165 та службової записки начальника відділу компютерного забезпечення Ракової О.І., для забезпечення належного рівня правопорядку, громадської безпеки, захисту законних прав і інтересів громадян, координації роботи з профілактики боротьби зі злочинністю

	Послуги з ремонту системи відеоспостереження	1420,00	3550,00		50000,00	Згідно рішення сесії Лисичанської міської ради від 19.12.2019 №81/1165 та службової записки начальника відділу компютерного забезпечення Ракової О.І., для забезпечення належного рівня правопорядку, громадської безпеки, захисту законних прав і інтересів громадян, координації роботи з профілактики боротьби зі злочинністю
	Послуги з розміщення постерів соціальної реклами "Профілактика злочинності"	2400,00	0,00	0,00	0,00	Згідно рішення Лисичанської міської ради від 21.12.2017 №40/566 і зміни та доповнення до нього від 20.12.2018 №55/858, службової записки начальника відділу компютерного забезпечення Ракової О.І., для забезпечення належного рівня правопорядку, громадської безпеки, захисту законних прав і інтересів громадян, координації роботи з профілактики боротьби зі злочинністю
2210	Придбання IP-відеокамер, ДБЖ, мережевих фільтрів, POE інжектора, жорстких дисків	97305,00	19999,00	0,00	0,00	Згідно рішення Лисичанської міської ради від 21.12.2017 №40/566 і зміни та доповнення до нього від 20.12.2018 №55/858, службової записки начальника відділу компютерного забезпечення Ракової О.І., для забезпечення належного рівня правопорядку, громадської безпеки, захисту законних прав і інтересів громадян, координації роботи з профілактики боротьби зі злочинністю
	Придбання комплектуючих для обслуговування системи відеоспостереження (Жорсткий диск Western Digital Blue 4 TB 5400rpm64MB WD40EZRX 3,5 SATAIII)	0,00	0,00	0,00	20751,00	Згідно рішення сесії Лисичанської міської ради від 19.12.2019 №81/1165 та службової записки начальника відділу компютерного забезпечення Ракової О.І., для забезпечення належного рівня правопорядку, громадської безпеки, захисту законних прав і інтересів громадян, координації роботи з профілактики боротьби зі злочинністю
3110	Придбання IP-відеокамер, ДБЖ, мережевих фільтрів, POE інжектора, жорстких дисків (сверх 7200грн)	136157,00	173966,00	0,00	0,00	Згідно рішення сесії Лисичанської міської ради від 19.12.2019 №81/1165 та службової записки начальника відділу компютерного забезпечення Ракової О.І., для забезпечення належного рівня правопорядку, громадської безпеки, захисту законних прав і інтересів громадян, координації роботи з профілактики боротьби зі злочинністю
	Придбання IP - відеокамер з комплектом безперебійного живлення для розширення існуючої системи міського відеоспостереження	0,00	0,00	0,00	170625,00	Згідно рішення сесії Лисичанської міської ради від 19.12.2019 №81/1165 та службової записки начальника відділу компютерного забезпечення Ракової О.І., для забезпечення належного рівня правопорядку, громадської безпеки, захисту законних прав і інтересів громадян, координації роботи з профілактики боротьби зі злочинністю
<b>РАЗОМ:</b>		<b>306187,00</b>	<b>266598,00</b>	<b>69732,00</b>	<b>301376,00</b>	

Зміна результативних показників, які характеризують виконання бюджетної програми, у разі передбачення додаткових коштів

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Джерело інформації	2019 рік (проект) у межах доведених граничних обсягів	2020 рік (проект) зміни у разі передбачення додаткових коштів
1	2	3	4	5	6
	<b>затрат</b>				
	обсяг видатків на проведення заходів (придбання відеокамер, монтаж, установку та обслуговування відеокамер і каналів зв'язку міської системи відеоспостереження)	тис. грн.	рішення сесії Лисичанської міської ради, розрахунки	266598	301376
	<b>продукту</b>				
	кількість обладнання системи відеоспостереження та відеоконтролю, яке планується встановити на вулицях та в приміщеннях	од.	рішення сесії Лисичанської міської ради, розрахунки	22	15
	<b>ефективності</b>				
	середня вартість 1 од. камер та технічного обслуговування обладнання з установкою	тис. грн.	рішення виконавчого комітету	14233	20092
	<b>якості</b>				
	відсоток забезпеченості обладнанням порівняно із запланованим обсягом	%	розрахунок	100%	100%

Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 2020 році, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми

Невиділення додаткових коштів по КПКВК -0118230 у 2020 році не дасть можливості у повному обсязі виконати Програму профілактики злочинності на 2018-2020.

УСЬОГО	-	-	-	-	-	-
--------	---	---	---	---	---	---

2) додаткові витрати на 2020 - 2021 роки за бюджетними програмами/підпрограмами:

(грн)

Код	Найменування	2021 рік (прогноз)		2022 рік (прогноз)		Обґрунтування необхідності додаткових коштів на 2021 - 2022 роки
		індикативні прогнозні показники	необхідно додатково (+)	індикативні прогнозні показники	необхідно додатково (+)	
1	2	3	4	5	6	7
0118230	Інші заходи громадського порядку та безпеки	-	73707	-	77613	Згідно рішення сесії Лисичанської міської ради від 19.12.2019 №81/1165 та службової записки начальника відділу комп'ютерного забезпечення Ракової О.І., для забезпечення належного рівня правопорядку, громадської безпеки, захисту законних прав і інтересів громадян, координації роботи з профілактики боротьби зі злочинністю

Зміна результативних показників бюджетної програми у разі передбачення додаткових коштів:

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Джерело інформації	2020 рік (прогноз) у межах доведених індикативних прогнозних показників	2021 рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів	2021 рік (прогноз) у межах доведених індикативних прогнозних показників
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	-	-	-	-	-	-
	продукту					
	-	-	-	-	-	-
	ефективності					
	-	-	-	-	-	-
	якості					
	-	-	-	-	-	-

Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 2020 - 2022 роках, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми

УСЬОГО	-	-	-	-	-	-
--------	---	---	---	---	---	---

Міський голова

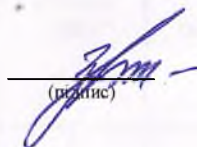


(підпис)

С.І.Шилін

(прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер



(підпис)

З.Г.Лисицька

(прізвище та ініціали)