



УПРАВЛІННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВІЙСЬКОВО – ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

16 листопад 2020 року

м. Лисичанськ

№ 67

Про уточнення показників
спеціального фонду кошторису
на 2020 рік (в частині власних
надходжень)

Керуючись абзацом другим п.3.9 Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету» від 28.01.2002 №57, у зв'язку з безкоштовним надходженням, обладнання та меблів для обладнання робочого місця з видачі посвідчення водія та реєстрації транспортних засобів, у власність Управління адміністративних послуг військово – цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області для потреб Центру надання адміністративних послуг у м. Лисичанську на підставі укладеного Меморандуму про взаєморозуміння щодо надання технічної допомоги від 30 жовтня 2019 року між компанією Кімонікс Інтернешнл Інк./ Програма USAID «Демократичне врядування у Східній Україні» та Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради, згідно угоди про співробітництво між Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ) Гмбх «Реформа управління на сході України II» та Лисичанською міською радою Луганської області

НАКАЗУЮ:

1. Збільшити доходну частину кошторису Управління адміністративних послуг ВЦА м. Лисичанська по спеціальному фонду по КПКВК 3417700 «Реалізація програм допомоги і грантів Європейського союзу, урядів іноземних держав, міжнародних організацій, донорських установ» за кодом класифікації доходів бюджету – 25020100 «Благодійні внески, гранти та дарунки, отримані бюджетними установами» на суму 1 067 639,00 грн.

2. Збільшити видаткову частину кошторису Управління адміністративних послуг ВЦА м. Лисичанська по спеціальному фонду по КПКВК 3417700 «Реалізація програм допомоги і грантів Європейського союзу, урядів іноземних держав, міжнародних організацій, донорських установ» на суму 1 067 639,00грн.:

КЕКВ 2210 – 326 808,00 грн.;

КЕКВ 2240 – 1 200,00 грн.;

КЕКВ 3110 – 739 631,00 грн.

3. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру Олені ЗЕЛЕНСЬКІЙ внести зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями згідно діючого законодавства.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Начальник управління –
державний реєстратор**



Олена ЛИТВИНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у розшифрі наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Управління адміністративних послуг військово - цивильної адміністрації
міста Лисичанськ Луганської області
(наблюдання за виконанням коштів місцевого бюджету)

16.11.20 N 67

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

3417700	Управління адміністративних послуг військово - цивильної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області	25370376
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		
3417700	Управління адміністративних послуг військово - цивильної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області	25370376
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		
7700	01.33	12208100000
(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		
3417700	01.33	12208100000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1 067 639 гривень, у тому числі загального фонду - 0,00 гривень та спеціального фонду - 1 067 639 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України
Бюджетний кодекс України
Закон України «Про Державний бюджет України на 2020 рік»
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»
Рішення Лисичанської міської ради від 23.01.2020 року № 83/179 «Про місцевий бюджет на 2020 рік»
Рішення Лисичанської міської ради від 26.08.2014 № 83/6 «Про обсяг питань запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами)
Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 83/6 «Про обсяг питань запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами)
Положення про управління адміністративних послуг військово - цивильної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з п	Ціль державної політики
1	Забезпечення реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг

7. Мета бюджетної програми

Спрощення процедур надання адміністративних послуг та покращення якості їх надання.

8. Завдання бюджетної програми

N з п	Завдання
1	Спрощення процедур надання адміністративних послуг та покращення якості їх надання
2	Розширення переліку адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг
3	Створення сприятливих умов у центрі надання адміністративних послуг для отримання суб'єктами звернення адміністративних послуг щодо оформлення та видачі посвідчення волі та реєстрації транспортних засобів громадян України

9. Напрями використання бюджетних коштів
гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
2		3	4	5
1	Покращення організаційної спроможності управління адміністративних послуг ВІА міста Луганська Луганської області за рахунок надання сучасного технічного обладнання, з метою покращити якість надання послуг громадам Донецької і Луганської областей		1067639	1067639
	Усього		1067639	1067639

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
2		3	4	5
1				
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд
2				5	6
1	затрат	3			1067,639
	Видатки спеціального фонду	тис.грн.	Меморандум про взаєморозуміння щодо надання технічної допомоги		191,719
	Видатки спеціального фонду	тис.грн.	Німецьке товариство міжнародного співробітництва (GIZ) ГмбХ		875,920
	продукту				1067,639
	кількість заходів	один	звіт про розпорядження майном / Акт передачі від 20.02.2020 № КРА-023-D-010		191,719
	кількість заходів	один	додаток 1 про передачу товарно - матеріальних цінностей від 01.06.2020		228,193
	кількість заходів	один	додаток 1 про передачу товарно - матеріальних цінностей від 30.06.2020		267,393
	кількість заходів	один	додаток 1 про передачу товарно - матеріальних цінностей від 30.06.2020		39,480
	кількість заходів	один	додаток 1 про передачу товарно - матеріальних цінностей від 30.06.2020		340,854
	кількість заходів	один			

3	ефективності				1067,639
	використання отриманого обладнання та програмного забезпечення у процесі надання послуг цільовим групам населення та кількість осіб, які отримають доступ до якісних послуг	тис. грн	Проект "Демократичне врядування у Східній Україні" є зміцнення зв'язку та довіри між громадянами та органами влади у Східній Україні, що реалізується Кімонікс Інтернешнл Інк. за підтримки USAID		191,719
	використання отриманого обладнання та програмного забезпечення у процесі надання послуг цільовим групам населення та кількість осіб, які отримають доступ до якісних послуг	тис. грн	Проект "Реформа управління на сході України II", що реалізується Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ) ГмбХ		875,920
4	якості	%			100
	рівень забезпечення				

Олена ЛИТВИНЮК
(підписи/підпав. приватне)

Ольга САПЕГИНА
(підписи/підпав. приватне)

Начальник управління - державний реєстратор

ПОГОДЖЕНО:



Начальник фінансового управління

Дата погодження
М. П.