

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

09.09.2020 м. Лисичанськ № 305

**Про затвердження Положення про міську**

**комісію з питань погашення заборгованості**

**із заробітної плати (грошового забезпечення),**

**пенсій, стипендій та інших соціальних виплат,**

**а також з питань реалізації заходів, спрямованих**

**на легалізацію найманої праці, та її склад**

З метою посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат», а також на виконання Плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 359-р, з метою забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, легалізацію найманої праці, керуючись Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»

**зобов’язую:**

1. Затвердити Положення про комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, а також з питань реалізації заходів, спрямованих на легалізацію найманої праці (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, а також з питань реалізації заходів, спрямованих на легалізацію найманої праці (додаток 2).
3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника керівника військово-цивільної адміністрації Максима ГОЛОВНЬОВА.

**Керівник військово-цивільної**

**адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток 1

до розпорядження керівника

військово-цивільної адміністрації

міста Лисичанськ Луганської області

09.09.2020 № 305

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати**

**(грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних**

**виплат, а також з питань реалізації заходів, спрямованих**

**на легалізацію найманої праці**

1. Комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, а також з питань реалізації заходів, спрямованих на легалізацію найманої праці (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, утвореним для здійснення своїх повноважень з питань, пов’язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, забезпеченням реалізації заходів, спрямованих на легалізацію найманої праці, на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

3.1 сприяння діяльності органів виконавчої влади з питань, пов’язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат підприємствами, установами та організаціями, забезпеченням легалізації найманої праці, підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати;

3.2 підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, стосовно легалізації найманої праці.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1 проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат, і вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної з розв'язанням зазначених проблем;

4.2 розглядає інформацію по підприємствах, установах та організаціях, що мають заборгованість із заробітної плати, переліки суб’єктів господарювання за результатами звітності та аналізу, проведеного територіальними органами Державної податкової служби, Пенсійного фонду, звернення громадян, з питань легалізації найманої праці та заробітної плати, забезпечення підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати;

4.3 подає місцевим органам виконавчої влади, структурним підрозділам військово-цивільної адміністрації, підприємствам, установам та організаціям розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, а також легалізацію найманої праці, забезпечення підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати;

4.4 забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашення заборгованості із заробітної плати, проведення роз’яснювальної роботи щодо легалізації найманої праці, дотримання норм чинного законодавства щодо виплати мінімальної заробітної плати;

4.5 інформує обласну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат про стан заборгованості із заробітної плати та вжиті заходи для її погашення, а також з питань реалізації заходів щодо легалізації найманої праці.

5. Комісія має право:

5.1 отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, структурних підрозділів військово-цивільної адміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

5.2 запрошувати на свої засідання керівників та інших працівників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій з метою розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, легалізації найманої праці, підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати;

5.3 подавати пропозиції відповідним органам державної влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці;

5.4 залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, структурних підрозділів військово-цивільної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, структурними підрозділами військово-цивільної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями.

7. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови комісії.

Засідання Комісії веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії забезпечує її секретар. У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії виконання його обов`язків покладається на члена Комісії, обраного більшістю голосів на її засіданні. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

8. На засіданнях Комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розділу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює управління праці та соціального захисту населення Лисичанської міської ради.

Заступник керівника

військово-цивільної адміністрації Максим ГОЛОВНЬОВ

Заступник начальника управління

праці та соціального захисту населення

Лисичанської міської ради Вікторія ЯКОВЛЄВА

Додаток 2

до розпорядження керівника

військово-цивільної адміністрації

міста Лисичанськ Луганської області

09.09.2020 № 305

**СКЛАД**

комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати

(грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних

виплат, а також з питань реалізації заходів, спрямованих

на легалізацію найманої праці

|  |  |
| --- | --- |
| Максим ГОЛОВНЬОВ | - заступник керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області, голова комісії; |
| Олена ЄЗДАКОВА | - начальник управління праці та соціального захисту населення Лисичанської міської ради, заступник голови комісії; |
| Вікторія ГОРБЕНКО | - заступник начальника управління праці та соціального захисту населення Лисичанської міської ради – начальник відділу праці, секретар комісії. |

Члени комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Вячеслав ІВАНІШИН | - голова Лисичанської територіальної організації профспілки працівників вугільної промисловості України (за згодою); |
| Юлія СОЛДАТОВА | - головний державний інспектор відділу державного нагляду в сфері трудових відносин управління з питань праці Головного управління Держпраці у Луганській області (за згодою); |
| Олена ХРУЩОВА | - завідувач сектору по роботі зі страхувальниками Лисичанського міського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Луганській області (за згодою); |
| Олександр МОРДАСОВ | - начальник відділу економіки військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області; |
| Людмила ВОЛКОВА | - начальник відділу фінансів та економічного аналізу фінансового управління Лисичанської міської ради; |
| Ольга БАЙ | - начальник відділу взаємодії з роботодавцями Лисичанського міського центру зайнятості (за згодою); |
| Олена ОСИПЕНКО | - начальник відділу забезпечення наповнення бюджету № 2 фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області (за згодою); |
| Юлія ШВЕЦЬ | - головний державний ревізор-інспектор відділу по роботі з податковим боргом Лисичанського управління Головного Управління Державної податкової служби у Луганській області (за згодою); |
| Вікторія ГРАНКОВСЬКА | - головний державний ревізор-інспектор відділу адміністрування податків і зборів з фізичних осіб Лисичанського управління Головного Управління Державної податкової служби у Луганській області (за згодою); |
| Сергій КАПЛУН | - заступник начальника Лисичанського міського відділу державної виконавчої служби Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (за згодою). |

Заступник керівника

військово-цивільної адміністрації Максим ГОЛОВНЬОВ

Заступник начальника управління

праці та соціального захисту населення

Лисичанської міської ради Вікторія ЯКОВЛЄВА