

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

15.09.2020 м. Лисичанськ № 342

**Про організацію діяльності управління житлово-комунального господарства**

 З метою організації діяльності військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області, враховуючи висновки за результатами перевірки змін міського бюджету міста Лисичанськ на 2020 рік Департаментом фінансів облдержадміністрації від 19.08.2020 № 01/02/01-081671, від 31.08.2020 № 5/02/01-081711, від 04.09.2020 № 01/02/01-08-1789, відповідно до структури військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області, керуючись частиною 3 статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»,

**зобов’язую:**

 1. Змінити найменування юридичної особи з УПРАВЛІННЯ З ВИКОНАННЯ ПОЛІТИКИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ В ГАЛУЗІ-ЖИТЛОВО КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА на УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

2. Внести зміни до Положення про УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ та затвердити його у новій редакції. (Додаток 1).

3. Зареєструвати зміни до Положення у встановленому законодавством порядку

 4. Затвердити штатний розпис управління житлово-комунального господарства військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області у кількості 32 штатних одиниці з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами 163646 гривень (додаток 2).

5. В найменуванні посад, які увійшли до штатного розпису управління житлово-комунального господарства слова «Лисичанської міської ради» замінити словами «військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області».

 6. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

 **Додаток 1**

до розпорядження керівника

 військово-цивільної адміністрації

 міста Лисичанськ Луганської області

 від 15.09.2020 № 342

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО**

**ГОСПОДАРСТВА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**МІСТА ЛИСИЧАНСЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

м. Лисичанськ - 2020

**1. Загальні положення**

1.1. УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Управління) перейменовано з УПРАВЛІННЯ З ВИКОНАННЯ ПОЛІТИКИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ В ГАЛУЗІ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА на виконання Указу Президента України від 27 липня 2020 року № 293/2020 «Про утворення військово-цивільної адміністрації», яке є правонаступником УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА МІСЬКОЇ РАДИ на підставі рішення міської ради від 30.01.2003 року № 287 та в свою чергу є правонаступником УПРАВЛІННЯ З ВИКОНАННЯ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ ПОЛІТИКИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ У СФЕРІ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ на підставі рішення міської ради від 18.12.2009 року № 1289.

 Управління є юридичною особою, має ідентифікаційний код 03364197, включений до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, відомості про юридичну особу включені до Єдиного державного реєстру юридичних особі та фізичних осіб підприємців;

1.2. Управління створено Лисичанською міською радою, як виконавчий орган міської ради.

На термін дії військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області (далі – військово-цивільна адміністрація) входить до її структури та забезпечує виконання покладених на нього завдань;

1.3. Положення про управління, штатний розпис у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплату праці працівників затверджуються органом, який утворив управління або військово-цивільною адміністрацією.

Управління підпорядковане керівнику військово-цивільної адміністрації (на термін її дії). Підзвітне та підконтрольне військово-цивільній адміністрації (на термін її дії);

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією, Законом України «Про військово-цивільні адміністрації», Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України « Про житлово-комунальні послуги», актами Президента України, постановами Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, обласної військово-цивільної адміністрації, розпорядженнями голови Луганської обласної держадміністрації – керівника військово-цивільної адміністрації, розпорядженнями керівника військово-цивільної адміністрації, а також цим Положенням;

1.5. Управління координує діяльність підприємств, підвідомчих йому: КП ЛЖЕК №№ 1, 5, 6, 3, 8, ЛКАТП 032806, КП «Лисичанський Шляхрембуд», КП «Лисичанське тролейбусне управління», КП ЛМР «Електроавтотранс», КП «Лисичанськміськсвітло», КП «Лисичанська ритуальна служба», КП «Лисичанськтепломережа», ЛКСП «Лисичанськводоканал», КП «Лисичанськийтеплосервіс» з питань тепло-, водопостачання та водовідведення, обліку та контролю за використанням енергоносіїв у бюджетній сфері, утримання та експлуатації житлового фонду, надання ритуальних послуг населенню, санітарного очищення та благоустрою території міста, утримання технічних засобів регулювання дорожнім рухом, а також надання послуг населенню з пасажироперевезень міським електротранспортом, автомобільним транспортом загального користування та взаємодіє з енергопостачальними підприємствами міста з питань енергопостачання.

**2. Завдання управління**

Основними завданнями Управління є:

2.1. Забезпечення на території міста реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства насамперед щодо організації і здійснення заходів з його реформування;

2.2. Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку міста щодо поліпшення житлово-комунального обслуговування населення та благоустрою території міста;

2.3. Участь в розробці державних програм соціально-економічного розвитку міста та цільових програм, спрямованих щодо покращення якості послуг тепло-, водопостачання та водовідведення населенню та підприємствам міста;

2.4. Здійснення контролю за ефективним використанням енергоносіїв у комунальному господарстві та бюджетних установах згідно з Законом України «Про енергозбереження»;

2.5. Здійснення обліку та контролю за використанням енергоносіїв бюджетними установами міста;

2.6. Вживання заходів з розвитку міського автомобільного транспорту загального користування;

2.7. Здійснення перевірки бюджетних організацій з метою виявлення нераціонального використання енергоносіїв, надає рекомендації щодо їх усунення та контролює їх виконання;

2.8. Здійснення контролю за додержанням технології виробництва теплової енергії, гарячої води, видобування та транспортування питної води та очищення стоків в міському тепловому та водопровідно-каналізаційному господарстві;

2.9. Аналіз стану житлово-комунального господарства міста та підготовка пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою міста;

2.10. Контроль за додержанням підприємствами міста, що надають житлово-комунальні послуги та підвідомчі управлінню, вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

2.11. Забезпечення цільового та ефективного використання бюджетних коштів, що виділяються управлінню як головному розпорядникові бюджетних коштів на виконання цілей відповідних до завдань управління згідно діючого законодавства;

2.12. Розробка проектів розпоряджень керівника військово-цивільної адміністрації з питань функціональної компетенції управління;

2.13. Вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства відповідно до законодавства.

**3. Функції управління**

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку міста та місцевого бюджету;

3.2. Організовує виконання розпоряджень керівника військово-цивільної адміністрації з питань житлово-комунального господарства;

 3.3. У сфері реалізації заходів розвитку міського автомобільного транспорту загального користування організовує залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій до участі в обслуговуванні населення засобами автомобільного транспорту загального користування;

3.4. Готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунально-

го господарства міста;

фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, міських програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою міста;

доцільності передачі в управління, оренду цілісних майнових комплексів житлово-комунального господарства, які задовольняють потреби у житлово-комунальних послугах мешканців міста та мають важливе соціальне значення;

передачі в оренду (окрім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів) окреме індивідуально-визначене майно за згодою і в порядку, визначеному управлінням власності;

забезпечення згідно із законодавством реформування житлово-комунального господарства міста на засадах прозорості та гласності;

приймання участі у реалізації державної політики з питань охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану населених пунктів, запобігання підтопленню міста, ліквідації його наслідків;

надання організаційно-методичної допомоги будинковим, квартальним і вуличним комітетам, об’єднанням співвласників багатоквартирних будинків з питань утримання і збереження житлового фонду, реалізації заходів щодо поліпшення санітарного стану та благоустрою житлових будинків і прибудинкових територій;

надання необхідної організаційної та правової допомоги органам самоорганізації населення передбаченої чинним законодавством та «Положенням про порядок здійснення легалізації органів самоорганізації населення у місті Лисичанську», затвердженого рішенням міської ради від 25.10.2012 року № 38/677;

інформування населення через засоби масової інформації про програми розвитку житлово-комунального господарства міста, організовує їх громадське обговорення;

організації конкурсу на визначення виконавців з надання житлово-комунальних послуг, за результатами якого укладає відповідні угоди з переможцями;

здійснення обстеження відомчого житлового фонду та надає пропозиції щодо його прийняття у комунальну власність територіальної громади;

виконання функції замовника з проектування, реконструкції, капітального ремонту та капітального будівництва об’єктів житлово-комунального господарства міста і капітального ремонту житлового фонду;

здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань, у порядку, встановленому законодавством;

проведення аналізу фінансового стану підприємств, які підвідомчі управлінню шляхом здійснення перевірок;

організації контролю за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства міста в осінньо-зимовий період, а також об’єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

здійснення відповідно до законодавства контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об’єктів комунального господарства;

організації обстеження житлових приміщень з метою визначення відповідності їх технічним і санітарним нормам;

проведення моніторингу стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства;

проведення організаційної та методичної роботи, спрямованої на реалізацію державної політики у сфері охорони праці та соціального захисту працівників житлово-комунального господарства підприємств, підвідомчих управлінню;

здійснення контролю за діяльністю підприємств, підвідомчих управлінню відносно цільового використання бюджетних призначень, своєчасного і якісного виконання робіт згідно укладених договорів, за результатами вживає відповідних заходів реагування, спрямованих на поліпшення якості виконаних робіт підприємствами та їх своєчасністю, аналізує ефективне використання наявних ресурсів;

підготовки пропозицій щодо визначення умов укладення (розірвання) контрактів, укладання контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, які належать до сфери діяльності управління, а також погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників цих підприємств;

вживання заходів до поліпшення роботи підприємств комунальної енергетики з енергозбереження та оснащення об’єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання енергії;

розгляду в установленому порядку у межах своєї компетенції звернень громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

здавання періодичної звітності з використання бюджетних асигнувань;

аналізу виробничо-господарської діяльності підвідомчих підприємств;

проведення розрахунку лімітів на тепло-, газо-, водопостачання, електроенергію, а також на споживання твердого палива для бюджетних військово-цивільної адміністрації;

виконання щомісячного аналізу фактичного споживання енергоносіїв бюджетними установами міста згідно розрахунковому споживанню;

здійснення збору доказів та подання до суду заяв про визнання спадщини відумерлою;

приймання участі у складанні заходів з підготовки підвідомчих підприємств, об’єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період та здійснює контроль за їх виконанням;

здійснення контролю за проходженням опалювального сезону в частині безперебійного енергопостачання та ліквідації аварійних ситуацій;

узгодження та видавання технічних умов з тепло-, водопостачання, водовідведення та здійснює контроль за їх виконанням;

узгодження та контроль за формуванням тарифів на житлово-комунальні послуги;

здійснення перевірки наявності та стану основних засобів на підвідомчих Управлінню підприємствах разом з управлінням власності;

здійснення контролю за станом експлуатації та утримання обладнання, інженерних мереж, засобів обліку та регулювання споживання енергоносіїв в бюджетних установах, а також підприємствах міста незалежно від форми власності, які надають комунальні послуги;

 здійснення контролю за роботами, пов’язаними з впровадженням передових технологій та правильністю застосування нормативно-правових актів в житлово-комунальному господарстві міста;

здійснення контролю за дотриманням діючих норм та правил з обліку енергоносіїв, пожежної безпеки та експлуатації інженерних мереж (тепло-, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення) підприємствами, установами та організаціями міста незалежно від форми власності, які здійснюють виробничу діяльність в приміщеннях бюджетних організацій або які є субспоживачами з енергозабезпечення;

внесення пропозицій при формуванні місцевого бюджету;

виконання інших функцій, передбачених законодавством.

**4. Права управління**

Управління має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів військово-цивільної адміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Здійснювати захист своїх прав та законних інтересів у суді;

4.3. Видавати у межах своїх повноважень накази, організовує та контролює їх виконання;

4.4. Складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

4.5. В процесі виконання покладених на Управління завдань взаємодіяти з іншими структурними підрозділами військово-цивільної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

4.6. Звертатися до керівника військово-цивільної адміністрації з питань діяльності управління;

4.7. Представляти військово-цивільну адміністрацію в органах державної виконавчої влади, судах, підприємствах, організаціях, установах та інших органах під час розгляду питань, що входять до компетенції управління;

4.8. Залучати представників військово-цивільної адміністрації для виконання покладених на нього завдань.

**5. Керівництво управлінням**

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється від виконання обов’язків в порядку, визначеному законодавством України;

5.2. Начальник управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється від виконання обов’язків в порядку, визначеному законодавством України;.

5.3. Начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед керівником військово-цивільної адміністрації за виконання покладених на управління завдань;

затверджує функціональні обов’язки працівників управління та визначає ступінь їх відповідальності;

подає на розгляд керівника військово-цивільної адміністрації кошторис і штатний розпис управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

**6. Фінансування діяльності управління, майно управління**

6.1. Управління є бюджетною установою і фінансується за рахунок коштів міського бюджету м. Лисичанська;

6.2. Джерелом формування коштів управління є:

кошти міського бюджету;

інші кошти, що передаються управлінню згідно з чинним законодавством України;

6.3. Майно управління складають основні і оборотні засоби, а також інші цінності, передані йому в оперативне керування, вартість яких відображена в балансі.

Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання юридичної особи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами;

6.4. Реорганізація і ліквідація управління здійснюється в порядку, визначеному законодавством України;

6.5. При ліквідації або реорганізації управління його активи зараховуються до міського бюджету або передаються правонаступнику – неприбутковій бюджетній установі.

6.6. Зміни в Положення про управління вносяться у випадку зміни чинного законодавства та у зв’язку з їх необхідністю, шляхом затвердження керівником військово-цивільної адміністрації. Зміни в Положення набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

**Начальник управління Віталій САХАНЬ**

 Додаток 2

до розпорядження керівника

військово-цивільної адміністрації

міста Лисичанськ Луганської області

 15.09.2020 № 342

 **ШТАТНИЙ РОЗПИС**

**управління житлово-комунального господарства** **військово-цивільної**

**адміністрації міста Лисичанськ Луганської області**



**Начальник управління Віталій САХАНЬ**