 **УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

16.09.2020 м.Лисичанськ № 354

**Про затвердження**

**Положення про преміювання**

З метою забезпечення єдиного підходу до стимулювання працівників військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області та його структурних підрозділів, керуючись постановою Кабінету Міністрів України № від 09.03.2006 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», пунктом 2 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»

**зобов’язую:**

1. Затвердити Положення про преміювання працівників військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області та його структурних підрозділів (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів ВЦА м. Лисичанська, в тому числі які є юридичними особами, в п’ятиденний термін ознайомити з Положенням про преміювання працівників військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області та його структурних підрозділів всіх працівників.

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4.  Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

 **Додаток**

 до розпорядження керівника

 військово-цивільної адміністрації

 міста Лисичанськ

 16.09.2020 № 354

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання працівників військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області та його структурних підрозділів**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 № 207 «Про затвердження Порядку фінансового забезпечення діяльності військово-цивільних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області (далі – працівники ВЦА м. Лисичанська), у тому числі й працівникам структурних підрозділів, які є юридичними особами та на термін дії військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області входять до її структури і забезпечують виконання покладених на них завдань; 1.2. Преміювання працівників ВЦА м. Лисичанська проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання; 1.3. Премія виплачується з фонду преміювання (та/або фонду економії у разі наявності), передбаченого місцевим бюджетом на відповідний рік та є складовою заробітної плати; 1.4. Працівникам ВЦА м. Лисичанська можуть встановлюватися такі види премій: щомісячна, відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи тимчасового державного органу; до державних, професійних свят та ювілейних дат;

1.5. Розмір премії працівникам ВЦА м. Лисичанська встановлюється керівником шляхом видання відповідного розпорядження. Керівники структурних підрозділів, які є юридичними особами, здійснюють преміювання працівників структурного підрозділу самостійно шляхом видання відповідного наказу.

**2. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ТА НАРАХУВАННЯ ПРЕМІЇ**

2.1. Розмір щомісячної премії залежить від особистого внеску працівника в загальний результат роботи ВЦА м. Лисичанська з урахуванням критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених положеннями про структурний підрозділ, у якому працює працівник, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівника та/або його заступників;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань.

 Щомісячне преміювання працівників ВЦА м. Лисичанська здійснюється, пропорційно відпрацьованому часу (за час відпустки та дні хвороби премія не нараховується); 2.2. Щомісячний розмір премії встановлюється працівникам ВЦА м. Лисичанська у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавок (за ранг, вислугу років, високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, нормативно-правових актів, проведення експертизи таких актів). Щомісячний розмір премії робітників, зайнятих обслуговуванням військово-цивільної адміністрації, встановлюється у відсотках до окладу з урахуванням надбавок і доплат (за складність, напруженість у роботі, ненормований робочий день, класність, використання в роботі дезінфікуючих засобів, роботу в нічний час); 2.3. Керівник ВЦА м. Лисичанська встановлює розмір щомісячної премії першому заступнику керівника, заступнику керівника з питань безпеки та громадського порядку, заступникам керівника. Керівник ВЦА м. Лисичанська встановлює розмір щомісячної премії: керівникам відділів, служб, управлінь та секторів ВЦА м. Лисичанська, у тому числі і структурним підрозділам, які є юридичними особами, за поданнями заступників керівника ВЦА м. Лисичанська відповідно до розподілу обов’язків; працівникам структурних підрозділів ВЦА м. Лисичанська, які не є юридичними особами, за поданнями керівників структурних підрозділів ВЦА м. Лисичанська; 2.4. Розмір щомісячної премії одноразово знижується за: невиконання обов'язків, визначених посадовою інструкцією – до 50%; надання недостовірної інформації – до 20% (при повторному виявленні такого порушення або якщо на підставі цієї інформації було прийнято неправильне управлінське рішення – на 100%); неякісну підготовку проєкту розпорядження керівника ВЦА м. Лисичанська, яка спричинила перенесення термінів прийняття розпорядження – до 50%; невмотивоване порушення термінів виконання розпоряджень керівника ВЦА м. Лисичанська – до 50% (при повторному такому порушенні протягом місяця – на 100%); порушення термінів розгляду звернень громадян – до 10% за кожен випадок порушення; порушення внутрішнього трудового розпорядку – на 20% за кожен випадок; 2.5. Підставою повного позбавлення всіх видів премій є притягнення працівника ВЦА м. Лисичанська до дисциплінарної відповідальності; 2.6. При незгоді з оцінкою роботи керівник відділу, служби, управління, сектору ВЦА м. Лисичанська має право оскаржити подання про преміювання заступника керівника безпосередньо у керівника ВЦА м. Лисичанська, а працівник відділу, служби, управління, сектору – у заступника керівника ВЦА м. Лисичанська, який координує роботу відділу, служби, управління, сектору; 2.7. Розмір премії до державних, професійних свят та ювілейних дат встановлюється у відсотках до посадового окладу.

**Керівник** **військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**