

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

22.10.2020 м. Лисичанськ № 570

**Про складення**

**номенклатур справ**

**ВЦА м. Лисичанська**

**та її структурних підрозділів,**

**які є юридичними особами**

Відповідно до статті 1 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», пунктів 8, 14 розділу 1 частини четвертої Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181, пунктів 196-199 Інструкції з діловодства у військово-цивільній адміністрації міста Лисичанськ Луганської області, затвердженої розпорядженням керівника ВЦА м. Лисичанська від 16.10.2020 № 555, на виконання делегованих повноважень, визначених пунктом 4 частини другої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись частиною другою статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»,

**зобов’язую:**

1. Розробити номенклатуру справ на 2021 рік відповідальним за діловодство у структурних підрозділах військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області, які не є юридичними особами, до 15 листопада 2020 року та надати на розгляд експертної комісії військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.

2. Розробити номенклатури справ на 2021 рік відповідальним за діловодство у структурних підрозділах – юридичних особах військово-цивільної адміністрації міста Лисичанська Луганської області до 15 листопада 2020 року та надати на розгляд експертної комісії архівного відділу військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.

1. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**