

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

09.04.2021 м. Лисичанськ № 175

**Про затвердження «Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Лисичанській міській військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області» та визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції**

З метою забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері запобігання корупції, на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10. 2014 № 1700-VII, Наказів Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.04.2020 за № 361/34644, та від 24.03.2020 № 112/20 «Про встановлення обов’язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в держаних органах», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.04.2020 за № 363/34646, керуючись пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» від 03.02.2015 № 141-VIII

**зобов’язую:**

1. Затвердити «Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Лисичанській міській військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області» (додається).

2. Визначити уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Лисичанській міській військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області головного спеціаліста відділу взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту ЗАЙЦЕВА Дмитра Валерійовича.

3. Розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області від 14.08.2020 № 78 вважати таким, що втратило чинність.

2

4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток

 До розпорядження керівника

 Лисичанської міської військово-

 цивільної адміністрації

 від 09.04.2021 № 175

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**

 **в Лисичанській міській військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області**

**I. Загальні положення**

**1.** Це Положення розроблено відповідно до Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції (далі Національне агентство) від 17.03.2020 № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» та визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, які не мають статус юридичної особи (далі - уповноважена особа).

**2.** У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

**3.** Уповноважена особа відповідно до [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n1295) статті 13**-1** Закону та Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції (далі- Національного агентства) від 24.03.2020 № 112/20 «Про встановлення обов’язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в держаних органах», роз’яснення Національного агентства від 16.06.2020 № 4 «Про мінімальну штатну чисельність уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах» визначається відповідним розпорядженням керівника Лисичанської міської військово цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – Лисичанська міська ВЦА) з числа співробітників відділу взаємодії з правоохоронними органами мобілізаційної роботи та цивільного захисту, в обов’язки яких входить взаємодія з правоохоронними органами.

Уповноваженою особою може бути визначена особа, яка має відповідну освіту, кваліфікацію, досвід роботи та здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров’я виконувати відповідні обов’язки.

При визначенні уповноваженої особи перевага надається кандидату з вищою юридичною або економічною освітою та попереднім досвідом роботи, який найближче пов'язаний зі сферою запобігання корупції (внутрішній аудит, внутрішня безпека, слідча, оперативно-розшукова діяльність, тощо).

2

Продовження додатку

Не може бути визначено уповноваженою особою, а визначена підлягає звільненню від виконання обов’язків уповноваженої особи, особа, яка:

**1)** в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

**2)** має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

**3)** відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, займати відповідні посади;

**4)** піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

**5)** звільнена з посад у державних органах, органах місцевого самоврядування за порушення присяги - протягом трьох років з дня такого звільнення;

**6)** має громадянство іншої держави;

**7)** не пройшла спеціальну перевірку або не надала згоду на її проведення;

**8)** досягла шістдесятип'ятирічного віку.

**4.** Уповноважена особа у своїй діяльності із запобігання та виявлення корупції підпорядкована, підзвітна і підконтрольна лише керівнику Лисичанської міської ВЦА, або особі, яка виконує його обов’язки.

Керівник Лисичанської міської ВЦА або особа, яка виконує його обов’язки, забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

**5.** Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов’язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються. На уповноважену особу може покладатися виконання інших функціональних обов’язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов’язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником Лисичанської міської ВЦА.

**6.** Уповноважена особа у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, розпорядженнями керівника Лисичанської міської ВЦА.

**7.** Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку із виконанням службових обов’язків, крім випадків, встановлених законом.

3

Продовження додатку

**II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи**

1. **Основними завданнями уповноваженої особи є**:

**1)** розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;

**2)** організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Лисичанської міської ВЦА, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику Лисичанської міської ВЦА відповідних пропозицій;

**3)** надання працівникам Лисичанської міської ВЦА методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

**4)** здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника Лисичанської міської ВЦА та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

**5)** перевірка факту подання суб’єктами декларування декларацій та повідомлення керівника Лисичанської міської ВЦА та Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) порядку;

**6)** здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у структурних підрозділах Лисичанської міської ВЦА, які не є юридичними особами, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у структурних підрозділах Лисичанської міської ВЦА, які мають статус юридичної особи, а також на підприємствах, в установах та закладах, підпорядкованих Лисичанській міській ВЦА (далі - юридичні особи публічного права);

**7)** забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18), від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

**8)** інформування керівника Лисичанської міської ВЦА, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

1. **Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань**:

**1)** здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18), а також контроль за дотриманням працівниками Лисичанської міської ВЦА встановлених Законом заборон та обмежень;

**2)** розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;

4

Продовження додатку

**3)** організовує роботу з оцінки корупційних ризиків в діяльності Лисичанської міської ВЦА, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику Лисичанської міської ВЦА пропозиції щодо таких заходів;

**4)** забезпечує підготовку Плану заходів із запобігання та протидії корупції в Лисичанській міській ВЦА, далі – план заходів, змін до нього, подання його на затвердження та моніторинг його виконання;

**5)** здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання Плану заходів, а також надає керівнику Лисичанської міської ВЦА пропозиції щодо внесення змін до Плану заходів за результатами такого періодичного перегляду;

**6)** надає структурним підрозділам Лисичанської міської ВЦА та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

**7)** вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, в тому числі проводить перевірку на відсутність конфлікту інтересів під час призначення/переведення працівника, інформує керівника Лисичанської міської ВЦА та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

**8)** надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

**9)** проводить перевірку факту подання суб’єктами декларування, які працюють (працювали) в Лисичанській міській ВЦА, членами конкурсної комісії Лисичанської міської ВЦА відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n490) статті 49 Закону декларацій та повідомляє керівника Лисичанської міської ВЦА та Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

**10)** організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18), отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації в порядку та строки, визначені розділом VІІІ Закону «Про запобігання корупції», рішеннями НАЗК (роз’яснення від 14.07.2020 №7);

**11)** надає працівникам Лисичанської міської ВЦА або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

**12)** здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні канали повідомлень, у терміни, передбачені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18);

5

Продовження додатку

**13)** співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

**14)** інформує керівника Лисичанської міської ВЦА, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) працівниками Лисичанської міської ВЦА;

**15)** у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Лисичанської міської ВЦА корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

**16)** повідомляє у письмовій формі керівника Лисичанської міської ВЦА про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Лисичанської міської ВЦА з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п’ятої статті 65 Закону;

**17)** інформує Національне агентство у разі ненаправлення управлінням юридичної та кадрової роботи Лисичанської міської ВЦА завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядження керівника Лисичанської міської ВЦА про накладення дисциплінарного стягнення (скасування розпорядження про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

**18)** організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

**19)** веде облік працівників Лисичанської міської ВЦА, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією;

**20)** візує проекти розпоряджень керівника Лисичанської міської ВЦА з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти розпоряджень керівника Лисичанської міської ВЦА з кадрових питань залежно від їх видів (за виключенням організаційно-розпорядчих актів про надання відпусток та відрядження);

6

Продовження додатку

**21)** щопівроку до 10 лютого та 10 серпня надає Національному агентству інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;

**22)** щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до [статті 20](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18%22%20%5Cl%20%22n260%22%20%5Ct%20%22_blank) Закону;

**23)** взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб’єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції.

**3.** **Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:**

**1)** витребувати, відповідно до [пункту 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18%22%20%5Cl%20%22n1562%22%20%5Ct%20%22_blank) частини другої статті 53**-9**Закону, від структурних підрозділів Лисичанської міської ВЦА документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

**2)** викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника Лисичанської міської ВЦА та його заступників;

**3)** звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

**4)** виконувати інші визначені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

**5)** отримувати від посадових та службових осіб Лисичанської міської ВЦА письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18%22%20%5Ct%20%22_blank) щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

**6)** мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є структурні підрозділи Лисичанської міської ВЦА, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

**7)** брати участь та проводити для працівників Лисичанської міської ВЦА внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

**8)** здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18), у тому числі в юридичних особах публічного права;

7

Продовження додатку

**9)** надсилати за підписом керівника Лисичанської міської ВЦА запити до територіальних (міжрегіональних) органів, підпорядкованих Лисичанській міській ВЦА юридичних осіб публічного права з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

**10)** вносити подання керівнику Лисичанської міської ВЦА про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

**11)** ініціювати перед керівником Лисичанської міської ВЦА питання проведення перевірки організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах Лисичанської міської ВЦА та підпорядкованих Лисичанській міській ВЦА юридичних особах публічного права;

**12)** проводити аналіз потенційних (брати участь у засіданнях тендерного комітету/погодженні проектів договорів) та наявних контрагентів Лисичанської міської ВЦА, а також її структурних підрозділів, та надавати інформацію про них керівнику Лисичанської міської ВЦА;

**13)** згідно до розпорядження керівника Лисичанської міської ВЦА брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Лисичанській міській ВЦА та її структурних підрозділах, комунальних підприємствах, закладах та установах з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Під час проведення службових розслідувань (перевірок) уповноважена особа має право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і території структурних підрозділів Лисичанської міської ВЦА, комунальних підприємств, закладів та установ, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Головний спеціаліст відділу

взаємодії з правоохоронними органами,

мобілізаційної роботи

та цивільного захисту Юлія РАЛКО