

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

09.04.2021 м. Лисичанськ № 178

**Про затвердження Положення про порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», а також проведення перевірки та належного реагування на такі повідомлення в Лисичанській міській військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області**

На виконання вимог пункту 6 частини шостої статті 13-1, частин п’ятої та шостої статті 53, пункту 3 частини другої статті 53-1, статті 53-2 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, керуючись пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» від 03.02.2015 № 141-VIII

**зобов’язую:**

1. Затвердити Положення про порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону України «Про запобігання корупції» перевірки та належного реагування на такі повідомлення в Лисичанській міській військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі - Лисичанська міська ВЦА), що додається.

2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

 Додаток

 До розпорядження керівника

 Лисичанської міської ВЦА

 від 09.04.2021 № 178

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», а також проведення перевірки та належного реагування на такі повідомлення**

**в Лисичанській міській військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області**

1. Це Положення визначає внутрішні процедури і механізми прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - повідомлення), а також проведення перевірки та належного реагування на такі повідомлення в Лисичанській міській ВЦА.
2. Терміни у даному Положенні вживаються у значеннях, наведених в законах України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), та «Про інформацію».
3. Лисичанська міська ВЦА забезпечує працівникам, іншим особам умови для повідомлень про порушення Закону, в тому числі через спеціальну телефонну лінію та засоби електронного зв’язку.
4. Приймання повідомлень здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Лисичанській міській ВЦА (далі – уповноважена особа) на особистому прийомі або через визначені відповідним розпорядженням керівника Лисичанської міської ВЦА канали повідомлень, а також керівництвом Лисичанської міської ВЦА на особистому прийомі або поштою.
5. Повідомлення приймаються в усній або письмовій формі.

Письмове повідомлення може надійти:

поштою на адресу Лисичанської міської ВЦА: вул. ім. М. Грушевського, 7, місто Лисичанськ, Сєвєродонецький район, Луганська область, 93100;

засобами електронного зв’язку на визначену відповідним розпорядженням керівника Лисичанської міської ВЦА електронну пошту уповноваженої особи;

під час особистого прийому керівництвом Лисичанської міської ВЦА відповідно до визначеного графіку прийому;

під час особистого прийому уповноваженою особою в робочі дні та робочі години Лисичанської міської ВЦА.

Приймання усних повідомлень здійснюється на особистих прийомах керівництвом Лисичанської міської ВЦА та уповноваженою особою, а також на визначену відповідним розпорядженням телефону лінію уповноваженої особи в робочі дні та робочі години Лисичанської міської ВЦА.

2

Продовження додатка

1. При прийомі повідомлення заявнику має бути запропоновано надати контакту інформацію (прізвище, ім’я, по-батькові, місце проживання, контактний телефон) для зворотнього зв’язку у разі потреби уточнення повідомленої інформації, а також інші дані, окрім вже повідомленої інформації, що мають значення для проведення належної перевірки повідомлення.
2. Повідомлення про порушення Закону може бути здійснене працівником Лисичанської міської ВЦА або іншою особою без зазначення авторства (анонімно).

Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови у прийнятті його повідомлення.

1. Отримане усне повідомлення підлягає відображенню на матеріальному носії (аркуші паперу формату А4) у вигляді службової записки особою, яка його отримала; якщо усне повідомлення отримав керівник Лисичанської міської ВЦА – у вигляді його письмового доручення.

1. Незалежно від виду та способу отримання повідомлення, всі отримані повідомлення про порушення Закону підлягають реєстрації у відповідному Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Журнал, додається), функція ведення якого покладається на уповноважену особу.

У разі надходження повідомлення викривача поштою або під час особистого прийому керівництвом Лисичанської міської ВЦА таке повідомлення з відповідною візою керівника Лисичанської міської ВЦА негайно передається уповноваженій особі для реєстрації в зазначеному Журналі.

1. Всі зареєстровані повідомлення підлягають попередній перевірці уповноваженою особою у строк не більше як десяти робочих днів.

Виключення складають повідомлення, що стосуються дій або бездіяльності керівника Лисичанської міської ВЦА, які без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилаються до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

Анонімне повідомлення підлягає попередній перевірці, якщо наведена в ньому інформація:

стосується конкретної особи;

містить фактичні дані, які можуть бути перевірені у порядку та строки, передбачені Законом.

Перевірка анонімного повідомлення проводиться у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, керівник Лисичанської міської ВЦА продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

3

Продовження додатка

1. Викривач при розгляді його повідомлення має право:

бути повідомленим про свої права та обов’язки, передбачені Законом;

отримувати від уповноваженої особи підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;

подавати докази на підтвердження своєї заяви;

давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;

на конфіденційність;

отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

Інформація надається викривачу за його заявою посадовою особою, відповідальною за розгляд, проведення перевірки та/або розслідування не пізніше п’яти днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування.

1. Про отримання повідомлення про порушення Закону уповноваженою особою не пізніше наступного робочого дня повідомляється про це керівник Лисичанської міської ВЦА, яким у свою чергу, надається доручення щодо проведення попередньої перевірки отриманого повідомлення.
2. У разі необхідності до проведення попередньої перевірки повідомлення окрім уповноваженої особи залучаються інші працівники Лисичанської міської ВЦА, до компетенції яких належить питання, порушене у повідомленні.
3. Уповноваженій особі та інших особам, які були залучені до проведення попередньої перевірки повідомлення заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

У разі якщо законом дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, викривач повинен бути повідомлений про це не пізніше ніж за 18 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення.

За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

4

Продовження додатка

1. Попередня перевірка повідомлень полягає у:

**15.1** з’ясуванні, чи відповідає зміст отриманого повідомлення вимогам Закону щодо наявності фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Якщо не відповідає, за анонімним повідомленням про це необхідно інформувати керівника Лисичанської міської ВЦА, а за неанонімним – викривача, в подальшому діяти в порядку Закону України «Про звернення громадян»;

* 1. у разі, якщо повідомлення за змістом відповідає Закону – у з’ясуванні чи є наведені у повідомленні факти про порушення Закону предметом розгляду Лисичанської міської ВЦА.

Якщо ці факти виходять за межі компетенції Лисичанської міської ВЦА, повідомлення надсилається для розгляду відповідному спеціально уповноваженому суб’єкту у сфері протидії корупції.

За неанонімним повідомленням про це також повідомляється викривач у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз’ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

**15.3** у разі, якщонаведені у повідомленні факти про порушення Закону є предметом розгляду Лисичанської міської ВЦА – у з’ясуванні чи містять вказані факти ознаки порушень Закону.

1. Щодо кожного повідомлення, за яким проводився його попередній розгляд та зміст якого відповідає вимогам Закону, формується відповідна справа.
2. При виконанні завдань з проведення попередньої перевірки повідомлень уповноважена особа має право:

витребувати від інших структурних підрозділів Лисичанської міської ВЦА документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;

вносити подання керівнику Лисичанської міської ВЦА про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

1. До обов’язків уповноваженої особи при проведенні перевірки повідомлень входить співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом.

5

Продовження додатка

1. За результатами попередньої перевірки уповноважена особа службовою запискою пропонує керівнику Лисичанської міської ВЦА прийняти одне з таких рішень:

призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з’ясування їх достовірності;

 у разі встановлення ознак адміністративного або кримінального правопорушення передати матеріали спеціально уповноваженому суб’єкту у сфері протидії корупції;

закрити провадження у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

1. Про результати попередньої перевірки надається детальна письмова інформація викривачу у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.
2. Внутрішня (службова) перевірка або розслідування за повідомленням проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, керівником Лисичанської міської ВЦА подовжується строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач.

Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

1. Результати службової перевірки за повідомленням про корупцію оформлюються Актом про результати службової перевірки за повідомленням про корупцію, який повинен містити інформацію про підстави її початку, інформацію (факти), які перевірялись, встановлені факти чи події, зокрема ті, що призвели до порушення вимог нормативно-правових актів чи розпорядчих документів, із зазначенням конкретних положень нормативно-правових актів, розпорядчих документів, які порушено, причини та умови, що призвели до цих порушень або сприяли їм, наслідки таких порушень, можлива заподіяна шкода та нанесені збитки внаслідок таких порушень, інші відомості, які мають значення для розгляду повідомлення про корупцію.
2. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону керівник Лисичанської міської ВЦА вживає заходів щодо:

припинення виявленого порушення Закону;

у разі відсутності ознак адміністративного або кримінального правопорушення – притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

6

Продовження додатка

у випадках виявлення ознак адміністративного або кримінального правопорушення - негайно, протягом 24 годин, письмового інформування спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції;

усунення наслідків порушення Закону;

усунення причин та умов вчинення порушення Закону;

здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень Закону.

1. Матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону зберігаються уповноваженою особою протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

**Уповноважена особа з питань запобігання**

**та виявлення корупції в Лисичанській міській ВЦА –**

**головний спеціаліст відділу мобілізаційної**

**роботи та цивільного захисту**  **Дмитро ЗАЙЦЕВ**

Додаток

 до Положення (пункт 9)

**ЖУРНАЛ**
**обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення | П. І. Б. викривача (або анонімне) | Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яка може бути використана для листування, інші контактні дані (телефон, електронна адреса) | Стислий зміст повідомлення | Спосіб надходження повідомлення | Термін виконання | Результат розгляду повідомлення |