****

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

12.04.2021 м. Лисичанськ № 185

**Про створення юридичної особи**

 З метою вдосконалення роботи Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, забезпечення роботи щодо реалізації державної політики у сфері фізичної культури та спорту, сферах молодіжної політики, національно-патріотичного виховання населення, керуючись Законом України про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, пунктом 15 частини першої статті 4, пунктами 2, 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»,

**зобов’язую:**

1. Створити юридичну особу – ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2. Визначити ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ уповноваженим органом для комунального закладу «Лисичанська міська дитячо-юнацька спортивна школа».
3. Затвердити Положення про ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (Додаток 1).
4. Визначити граничну чисельність штату відділу у кількості 7 (семи) штатних одиниць та затвердити штатний розпис ВІДДІЛУ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (Додаток 2).
5. До 01.05.2021 бухгалтерський облік, складання фінансової і іншої, передбаченої чинним законодавством, звітності та утримання відділу здійснюється через відділ бухгалтерського обліку та звітності ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.
6. Дане розпорядження набирає чинності з моменту оприлюднення.
7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

**Додаток 1**

до розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області

12.04.2021№ 185

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

м. Лисичанськ - 2021

2

Продовження додатка 1

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Відділ), створений на підставі розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, як юридична особа;

Відділ є самостійним структурним підрозділом Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (на термін її дії), що забезпечує реалізацію державної політики в сфері фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання та молодіжної політики;

Скорочене найменування – ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ;

1.2. Відділ на термін дії Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – військово-цивільна адміністрація) входить до її структури і забезпечує виконання покладених на нього завдань у сфері фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання та молодіжної політики;

1.3. Положення про Відділ, штатний розпис у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується керівником військово-цивільної адміністрації (на термін її дії);

1.4. Відділ підзвітний і підконтрольний військово-цивільній адміністрації (на термін її дії), підпорядкований керівнику військово-цивільної адміністрації (на термін її дії). З питань здійснення делегованих функцій Відділ підконтрольний відповідним органам виконавчої влади (п. 2 ст.11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»);

1.5. Відділ сприяє розвитку мережі закладів фізичної культури, спорту та молоді різних по видах діяльності.Здійснює оперативне управління і контроль за діяльністю комунальних закладів спорту та молоді в реалізації державної політики. Організовує їх матеріально-технічне та фінансове забезпечення;

1.6. Відділ координує діяльність комунального закладу «Лисичанська міська дитячо-юнацька спортивна школа» та є уповноваженим органом відносно нього.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ВІДДІЛУ**

2.1. Відділ є юридичною особою і відповідно до цього Положення наділяється повноваженнями, в межах яких діє самостійно і несе відповідальність за свою діяльність відповідно до закону. Відділ має штамп, бланки та печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України відповідно до діючого законодавства України;

3

Продовження додатка 1

2.2. Відділ діє тільки на підставі і в межах повноважень і у спосіб, передбачений Конституцією і законами України. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, законами України «Про військово-цивільні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про фізичну культуру та спорт», «Про захист персональних даних», нормативно-правовими актами Міністерства молоді та спорту, іншими законодавчими актами, розпорядженнями керівника військово-цивільної адміністрації (на термін дії), а також даним Положенням;

 2.3. Відділ є неприбутковою організацією, утвореною та зареєстрованою відповідно до чинного законодавства;

 2.4. Працівники відділу, які мають відповідні посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультаційно-дорадчих функцій, є посадовими особами місцевого самоврядування;

2.5. Відділ є розпорядником вищого рівня по відношенню до комунального закладу «Лисичанська міська дитячо-юнацька спортивна школа».

**3. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАДАЧІ ВІДДІЛУ**

3.1. Метою діяльності Відділу є реалізація повноважень і функцій, віднесених до відання Відділу, як структурного підрозділу військово-цивільної адміністрації, а саме державної політики у сфері фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання та молодіжної політики в Лисичанській територіальній громаді;

3.2. Основні задачі відділу:

3.2.1. Реалізація державної політики та організація виконання нормативно-правових актів у сфері фізичної культури та спорту, національно-

патріотичного виховання та молодіжної політики в Лисичанській територіальній громаді;

3.2.2. Підготовка та подання в установленому порядку відповідної статистичної звітності;

3.2.3. Розробка та подання на розгляд керівника військово-цивільної адміністрації пропозицій відносно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення положення підлітків та молоді, програм з питань національно-патріотичного виховання і фізичної культури та спорту;

3.2.4. Сприяння залученню засобів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки підлітків та молоді, проведення заходів міських програм з питань національно-патріотичного виховання і питань фізичної культури та спорту;

3.2.5. Сприяння міжнародній співпраці з питань молоді, національно-патріотичного виховання і фізичної культури та спорту;

4

Продовження додатка 1

3.2.6. Організація роботи відносно впровадження в практики науково - обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

3.2.7. Сприяння забезпеченню впровадження національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

3.2.8. Розробка та подання на розгляд керівника військово-цивільної адміністрації проєктів нормативно-правових актів, що входять до компетенції Відділу.

**4. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

4.1. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду у сфері фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання та молодіжної політики;

4.2. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об’єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України; забезпечення виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.3. Забезпечення захисту персональних даних;

4.4. За дорученням керівництва здійснення аналізу матеріалів, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяння своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду;

4.5. Проведення інформаційно-роз’яснювальної, пропагандистської, консультаційної роботи, «гарячих ліній», семінарів та тренінгів, що належать до компетенції Відділу;

4.6. Сприяння фізичному, інтелектуальному і духовному розвитку підлітків та молоді, забезпечення рівних прав та можливостей для участі юнаків та дівчат у культурному і соціальному житті Лисичанської територіальної громади;

4.7. Організація і проведення фестивалів, конкурсів та інших заходів серед широких верств населення, забезпечення пропаганди здорового способу життя, проведення змістовного дозвілля;

4.8. Розробка пропозицій щодо перспектив та напрямків національно – патріотичної та соціальної роботи з дітьми і молоддю;

4.9. Участь у формуванні напрямків діяльності з питань соціального захисту дітей та молоді, профілактики правопорушень серед них, забезпечення в межах своєї компетенції додержання законодавства з цих питань;

4.10. Проведення заходів, спрямованих на пропаганду здорового способу життя у молодіжному середовищі;

4.11. Відбір обдарованих та талановитих дітей і молоді з метою забезпечення участі у творчих та інших заходах вищого рівня, сприяння їх підтримці та розвитку;

5

Продовження додатка 1

4.12. Сприяння діяльності молодіжних, дитячих, спортивних та інших громадських організацій шляхом залучення їх до участі в реалізації державної політики в громаді з питань молоді, національно-патріотичного виховання, фізичної культури і спорту;

4.13. Здійснення контролю за станом і розвитком фізичної культури і спорту, використанням фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідних бюджетів на реалізацію програм та заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту, молодіжного руху та національно-патріотичного виховання дітей в Лисичанській територіальній громаді;

4.14. Створення та зміцнення матеріально-технічної бази підпорядкованих об’єктів і споруд спортивного призначення, забезпечення утримання їх у належному стані;

4.15. Формування міських календарних планів навчально-тренувальних зборів, спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до Єдиного календарного плану спортивних змагань обласного Управління молоді і спорту, проведення заходів, затверджених вищезазначеними календарними планами у межах коштів, передбачених на розвиток фізичної культури і спорту;

4.16. Ведення обліку роботи, проведеної в сфері фізичної культури і спорту, реєстрації спортивних рекордів та досягнень в територіальній громаді, подання в установленому порядку обласному Управлінню молоді і спорту відповідних документів для присвоєння спортивних розрядів;

4.17. Порушення клопотання про нагородження спортсменів, тренерів, меценатів, працівників та фахівців фізичної культури і спорту нагородами керівника військово-цивільної адміністрації;

4.18. Підготовка та проведення спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів, фестивалях, конкурсах, загальноміських культурно-масових заходах, розважальних програмах;

4.19. Організація роботи з підготовки спортивних резервів, координація розвитку мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, забезпечення та контроль за організацією навчально-тренувального процесу, планування розвитку пріоритетних видів спорту в Лисичанській територіальній громаді;

4.20. Підтримка міжнародних спортивних контактів у межах своєї компетенції, участь у міжнародних спортивних заходах, проведення обміну спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи;

4.21. Контроль за цільовим використанням і технічним станом об’єктів фізкультурно-оздоровчої та спортивної спрямованості в громаді, ініціювання будівництва зазначених об’єктів;

4.22. Підготовка та здача статистичної звітності про стан фізичної культури і спорту в Лисичанській територіальній громаді;

6

Продовження додатка 1

4.23. Допомога в збереженні та вдосконаленні мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, забезпечення та контроль за організацію навчально-тренувального

процесу, сприяння створенню нових спортивних шкіл та відкриття відділень за видами спорту, утворення нових фізкультурно-спортивних клубів, планування розвитку пріоритетних видів спорту в Лисичанській територіальній громаді;

4.24. Здійснення координації роботи КЗ «ЛМДЮСШ» та контроль за її діяльністю;

4.25. Виконання інших функцій, делегованих Відділу, в межах його компетенції.

**5. ПРАВА ВІДДІЛУ**

5.1. Відділ має право:

5.1.1. Здійснювати контроль за виконанням програм (проєктів) у сфері молоді, питань національно-патріотичного виховання, фізичної культури та спорту, затверджених розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації;

5.1.2. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, ініціювати утворення робочих груп з питань, що належать до компетенції Відділу;

5.1.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів військово-цивільної адміністрації, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

5.1.4. Залучати до організації та проведення міських спортивних, молодіжно-розважальних, оздоровчих заходів спеціалістів інших структурних підрозділів військово-цивільної адміністрації, а також окремих представників творчих колективів, установ, підприємств та організацій (за згодою їх керівників);

5.1.5. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів військово-цивільної адміністрації також представників державної влади, підприємств, установ, організацій та об’єднань громадян (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;

5.1.6. Вирішувати питання морального і матеріального заохочення працівників фізичної культури та спорту. Готувати пропозиції для представлення до привласнення їм почесних звань та нагород;

5.1.7. Звертатися до керівника військово-цивільної адміністрації (на термін її дії) з питань діяльності Відділу;

5.1.8. Представляти інтереси Відділу, за дорученням військово-цивільної адміністрації, (на термін її дії) в органах державної влади, судах,

7

Продовження додатка 1

підприємствах, організаціях, установах та інших органах під час розгляду питань, що входять до компетенції Відділу.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

 6.1. Посадові особи Відділу несуть дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену Законом, за порушення вимог законодавства у сфері реалізації молодіжної, національно-патріотичної політики, фізичної культури та спорту, а також у сфері запобігання та протидії корупції;

 6.2. Шкода, заподіяна фізичним або юридичним особам посадовими особами Відділу внаслідок їх неправомірних діянь, відшкодовується у встановленому законом порядку;

6.3. За неналежне виконання функцій і задач, визначених Положенням та посадовими інструкціями, працівників Відділу несуть персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

**7. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

7.1. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється від виконання обов'язків керівником військово-цивільної адміністрації (на термін її дії) у відповідності до чинного законодавства. Безпосередньо підпорядковується керівнику військово-цивільної адміністрації (на термін її дії);

7.2. Функції начальника:

організовує роботу Відділу відповідно до Положення та чинного законодавства України;

аналізує стан справ у сфері фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання та молодіжної політики, вносить пропозиції , в межах своїх повноважень, в розробку комплексних та цільових програм у зазначених напрямках;

подає на затвердження керівнику військово-цивільної адміністрації структуру, штатний розпис та кошторис видатків на утримання Відділу;

видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

розпоряджається коштами, наданими на утримання Відділу, у відповідності із затвердженим кошторисом;

розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє їх посадові інструкції, планує роботу Відділу, забезпечує організацію його роботи, здійснює контроль за виконанням посадових обов'язків та окремих доручень працівниками Відділу, забезпечує у встановленому законом порядку, розгляд заяв та звернень громадян;

8

Продовження додатка 1

діє без довіреності від імені Відділу та представляє його інтереси у взаємостосунках з юридичними та фізичними особами, в судових органах з питань надання функціональних обов’язків, в інших органах, установах, організаціях, підприємствах;

укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Відділу, видає довіреності, підписує договори купівлі-продажу, акти прийому-передачі;

відкриває та закриває рахунки в установах банків, має право першого підпису на банківських документах;

розпоряджається бюджетними коштами, призначеними на утримання Відділу та комунальних закладів фізичної культури та спорту, а також коштами позабюджетного фонду за призначенням. Має право першого підпису на банківських, фінансових документах;

безпосередньо розробляє проєкти нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень Відділу, проводить експертизу проєктів нормативно-правових актів;

затверджує в порядку, визначеному законодавством структуру, штатний розпис комунального закладу «Лисичанська міська дитячо-юнацька спортивна школа»;

 несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ задач;

 має інші права та обов’язки відповідно до чинного законодавства;

7.3. На час відсутності начальника Відділу (відпустки, хвороби, інші поважні причини) його обов’язки виконує посадова особа, яка призначається розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації (на термін її дії);

7.4. Працівники Відділу є посадовими особами та службовцями Відділу. Призначення та звільнення від посадових обов’язків працівників здійснює

керівник військово-цивільної адміністрації (на термін її дії) відповідно до чинного законодавства.

**8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ, МАЙНО ВІДДІЛУ**

8.1. Відділ є бюджетною установою, самостійним розпорядником бюджетних коштів;

 фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету;

8.2. Джерелами формування коштів Відділу є:

кошти місцевого бюджету;

інші кошти, які передбачаються Відділом, згідно з чинним законодавством;

8.3. Фінансова діяльність Відділу будується на принципах, які передбачають:

бюджетне фінансування закладів культури за нормативами, які комплексно відображають цільові напрямки їх діяльності;

9

Продовження додатка 1

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

інші не заборонені законодавством джерела надходження;

8.4. Майно Відділу складають основні та оборотні кошти, а також інші цінності, передані йому в оперативне управління, вартість яких відображена в балансі.

Майно Відділу є комунальною власністю Лисичанської територіальної громади.

Уповноваженим органом Відділу з питань управління комунальним майном, яке перебуває на балансі Відділу молоді та спорту, є управління

власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

Списання, передача з балансу майна здійснюється в порядку, визначеному військово-цивільною адміністрацією.

8.5. Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Відділу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів його діяльності, визначених даним Положенням.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

9.1 Зміни до Положення про Відділ вносяться у разі змін у чинному законодавстві та у зв'язку з їх необхідністю шляхом затвердження розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації (на термін її дії). Зміни до Положення набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

**10. ПРИПИНЕННЯ ВІДДІЛУ**

10.1. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством;

10.2. Орган, що прийняв рішення про ліквідацію, призначає комісію з припинення юридичної особи, голову комісії або ліквідатора та встановлює порядок і термін заявлення кредиторами своїх вимог до юридичної особи, що припиняється;

До комісії з припинення юридичної особи або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Відділу. Голова комісії або ліквідатор Відділу представляють його у відносинах з третіми особами та виступають в суді від його імені;

10.3. У разі припинення Відділу його майно, права та обов’язки переходять до правонаступників. Активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету;

10.4. Відділ є таким, що припинився, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

**Начальник відділу молоді та спорту Ніна НЕЦВЄТ**

**Додаток 2**

до розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області

12.04.2021 № 185

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**

**відділу молоді та спорту Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування структурного підрозділу та посад | Кількість штатних одиниць | Посадовий оклад (грн.) | Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Начальник відділу  | 1 | 7600 | 7600 |
| 2 | Головний спеціаліст-бухгалтер | 2 | 5500 | 11000 |
| 3 | Головний спеціаліст | 4 | 5500 | 22000 |
| 4 | ВСЬОГО | 7 | х | 40600 |

**Начальник відділу молоді та спорту Ніна НЕЦВЄТ**