

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

12.05.2021 м. Лисичанськ № 358

Про планування роботи

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

Сєвєродонецького району

Луганської області

З метою координації роботи структурних підрозділів та використання оптимальних форм і методів організаційного забезпечення діяльності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, керуючись пунктами 2, 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», беручи до уваги лист керівника апарату Луганської обласної державної адміністрації від 07.09.2020 № 7/01-01-31-3799 щодо планування роботи,

зобов'язую:

1. Керівників структурних підрозділів Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області надавати до відділу з питань внутрішньої політики та організаційної роботи пропозиції для включення до плану роботи на наступний тиждень, підписані керівником структурного підрозділу та погоджені заступником керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, який координує роботу підрозділу.

2. Інформацію надавати щочетверга до 09.00 в електронному вигляді у форматах Word та PDF на електронну адресу відділу з питань внутрішньої політики та організаційної роботи Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації oio@lis.gov.ua.

3. При формуванні планів роботи передбачати наступні заходи: наради, зустрічі, «круглі столи», форуми, засідання комісій, робочі зустрічі керівництва Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області з трудовими колективами, громадськими об’єднаннями, робочі поїздки керівництва з метою ознайомлення та контролю за станом роботи підприємств, установ та організацій, зустрічі з делегаціями, святкові та урочисті заходи тощо із зазначенням дати, часу, місця проведення, змісту заходу та складу учасників відповідно до форми (додається).

4. Визначити таким, що втратило чинність розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області від 03.12.2020 № 812.

5. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області Олега КАЛІНІНА.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток

до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 12.05.2021 № 358

**План роботи**

(назва структурного підрозділу)

Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації

Сєвєродонецького району Луганської області

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Дата** | **Час** | **Назва заходу** | **Місце проведення** | **Склад****учасників** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (посада керівника структурного підрозділу) | (підпис) | (власне ім’я та прізвище) |

**Заступник керівника**

**Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олег КАЛІНІН**

Начальник відділу

з питань внутрішньої політики

та організаційної роботи Олена РОМАНЮК