****

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

16.06.2021 м. Лисичанськ № 546

**Про затвердження Положення та складу Комісії з розгляду питань розміщення стаціонарних та пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Лисичанської міської територіальної громади**

 З метою впорядкування розміщення стаціонарних та пересувних тимчасових споруддля провадження підприємницької діяльності на території Лисичанської міської територіальної громади, керуючись статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», затвердженим Наказом Мінрегіону України від 21.10.2011 №244, пунктом 44 частини першої статті 4, частиною третьою статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»

**зобов’язую:**

1. Утворити Комісію з розгляду питань розміщення стаціонарних та пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Лисичанської міської територіальної громади та затвердити її склад (Додаток 1).

 2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань розміщення стаціонарних та пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Лисичанської міської територіальної громади (Додаток 2).

 3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

 4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на в.о.заступника керівника Лисичанської міської ВЦА Максима ЧЕРЕВКА.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово – цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

 Додаток 1

 до розпорядження керівника

Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації

від 16.06.2021 № 546

 СКЛАД

Комісії з розгляду питань розміщення стаціонарних та пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Лисичанської міської територіальної громади

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Максим ЧЕРЕВКО |  | в.о. заступника керівника Лисичанської міської ВЦА – голова Комісії; |
|  |  |  |
| Світлана ЗЕМЛЯНА |  | начальник управління будівництва та архітектури – заступник голови Комісії; |
|  |  |  |
| Тетяна БЕРЕУЦИНА |  | головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування управління будівництва та архітектури – секретар Комісії; |
|  |  |  |
| **Члени Комісії:** |  |  |
|  |  |  |
| Надія КОЗЛОВА |  | головний спеціаліст відділу споживчого ринку; |
|  |  |  |
| Юлія ЧУГАЙ |  | головний спеціаліст – юрисконсульт відділу юридичного забезпечення управління юридичної та кадрової роботи; |
|  |  |  |
| Наталія ШАПАР |  | головний спеціаліст-юрисконсульт управління будівництва та архітектури; |
|  |  |  |
| Олена ЩЕРБІНА |  | головний спеціаліст відділу благоустрою та енергетики управління житлово-комунального господарства; |
|  |  |  |
| Наталія ЮШИНА |  | завідувач сектору містобудівного кадастру відділу архітектури та містобудування управління будівництва та архітектури |

**Начальник управління**

**будівництва та архітектури Світлана ЗЕМЛЯНА**

 Додаток 2

 до розпорядження керівника

Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації

від 16.06.2021 № 546

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з розгляду питань розміщення стаціонарних та пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Лисичанської міської територіальної громади

**I. Загальні положення**

 1.1. Комісія з розгляду питань розміщення стаціонарних та пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Лисичанської міської територіальної громади (Комісія) є тимчасово діючим консультативно-дорадчим органом Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – Лисичанська міська ВЦА);

 1.2. Комісія утворюється для координації заходів по впорядкуванню розміщення стаціонарних та пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Лисичанської міської територіальної громади;

 1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами, розпорядженнями керівника Лисичанської міської ВЦА, а також цим Положенням.

**II. Завдання Комісії**

 2.1. Основним завданнями Комісії є реалізація повноважень Лисичанської міської ВЦА в сфері містобудування, архітектури та благоустрою на території Лисичанської міської територіальної громади в частині розгляду питань розміщення та функціонування стаціонарних та пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Лисичанської міської територіальної громади відповідно до «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», затвердженого Наказом Мінрегіону України від 21.10.2011 №244, та інших нормативно-правових актів.

**III. Склад і структура Комісії**

3.1. Склад Комісії затверджується розпорядженням керівника Лисичанської міської ВЦА;

3.2. До складу Комісії входять: голова Комісії, заступник голови Комісії, секретар та члени Комісії;

3.3. До роботи Комісії можуть залучатись представники комунальних підприємств, структурних підрозділів Лисичанської міської ВЦА, громадських організацій, тощо.

**IV. Функції та повноваження Комісії**

 До повноважень Комісії відносяться:

4.1. Розгляд звернень юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців з питань визначення можливості розміщення стаціонарних та пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) на території Лисичанської міської територіальної громади;

4.2. Попереднє визначення можливості розміщення ТС;

4.3. Підготовка пропозицій щодо узгодження можливості розміщення ТС;

4.4 Підготовка пропозицій щодо продовження строку розміщення ТС на території Лисичанської міської територіальної громади;

4.5. Підготовка пропозицій щодо відмови в узгодженні можливості розміщення ТС та в продовженні строку розміщення ТС з обґрунтуванням відмови;

4.6. Підготовка пропозицій щодо призупинення дії паспортів прив’язки ТС, анулювання паспортів прив’язки ТС до закінчення строку їх дії;

4.7. Надання рекомендацій щодо можливості розміщення стаціонарних та пересувних ТС на території Лисичанської міської територіальної громади;

4.8. Координація дій структурних підрозділів Лисичанської міської ВЦА при розміщенні стаціонарних та пересувних ТС на території Лисичанської міської територіальної громади;

4.9. Комісія має право:

4.9.1 отримувати від структурних підрозділів Лисичанської міської ВЦА, підприємств, установ, організацій інформацію необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.9.2 залучати відповідних спеціалістів до участі в опрацюванні питань розміщення стаціонарних та пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Лисичанської міської територіальної громади.

**V. Організація роботи Комісії**

5.1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі надходження матеріалів;

5.2. Організацію роботи Комісії забезпечує голова, а в разі його відсутності заступник голови. Рішення щодо проведення засідання приймає голова Комісії, а за його відсутності – заступник голови;

5.3. Голова Комісії, а в разі його відсутності заступник голови:

5.3.1 здійснює керівництво Комісією, визначає порядок її роботи;

5.3.2 головує на засіданнях Комісії;

5.3.3 дає доручення членам Комісії;

5.3.4 підписує протоколи Комісії;

5.3.5 представляє Комісію у відносинах зі структурними підрозділами Лисичанської міської ВЦА, підприємствами, установами, організаціями та громадськістю;

5.3.6 контролює стан виконання протокольних рішень Комісії з питань, що розглядались;

5.3.7 запрошує для участі у роботі Комісії представників структурних підрозділів Лисичанської міської ВЦА, установ, організацій та громадськості за їх згодою;

5.4. Заступник голови:

5.4.1 бере участь у підготовці питань до розгляду на засіданнях Комісії;

5.4.2 виконує функції голови в разі його відсутності;

5.5. Секретар Комісії:

5.5.1 здійснює організаційне та документальне забезпечення роботи Комісії;

5.5.2 погоджує з головою Комісії дату та місце проведення засідання Комісії;

5.5.3 інформує членів Комісії про час і місце проведення засідань;

5.5.4 формує проект порядку денного засідання Комісії та погоджує його з головою Комісії;

5.5.5 оформляє протоколи засідань Комісії та подає їх на підпис головуючому на засіданні;

5.5.6 забезпечує відправлення відповідальним виконавцям витягів або копій протоколів;

5.5.7 виконує за дорученням голови Комісії інші завдання;

5.6. Члени Комісії:

5.6.1 зобов’язані бути присутніми на засіданнях Комісії та брати участь в її роботі;

5.6.2 виконують доручення, визначені рішенням Комісії;

5.7. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина членів;

5.8. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів при голосуванні голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним;

5.9. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії;

5.10. Член Комісії має право висловлювати окрему думку та надавати свої зауваження в письмовому вигляді головуючому на засіданні Комісії, які долучаються до протоколу засідання Комісії;

5.11. Рішення Комісії мають форму пропозицій щодо підготовки проєктів розпоряджень керівника Лисичанської міської ВЦА, підготовки листів - погодження або листів - відмови з питань розміщення ТС на території Лисичанської територіальної громади та інших пропозицій. За результатами розгляду Комісії листи-погодження, листи-відмови та проєкти розпоряджень керівника ВЦА готує управління будівництва та архітектури Лисичанської міської ВЦА.

**Начальник управління**

**будівництва та архітектури Світлана ЗЕМЛЯНА**