

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

23.06.2021 м. Лисичанськ № 578

**Про затвердження Передавального акту**

**Новодружеської міської ради**

Керуючись ст. 7 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від №27 «Про початок реорганізації міських, селищних рад, військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області, які увійшли до складу Лисичанської територіальної громади шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області»

**зобов’язую:**

1. Затвердити Передавальний акт Новодружеської міської ради Луганської області, ЄДРПОУ 33751788, місцезнаходження: вул. Миру, буд.23, м. Новодружеськ, м. Лисичанськ, Луганська області (додається).

2. Управлінню юридичної та кадрової роботи подати документи для здійснення державної реєстрації припинення Новожружеської міської ради Луганської області як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (ЄДРПОУ 44044068, місцезнаходження: вул. ім. М. Грушевського, буд.7, Луганська область).

3. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |