

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

20.07.2021 м. Лисичанськ № 718

**Про створення міської**

**робочої групи з питань**

**легалізації виплати**

**заробітної плати та зайнятості**

**населення, погашення заборгованості**

**із заробітної плати**

З метою посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), легалізацією заробітної плати та найманої праці, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 359-р, пункт 58 регламенту Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, керуючись пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»

зобов’язую:

1. Створити міську робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, погашення заборгованості із заробітної плати.
2. Затвердити Положення про міську робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, погашення заборгованості із заробітної плати (Додаток 1).
3. Затвердити склад міської робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, погашення заборгованості із заробітної плати (Додаток 2).
4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ від 09.09.2020 № 305.
5. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на в.о. заступника керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Максима ЧЕРЕВКА.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток 1

до розпорядження керівника

Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації

від 20.07.2021 №718

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про міську робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, погашення заборгованості із заробітної плати**

1. Загальні положення

1.1. Міська робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, погашення заборгованості із заробітної плати (далі – робоча група) є постійно діючим дорадчим органом, що утворюється при Лисичанській міській військово-цивільної адміністрації;

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями керівника Луганської обласної військово-цивільної адміністрації, розпорядженнями керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації та іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Основні завдання

2.1. Координація роботи по захисту трудових прав найманих працівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території Лисичанської міської територіальної громади, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

2.2. Організація та сприяння підвищенню рівня оплати праці, дотримання норм законодавства в частині виплати мінімальної заробітної плати та погашення заборгованості із заробітної плати, єдиного соціального внеску і внесків до Пенсійного фонду;

2.3. Підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати, а також легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

3. Функції

3.1. Забезпечує інформування населення щодо соціальних ризиків громадян, які не легалізують свою зайнятість та заробітну плату;

3.2. Проводить аналіз справ та причин виникнення заборгованості із заробітної плати, вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій щодо розв’язання зазначених проблем;

Продовження додатка 1

3.3. Розглядає конкретні випадки заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) на підприємствах, установах і організаціях розташованих на території Лисичанської міської територіальної громади із залученням їх керівників, представників власників, відповідних профспілок та інших заінтересованих осіб;

3.4. Розглядає результати моніторингу відомостей, що містять ознаки нелегальної зайнятості населення та виплати заробітної плати проведеного відповідними територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади;

3.5. Забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), легалізації заробітної плати та зайнятості населення.

4. Повноваження

4.1. Робоча група має право:

4.1.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідні для її діяльності інформацію та матеріали від підприємств, установ, організацій всіх форм власності та фізичних осіб-підприємців, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади та структурних підрозділів Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

4.1.2. Запрошувати на свої засідання керівників (представників) підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, розташованих на території Лисичанської міської територіальної громади та фізичних осіб – підприємців Лисичанської міської територіальної громади для розгляду питань щодо погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), легалізації заробітної плати та зайнятості населення;

4.1.3. Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу з питань дотримання законодавства про працю;

4.1.4. На виконання протокольних доручень інформувати органи центральної виконавчої влади та правоохоронні органи в частині дотримання законодавства про працю для виконання ними власних повноважень.

5. Склад

5.1. Робочу групу очолює заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

5.2. До складу робочої групи входять голова, заступник голови, секретар та члени робочої групи, які є представниками територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та структурних підрозділів Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, а також представники об’єднань роботодавців, профспілок та інших громадських організацій, чия діяльність пов’язана з основними завданнями функціонування робочої групи;

Продовження додатка 1

5.3. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації на основі пропозицій територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, об’єднань організацій роботодавців, профспілок та інших громадських організацій, чия діяльність пов’язана з основними завданнями функціонування робочої групи;

5.4. У разі персональних змін посадових осіб, що входять до складу комісії,або їх відсутності у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами;

5.5. Голова робочої групи:

5.5.1. Скликає засідання робочої групи та головує на них;

5.5.2. Здійснює керівництво діяльністю робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

5.5.3. Розподіляє обов’язки між членами робочої групи;

5.5.4. Координує діяльність робочої групи;

5.5.5. Підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою, за результатами її діяльності;

5.5.6. У разі відсутності голови робочої групи його обов’язки виконує заступник.

6. Організація роботи

6.1. Формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться у разі потреби, але, як правило, не рідше ніж один раз на квартал за рішенням голови;

6.2. За результатами засідань готується протокол засідання робочої групи;

6.3. Засідання робочої групи веде голова, а у разі відсутності голови – заступник голови за його дорученням;

6.4. Голова робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання робочої групи у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена робочої групи в такому режимі у засіданні робочої групи;

6.5. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує її секретар;

6.6. Дати проведення засідання та проєкт порядку денного повідомляється членам робочої групи не пізніше ніж за п’ять робочих днів до засідання. Остаточний порядок денний затверджується на засіданні;

6.7. Засідання робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

7. Процедура прийняття рішень

7.1. На своїх засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції;

Продовження додатка 1

7.2. Пропозиції та рекомендації фіксується у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилаються усім членам робочої групи;

7.3. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів робочої групи. Уразі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні;

7.4. Член робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання;

7.5. Пропозиції та рекомендації робочої групи можуть бути реалізовані шляхом прийняття керівником Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації розпорядження, проєкт якого готує структурний підрозділ Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації відповідно до своїх повноважень;

7.6. Організаційне і інформаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює відділ економіки, а матеріальне-технічне забезпечення здійснюють відповідні структурні підрозділи Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації.

**Начальник відділу економіки Олександр МОРДАСОВ**

Додаток 2

до розпорядження керівника

Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації

від 20.07.2021 № 718

**СКЛАД**

**міської робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, погашення заборгованості із заробітної плати**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧЕРЕВКО Максим** | | - | в.о. заступника керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, голова робочої групи |
| **МОРДАСОВ Олександр** | | - | начальник відділу економіки, заступник голови робочої групи |
| **КРАВЧЕНКО Тетяна** | | - | головний спеціаліст відділу економіки Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, секретар робочої групи |
| *Члени робочої групи:* | | | |
| **БАЙ Ольга** | - | | начальник відділу взаємодії з роботодавцями Лисичанського міського центру зайнятості |
| **БОНДАРЕНКО Сергій** | - | | заступник начальника поліції сектору превенції відділу поліції № 3 Сєвєродонецького РУП ГУНП в Луганській області |
| **ВОЛКОВА Людмила** | - | | начальник відділу фінансів на економічного аналізу фінансового управління Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області |
| **ГРАНКОВСЬКА Вікторія** | - | | головний державний ревізор-інспектор Лисичанського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб Головного управління ДПС у Луганській області |

Продовження додатка 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОЛГАН Юлія** | - | начальник Лисичанського міського відділу державної виконавчої служби Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) |
| **ОСИПЕНКО Олена** | - | головний спеціаліст відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 Фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області |
| **СВІТЛІЧНИЙ Володимир** | - | головний державний інспектор відділу контролю східного напрямку управління з питань праці Східного міжрегіонального управління Державної служби України з питань праці |
| **ФІЛІМОНОВА Ірина** | - | начальник Лисичанського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб Головного управління ДПС у Луганській області |

**Начальник відділу економіки Олександр МОРДАСОВ**