

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

09.08.2021 м. Лисичанськ № 836

**Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Лисичанській міській військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області**

З метою забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері запобігання корупції, на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10. 2014 № 1700-VII, Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2022 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, керуючись пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» від 03.02.2015 № 141-VIII

**зобов’язую:**

1. Затвердити «Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Лисичанській міській військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області» (додається).

2. Пункт 2 розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 09.04.2021 № 175 вважати таким, що втратив чинність.

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток

 до розпорядження керівника

 Лисичанської міської

 військово-цивільної адміністрації

 від 09.08.2021 № 836

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**

 **в Лисичанській міській військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено відповідно до Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції (далі Національне агентство) від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» та визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, які не мають статус юридичної особи (далі - уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа відповідно до [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n1295) статті 13**-1** Закону та Наказу Національного агентства від 26.04.2021 № 240/21 «Про встановлення обов’язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в держаних органах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.05.2021 за № 650/36272, визначається/призначається відповідним розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – Лисичанська міська ВЦА) з числа працівників відділу взаємодії з правоохоронними органами мобілізаційної роботи та цивільного захисту, в обов’язки яких входить взаємодія з правоохоронними органами.

Уповноваженою особою може бути визначена/призначена особа, яка має відповідну освіту, кваліфікацію, досвід роботи та здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров’я виконувати відповідні обов’язки.

Визначення/призначення працівника Лисичанської міської ВЦА уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов’язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником Лисичанської міської ВЦА.

2

Продовження додатку

4. Керівник Лисичанської міської ВЦА або особа, яка виконує його обов’язки, забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов’язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, розпорядженнями керівника Лисичанської міської ВЦА.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку із виконанням службових обов’язків, крім випадків, встановлених законом.

**II. Основні завдання та функції уповноваженої особи**

1. **Основними завданнями уповноваженої особи є**:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Лисичанської міської ВЦА, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику Лисичанської міської ВЦА відповідних пропозицій;

3) надання працівникам Лисичанської міської ВЦА методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника Лисичанської міської ВЦА та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб’єктами декларування декларацій та повідомлення керівника Лисичанської міської ВЦА та Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у структурних підрозділах Лисичанської міської ВЦА, які не є юридичними особами, а також на підприємствах, в установах та закладах комунальної форми власності, підпорядкованих Лисичанській міській ВЦА (далі - юридичні особи публічного права);

3

Продовження додатку

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у структурних підрозділах Лисичанської міської ВЦА, які є юридичними особами, а також інших юридичних особах публічного права, підпорядкованих Лисичанській міській ВЦА;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування керівника Лисичанської міської ВЦА, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

1. **Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань**:

1)розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Лисичанській міській ВЦА;

2) надає працівникам Лисичанської міської ВЦА, її структурних підрозділів методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Лисичанській міській ВЦА, її структурних підрозділах, які є юридичними особами, а також інших юридичних особах публічного права, підпорядкованих Лисичанській міській ВЦА;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб структурних підрозділів Лисичанської міської ВЦА, які є юридичними особами, а також інших юридичних осіб публічного права, підпорядкованих Лисичанській міській ВЦА;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб’єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни уповноваженої особи, її контактних даних повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків в діяльності Лисичанської міської ВЦА, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику Лисичанської міської ВЦА пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку Плану заходів із запобігання та протидії корупції в Лисичанській міській ВЦА (далі – План заходів), змін до нього, подання його на затвердження та моніторинг його виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання Плану заходів, а також надає керівнику Лисичанської міської ВЦА пропозиції щодо внесення змін до Плану;

11) візує проєкти розпоряджень керівника Лисичанської міської ВЦА з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

4

Продовження додатку

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника Лисичанської міської ВЦА та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) проводить перевірку факту подання суб’єктами декларування, які працюють (працювали) в Лисичанській міській ВЦА, членами конкурсної комісії Лисичанської міської ВЦА відповідно до [частини](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n490) першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє керівника Лисичанської міської ВЦА та Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам Лисичанської міської ВЦА або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18), отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує керівника Лисичанської міської ВЦА, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) працівниками Лисичанської міської ВЦА;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Лисичанською міською ВЦА вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 651 Закону;

21) повідомляє у письмовій формі керівника Лисичанської міської ВЦА про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Лисичанської міської ВЦА з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п’ятої статті 65 Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Лисичанської міської ВЦА корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

5

Продовження додатку

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення управлінням юридичної та кадрової роботи Лисичанської міської ВЦА засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядження керівника Лисичанської міської ВЦА про накладення дисциплінарного стягнення (скасування розпорядження про накладення дисциплінарного стягнення) на особу за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників Лисичанської міської ВЦА, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

**ІІІ. Права** у**повноваженої особи**

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є структурні підрозділи Лисичанської міської ВЦА, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від структурних підрозділів Лисичанської міської ВЦА документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника Лисичанської міської ВЦА;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівнику Лисичанської міської ВЦА подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Лисичанської міської ВЦА, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Лисичанської міської ВЦА письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та заборон;

6

Продовження додатку

9) брати участь та проводити для працівників Лисичанської міської ВЦА внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до структурних підрозділів Лисичанської міської ВЦА, які є юридичними особами, а також інших юридичних осіб публічного права, підпорядкованих Лисичанській міській ВЦА, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) ініціювати перед керівником Лисичанської міської ВЦА питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах Лисичанської міської ВЦА та підпорядкованих Лисичанській міській ВЦА юридичних особах публічного права;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Лисичанської міської ВЦА, а також її структурних підрозділів, та надавати інформацію про них керівнику Лисичанської міської ВЦА;

13) витребувати від структурних підрозділів Лисичанської міської ВЦА інформацію щодо виконання заходів, передбачених Планом заходів;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд керівника відповідного органу пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

**ІV. Статус уповноваженої особи**

1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна лише керівникові Лисичанської міської ВЦА.

2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками відповідного органу, у тому числі керівником Лисичанської міської ВЦА.

**Уповноважена особа з питань**

**запобігання та виявлення корупції**

**в Лисичанській міській ВЦА Дмитро ЗАЙЦЕВ**