

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

09.09.2021 м. Лисичанськ № 1007

**Про затвердження Графіку**

**особистого прийому та**

**Порядку надання безоплатної**

**первинної правової допомоги**

 З метою забезпечення реалізації громадянами права на отримання безоплатної первинної правової допомоги, керуючись пунктами 5,7,11 Закону України «Про безоплатну правову допомогу», пунктами 1,8,9 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»

**зобов’язую:**

1. Затвердити Графік особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, її структурних підрозділів (додаток 1).

2. Затвердити Порядок надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, її структурних підрозділів (додаток 2).

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету: від 19.02.2013 № 66, від 08.09.2015 № 296, від 20.09.2016 № 366, від 04.07.2017 № 324, від 05.09.2017 № 421, від 18.09.2018 № 558, від 03.04.2018 № 156; розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ від 11.11.2020 № 675.

5. Контроль за виконання розпорядження залишаю за собою.

**В.о. керівника,**

**перший заступник керівника**

**Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Станіслав МОСЕЙКО**

 Додаток 1

 до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

 № 1007 від «09» 09, 2021

**ГРАФІК**

**особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної**

**правової допомоги з питань, що належать до компетенції**

**Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, її структурних підрозділів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місце проведення прийому | Дні та години прийому | Особа, що веде прийом |
| м. Лисичанськ,вул. ім. М. Грушевського, буд. 7, каб. 32, 3 поверх |  середа9-00 до 12-00 | начальник управління юридичної та кадрової роботи тел. (06451)72483Світлана ШЕНЬКАРУК |
| м. Лисичанськ,вул. ім. М. Грушевського, буд. 10, каб. 11, 1 поверх | понеділок9-00 до 12-00 | заступник начальника управління-начальник відділу юридичного забезпечення управління юридичної та кадрової роботи тел. (06451)73020Дмитро КАЛАШНИК |
| м. Лисичанськ,вул. ім. М. Грушевського, буд. 10, каб. 18 | п’ятниця13-00 до 15-00 | головний спеціаліст-юрисконсульт відділу юридичного забезпечення управління юридичної та кадрової роботител. (06451)73236Юлія ОЛІФІРЕНКО  |
| м. Лисичанськ,вул. ім. М. Грушевського, буд. 10, каб. 18 | вівторок13-00 до 16-00 | головний спеціаліст-юрисконсульт відділу юридичного забезпечення управління юридичної та кадрової роботи тел. (06451)73236Юлія ЧУГАЙ |

**Начальник управління юридичної**

**та кадрової роботи Світлана ШЕНЬКАРУК**

 Додаток 2

 до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

 № 1007 від «09» 09. 2021

**ПОРЯДОК**

**надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області,**

**її структурних підрозділів**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає організаційні засади з реалізації права людини і громадяна на отримання безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, її структурних підрозділів (далі – Лисичанська міська ВЦА).

2. Право на безоплатну первинну правову допомогу згідно з Конституцією України та Законом України «Про безоплатну правову допомогу» (далі – Закон) мають усі особи, які перебувають під юрисдикцією України.

3. Безоплатна первинна правова допомога – вид державної гарантії, що полягає в інформуванні особи про її права і свободи, порядок їх реалізації, відновлення у випадку їх порушення та порядок оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.

4. Безоплатна первинна правова допомога включає такі види правових послуг:

1) надання правової інформації;

2) надання консультацій і роз'яснень з правових питань;

3) складення заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру);

4) надання консультацій, роз’яснень та підготовка проєктів договорів користування земельними ділянками (оренда, суборенда, земельний сервітут, емфітевзис, суперфіцій) для сільського населення - власників земельних ділянок;

5) надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації.

2

**II. Розгляд письмових звернень про надання безоплатної первинної правової допомоги**

5. Звернення про надання одного з видів правових послуг, передбачених пунктом 4 розділу I цього Порядку, надсилаються або подаються особами, які досягли повноліття, безпосередньо до Лисичанської міської ВЦА.

6. Звернення про надання одного з видів правових послуг, що стосуються дітей, надсилаються або подаються їх законними представниками.

7. Звернення про надання одного з видів правових послуг, що стосуються осіб, визнаних судом недієздатними, або дієздатність яких обмежена судом, надсилаються або подаються їх опікунами чи піклувальниками.

8. Письмові звернення з питань отримання безоплатної первинної правової допомоги, що надходять до Лисичанської міської ВЦА, підлягають реєстрації відділом по роботі з листами та зверненнями громадян Лисичанської міської ВЦА.

 9. Відповідь на письмове звернення про надання одного з видів правових послуг, визначених пунктом 4, надається протягом 30 календарних днів з дня надходження звернення.

 10. Якщо у зверненні особи міститься лише прохання про надання відповідної правової інформації, така правова допомога надається не пізніше п’ятнадцятиденного терміну з дня отримання звернення.

11. Якщо питання, порушені у зверненні, не належать до компетенції Лисичанської міської ВЦА, то протягом п’яти календарних днів це звернення надсилається до відповідного органу з повідомленням про це особи, яка подала звернення.

12. Якщо під час розгляду звернення про надання безоплатної первинної правової допомоги встановлено, що особа потребує надання безоплатної вторинної правової допомоги, особі або її законному представникові роз’яснюється порядок подання звернення про надання безоплатної вторинної правової допомоги.

13. Звернення, що не стосуються надання первинної правової допомоги, розглядаються в порядку, встановленому законодавством про звернення громадян.

3

**III. Організація особистого прийому осіб для надання безоплатної первинної правової допомоги**

14. Прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, з питань, що належать до компетенції Лисичанської міської ВЦА, проводиться спеціалістами управління юридичної та кадрової роботи, відповідно до затвердженого графіку.

15. Облік осіб, які звернулись щодо отримання безоплатної первинної правової допомоги, здійснюється спеціалістом, що веде особистий прийом, шляхом реєстрації у відповідному журналі (додаток).

16. Питання, з якими звертаються особи, за можливістю вирішуються під час прийому. У разі якщо під час особистого прийому виникає потреба в наданні особі письмових роз’яснень, складенні заяви, скарги та інших правових документів (крім документів процесуального характеру), спеціаліст, що веде прийом, зобов’язаний надати цій особі допомогу в оформленні звернення про надання безоплатної первинної правової допомоги.

17. Якщо під час особистого прийому встановлено, що особа потребує надання безоплатної вторинної правової допомоги, працівник, який проводить особистий прийом, зобов’язаний роз’яснити їй порядок подання звернення про надання безоплатної вторинної правової допомоги.

**IV. Оскарження рішень щодо надання безоплатної правової допомоги,**

**дії чи бездіяльності**

18. Відмова у наданні безоплатної первинної правової допомоги може бути оскаржена в установленому законом порядку.

19. Дія чи бездіяльність посадових осіб, які порушують порядок та строки розгляду звернень про надання безоплатної правової допомоги, можуть бути оскаржені в установленому законом порядку.

**Начальник управління юридичної**

**та кадрової роботи Світлана ШЕНЬКАРУК**