

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ управління власності військово-
цивільної адміністрації
міста Лисичанськ Луганської області

17.11.2020 № 29

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» (далі - Підприємство) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Лисичанськ.

1.2. Засновником Підприємства є Лисичанська міська рада (далі - Засновник).

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Лисичанської міської ради від 21.06.2018 року № 47/722 «Про припинення міських комунальних закладів охорони здоров'я, що надають первинну допомогу» шляхом перетворення з КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1 М.ЛИСИЧАНСЬК».

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1 М.ЛИСИЧАНСЬК».

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну (неприбуткову) діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. Підприємство внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.6. Управління Підприємством здійснюється військово-цивільною адміністрацією міста Лисичанськ Луганської області (далі - Власник) на термін її дії. Уповноваженим органом Власника є відділ охорони здоров'я військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.

Уповноваженим органом з питань управління комунальним майном, яке перебуває на балансі Підприємства, є управління власності військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.

1.7. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Власнику. Координує діяльність Підприємства з питань охорони здоров'я заступник керівника військово-цивільної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та відділ охорони здоров'я військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області (далі - відділ охорони здоров'я).

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1»,

скорочене найменування Підприємства: КНП «ЦПМСД №1».

2.2. Місце знаходження Підприємства вказано у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою проведення на території м. Лисичанськ, м. Новодружеськ та м. Привілля заходів, спрямованих на:

3.1.1. забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;

3.1.2. забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Підприємства на території м. Лисичанськ, м. Новодружеськ, м. Привілля, з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги для прикріпленого населення;

- організація надання прикріпленому населенню первинної медико-санітарної допомоги (далі - ПМСД), у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;

- організаційна методична робота з надання ПМСД у структурних підрозділах Підприємства за такими напрямками:

- збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;

- звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації;

- аналіз стану здоров'я населення;

- вивчення й прогнозування потреби населення у ПМСД;

- планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;

- аналіз доступності ПМСД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;

- організація підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами);

- впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ПМСД, сучасних інформаційних технологій;

- впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМСД;

- аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розроблення фінансових планів;

- здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД;

- проведення профілактичних щеплень;

- раннє виявлення та профілактика неінфекційних захворювань;

- раннє виявлення та профілактика соціально небезпечних захворювань, участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики - сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра), у визначеному законодавством порядку;

- планування, організація участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів населення, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню м. Лисичанськ із закладами охорони здоров'я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану) (далі - ВМД), третинну (високоспеціалізовану) (далі - ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі-ЕМД), забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають ВМД та ТМД з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

- встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування та реабілітації у визначеному законодавством порядку;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності;

- направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги;

- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;

- виписка рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства України;

- проведення заходів із запобігання й своєчасного виявлення захворювань;

- зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення;

- координація впровадження та контролю за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання ПМСД;

- визначення проблемних питань надання ПМСД в м. Лисичанськ та шляхів їх вирішення;

- розроблення планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги м. Лисичанськ;

- планування розвитку Підприємства;
- проведення разом протиепідемічних заходів;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення доступною, своєчасною та якісною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення ПМСД;
- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і поліпшення здоров'я населення;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- медична практика згідно з ліцензією;
- надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів;
- управління та контроль за якістю надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства;
- здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;
- утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;
- технічне обслуговування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;
- контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;
- облік матеріальних цінностей, зокрема медичного обладнання та інвентарю;
- планування та організація проведення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем;
- інші функції, що впливають з покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

Проведення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, зокрема надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства.

Використання отриманих від цієї діяльності доходів здійснюється виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей і завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

3.4. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників) та працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є неприбутковим.

4.3. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади, на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.5. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь у місцевих та державних заходах, що проводяться в місті, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

4.6. Підприємство проводить некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погоджений заступником керівника військово-цивільної адміністрації та затверджений відділом охорони здоров'я.

4.7. Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними та скасованими, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.8. Для провадження господарської діяльності підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.9. Держава та Власник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Власника, крім випадків передбачених законодавством.

4.10. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

4.11. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

5.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті. Підприємство може мати інші джерела доходів відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Лисичанськ закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, вирішуються виключно Власником.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.4.2. Кошти державного, місцевого бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством;

5.4.3. Власні надходження Підприємства згідно із законодавством;

5.4.4. Цільові кошти;

5.4.5. Кредити банків;

5.4.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.4.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.4.9. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 1 531 484 (один мільйон п'ятсот тридцять одна тисяча чотириста вісімдесят чотири гривні, 00 коп.).

Статутний капітал складається з нерухомого майна: нежитлової будівлі, розташованої за адресою: м. Лисичанськ, вул. Мельникова, 48.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.8. Підприємство самотійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам,

уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється за рахунок коштів від Національної служби здоров'я України за програмою медичних гарантій, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідним органом та Власником відповідно до нормативно-правових актів.

5.11. Керівництво Підприємства несе відповідальність перед Власником, відділом охорони здоров'я та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової та іншої звітності.

5.12. Підприємство:

5.12.1. має право передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно, згідно із законодавством та за погодженням з уповноваженим органом управління;

5.12.2. зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення уповноваженого органу, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати й виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожний наступний рік;

5.12.3. здійснює планування фінансово-господарської діяльності, оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й надає фінансову, статистичну та іншу звітність за встановленими формами у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Головний лікар Підприємства зобов'язаний спрямувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

5.13. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.14. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Визначати структуру, штатний розпис та кошторис Підприємства за погодженням заступника керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області відповідно до розподілу обов'язків та відділу охорони здоров'я за поданням головного лікаря.

6.1.2. Організувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

6.1.3. Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

6.1.4. Укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетної програми та відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики - сімейними лікарями, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи - підприємці.

6.1.5. Укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я та іншими суб'єктами господарювання про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції ПМСД, але для їх виконання у Підприємстві немає умов.

6.1.6. Проводити іншу, крім надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

6.1.7. В установленому порядку укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

6.1.8. За згодою Власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку) нерухоме майно та передавати його в заставу.

6.1.9. Здійснювати списання, передачу з балансу майна, закріпленого за Підприємством, в порядку, визначеному Власником.

6.1.10. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.11. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.12. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.13. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.14. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Проводить оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

6.2.2. Придбас матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб.

6.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

6.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації й надання медичної допомоги.

6.6. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює головний лікар.

6.7. Контроль за якістю надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.8. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на завідувачів лікарських амбулаторій.

6.9. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю за якістю роботи підрозділів Підприємства покладається на заступників головного лікаря Підприємства.

7. УПРАВЛІННЯ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до його установчих документів на основі поєднання прав Власника, відділу охорони здоров'я, як представника Власника чи уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна й участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Вищий орган управління - Власник.

7.3. Виключною компетенцією Власника є:

7.3.1. вирішення питання про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;

7.3.2. зміна розміру Статутного капіталу Підприємства;

7.3.3. визначення напрямків використання майна.

7.4. До компетенції відділу охорони здоров'я належить:

7.4.1. здійснювати організаційне та методичне керівництво щодо роботи Підприємства;

7.4.2. затверджувати фінансовий план підприємства та контролювати його виконання;

7.4.3. погоджувати зміни до Статуту Підприємства;

7.4.4. погоджувати структуру та штатні розписи Підприємства;

7.4.5. координувати роботи по забезпеченню населення медичною допомогою, в тому числі забезпечення пільгової категорії населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення згідно законодавства;

7.4.6. координувати роботи з підвищення кваліфікації медичних працівників, вдосконалення їх знань та практичних навиків;

7.4.7. координувати роботи щодо забезпечення направлення, у необхідності, хворих на лікування до високоспеціалізованих закладів охорони здоров'я України та за її межі.

7.5. Управління власності військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області відповідно до покладених на нього завдань:

7.5.1. виконує функції з управління закріпленим за Підприємством комунальним майном (оренда, списання, передача з балансу, застава та інші) згідно з діючим законодавством та в порядку, встановленому міською радою Лисичанськ Луганської області військово-цивільною адміністрацією на період її дії;

7.5.2. затверджує Статут Підприємства після погодження із заступником керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області відповідно до розподілу обов'язків та відділом охорони здоров'я;

7.6. Поточне керівництво Підприємством здійснює головний лікар. Головний лікар несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та здійснення ним своїх функцій.

7.7. Головний лікар Підприємства призначається на посаду в порядку, визначеному законодавством, керівником військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту.

7.8. Головний лікар Підприємства:

7.8.1. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.8.2. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства й вирішує питання діяльності Підприємства в межах та у визначеному законодавством та цим Статутом порядку;

7.8.3. здійснює поточне керівництво Підприємством. Спрямовує діяльність, координує заходи, що належать до компетенції Підприємства;

7.8.4. затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів;

7.8.5. розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

7.8.6. укладає договори (зокрема щодо надання ПМСД), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків та в установленому порядку, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства;

7.8.7. у межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, вказівки обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.8.8. підписує та подає на затвердження до уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту;

7.8.9. призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.

7.8.10. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства з поданням керівників цих підрозділів;

7.8.11. організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства;

7.8.12. призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів інших працівників;

7.8.13. затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;

7.8.14. головний лікар Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість; бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до чинного законодавства України про працю, забезпечує умови технічної безпеки.

7.9. Укладає колективний договір в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», забезпечує виконання його вимог.

7.10. Вирішує інші питання діяльності Підприємства у відповідності з законодавством.

Головний лікар Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства різних форм власності в установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, зокрема іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

7.11. Працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом головного лікаря Підприємства відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

7.12. Головний лікар Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.

7.13. Головний лікар Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.14. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

8. СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

8.1.1. адміністративно-управлінський підрозділ;

8.1.2. допоміжні підрозділи, у тому числі господарські;

8.1.3. лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, денний терапевтичний стаціонар).

8.2. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів Підприємства затверджує керівник Підприємства.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору від імені Власника надається головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти отримані від Національної служби здоров'я України за програмою медичних гарантій та місцевого бюджету. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Власником.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду. Процедура припинення здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

10.2. Підприємство є таким, що припинилось, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Цей Статут набирає чинності після його державної реєстрації в порядку встановленому чинним законодавством України.

11.2. Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством України, затверджуються управлінням власності військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області після погодження з заступником керівника військово-цивільної адміністрації і відділом охорони здоров'я та підлягають державній реєстрації.

В даному Ста уті пронумеровано
та прошито 14 (чотирнадцять) аркушів

Головний лікар КНП «ЦПМСД №1»



Тамара ЯІПЦЬКА

