****

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**НАЧАЛЬНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

29.02.2023 м. Лисичанськ № 711

**Про затвердження графіка особистого прийому громадян керівництвом Лисичанської міської військової адміністрації на 2024 рік**

Керуючись пунктами 1, 2, 8, 9 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», пунктом 17 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», статтею 22 Закону України «Про звернення громадян», указами Президента України від 07.02.2008
№ 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в України (із змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ, від 11.06.2022 № 406/2022 «Про утворення військової адміністрації»,

**зобов’язую:**

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області на 2024 рік, що додається.

2. Встановити, що особистий прийом громадян начальником Лисичанської міської військової адміністрації проводиться раз на місяць за адресами стаціонарних пунктів накопичення та видачі гуманітарної допомоги гуманітарного штабу Лисичанської міської військової адміністрації: м. Дніпро, пл. Троїцька, 5А; м. Полтава, вул. Пушкіна, 115 (каб. 16), м. Запоріжжя,
вул. Сєдова, 5 (каб. 46, 47); м. Обухів, вул. Київська, 132/2; м. Київ,
вул. М. Ушакова, 8-А (1 поверх); м. Звягель, пл. Лесі Українки, 15, згідно з графіком.

3. Особистий прийом громадян заступниками начальника Лисичанської міської військової адміністрації проводиться щотижня за адресою: м. Обухів, вул. Київська, 132/2, згідно з графіком.

4. Попередній запис громадян на особистий прийом керівництва адміністрації та визначення адреси прийому, здійснюється працівниками сектору контролю відділу з питань документообігу та діловодства, за попереднім записом, засобами телефонного зв’язку за номером: (095) 655 86 17 або електронного зв’язку на поштову скриньку: ispolkom@lis.gov.ua.

5. Це розпорядження підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Лисичанської** **міської**

**військової адміністрації Валерій ШИБІКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Лисичанської міської

військової адміністрації

29.12.2023 № 711

**ГРАФІК**

**особистого прийому громадян керівництвом**

**Лисичанської міської військової адміністрації**

**Сєвєродонецького району Луганської області на 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **ПІБ та посада особи, яка****проводить особистий прийом** | **Дні****прийому** | **Години****прийому** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | ШИБІКОВалерій Сергійович,начальник міської військової адміністрації | друга п’ятниця(щомісяця) | з 10.00 до 12.00 |
| 2. | САДОВСЬКИЙРуслан Миколайович,перший заступник начальникаміської військової адміністрації | вівторок (щотижня) | з 10.00 до 12.00 |
| 3. | ВОЛОШИНАОксана Анатоліївна,заступник начальника міськоївійськової адміністрації | середа (щотижня) | з 10.00 до 12.00 |

Завідувач сектору контролю

відділу з питань документообігу

та діловодства **Тетяна БОНДАРЕНКО**