****

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**НАЧАЛЬНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

28 січня 2025 р. м. Лисичанськ № 22

**Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги мобілізованим особам та особам, які добровільно вступили на військову службу до Збройних Сил України або інших утворених відповідно до законів військових формувань**

Керуючись частиною першою, пунктом 44 та абзацом сорок дев’ятим частини другої, пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, від 11.06.2022 № 406/2022 «Про утворення військової адміністрації», Постановою Верховної Ради України від 18.10.2022 № 2670-ІХ «Про здійснення начальником Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою виконання заходу Програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 06.10.2023 № 525 (зі змінами),

**зобов’язую**:

затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги мобілізованим особам та особам, які добровільно вступили на військову службу до Збройних Сил України або інших утворених відповідно до законів військових формувань(далі - Порядок), що додається.

**Перший заступник начальника**

**Лисичанської міської**

**військової адміністрації Руслан САДОВСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації

28 січня 2025 р. № 22

**Порядок**

**надання одноразової грошової допомоги мобілізованим особам та особам, які добровільно вступили на військову службу до Збройних Сил України або інших утворених відповідно до законів військових формувань**

1. **Загальні положення**
	1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової грошової допомоги мобілізованим особам та особам, які добровільно вступили на військову службу до Збройних Сил України або інших утворених відповідно до законів військових формувань, які беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – одноразова грошова допомога).
	2. Порядок розроблено з метою виконання заходу щодо надання одноразової грошової допомоги мобілізованим особам та особам, які добровільно вступили на військову службу до Збройних Сил України або інших утворених відповідно до законів військових формувань, які беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, передбаченого на 2025 рік Програмою соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затвердженою розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 06.10.2023 № 525 (зі змінами) (далі - Програма).
	3. Одноразова грошова допомога надається особам, які протягом 2024-2025 років були призвані на військову службу під час мобілізації, на особливий період або вперше прийняті на військову службу за контрактом до Збройних Сил України або інших утворених відповідно до законів військових формувань (далі – військовослужбовці), місце проживання яких зареєстровано на території Лисичанської міської територіальної громади.
	4. Заява про надання одноразової грошової допомоги, згода на обробку персональних даних та необхідні документи подаються на ім’я начальника Лисичанської міської військової адміністрації або особи, яка виконує його обов’язки, за формами, згідно з додатками 1, 2 до цього Порядку.
	5. Одноразова грошова допомога є безповоротною адресною допомогою, що надається за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади в межах бюджетних асигнувань, передбачених на поточний рік на виконання заходу Програми.
2. **Надання одноразової грошової допомоги**
	1. Для розгляду питання надання одноразової грошової допомоги, військовослужбовцем подається заява на ім’я начальника Лисичанської міської військової адміністрації або особи, яка виконує його обов’язки, до якої додаються:

копія паспорта громадянина України;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті та осіб, які мають паспорт у формі ІD-картки);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

копія військового квитка;

копія контракту про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України або інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях – у разі проходження військової служби у добровільному порядку;

**довідка про проходження військової служби за мобілізацією або за контрактом, за формою 5** згідно із додатком 21 до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України, затвердженої наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 31.01.2024 № 40 (зі змінами);

згода на збір інформації та обробку персональних даних;

реквізити особистого банківського рахунку військовослужбовця, відкритого в установі уповноваженого банку.

До зазначених документів можуть додаватися інші документи, які підтверджують що особа є мобілізованою або проходить військову службу за контрактом (копія повістки щодо призову на військову службу під час мобілізації та відправлення до місць проходження військової служби, копія витягу з наказу про зарахування до військової частини тощо).

2.2. Документи, що надаються в копіях, засвідчуються заявником шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові (за наявності) та дати.

2.3. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

2.4. Одноразова грошова допомога надається в рамках строку дії Програми. Розмір одноразової грошової допомоги становить **15000 гривень** на одного заявника.

2.5. Заява про надання одноразової грошової допомоги та додані до неї документи надаються особисто військовослужбовцем або надсилаються ним засобами поштового зв’язку на адресу Лисичанської міської військової адміністрації (площа Троїцька, 5а, місто Дніпро, 49001). Послуги з доставки заяви та доданих до неї документів здійснюються за рахунок відправника.

2.6. Прийняті заява та документи після реєстрації та резолюції начальника Лисичанської міської військової адміністрації або особи, яка виконує його обов’язки, передаються для опрацювання управлінню соціального захисту населення адміністрації (далі - УСЗН). Відповідальна особа УСЗН перевіряє повноту пакету документів.

2.7. Заява на отримання одноразової грошової допомоги та додані до неї документи розглядаються Комісією з надання одноразової грошової допомоги Захисникам і Захисницям України (далі - Комісія), за умови надходження до УСЗН повного пакету документів, визначених пунктом 2.1 розділу 2 цього Порядку.

У разі подання неповного пакету документів, передбачених пунктом 2.1 розділу 2, такі заява та документи на розгляд Комісії не виносяться, про що заявник повідомляється в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», із зазначенням виявлених недоліків та можливості їх усунення.

2.8. Рішення Комісії оформлюється протоколом, на підставі якого УСЗН готується проєкт розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації про надання одноразової грошової допомоги.

**3. Виплата одноразової грошової допомоги**

3.1. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Лисичанської міської територіальної громади для виплати одноразової грошової допомоги мобілізованим особам та особам, які добровільно вступили на військову службу до Збройних Сил України або інших утворених відповідно до законів військових формувань, є УСЗН.

3.2. Підставою для виплати є розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації про надання одноразової грошової допомоги.

3.3. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється в межах затверджених кошторисних призначень шляхом перерахування грошових коштів на особистий рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку, після надходження фінансування на реєстраційний рахунок УСЗН.

3.4. Кошти бюджету Лисичанської міської територіальної громади використовуються відповідно до законодавства за цільовим призначенням. Використання коштів бюджету громади на інші цілі забороняється. У кінці бюджетного року невикористані кошти підлягають поверненню на відповідний рахунок бюджету Лисичанської міської територіальної громади.

3.5. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів бюджету громади, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Начальник управління**

**соціального захисту населення Олена БЄЛАН**

Додаток 1

до Порядку

Начальнику Лисичанської міської

військової адміністрації

Сєвєродонецького району

Луганської області/особі, яка виконує його обов’язки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса зареєстрованого місця проживання заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса фактичного місця проживання заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефону)

**ЗАЯВА**

Прошу надати мені одноразову грошову допомогу, як особі, яка у 2024/2025 роках була призвана на військову службу під час мобілізації на особливий період/вперше прийнята на військову службу за контрактом (необхідне підкреслити).

До заяви додаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

**Начальник управління**

**соціального захисту населення Олена БЄЛАН**

Додаток 2

до Порядку

**ЗГОДА**

**на збір інформації та обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Лисичанській міській військовій адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області та її структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

**Начальник управління**

**соціального захисту населення Олена БЄЛАН**