****

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**начальника міської військової адміністрації**

10 вересня 2025 р. **м. Лисичанськ** № 233

**Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану закладу охорони здоров’я комунальної власності Лисичанської міської територіальної громади**

Керуючись пунктом 15 частини другої, пунктами 2, 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», частиною п’ятою статті 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 11.06.2022 № 406/2022 «Про утворення військової адміністрації», Постановою Верховної Ради України від 18.10.2022 № 2670-IX «Про здійснення начальником Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», враховуючи Методичні рекомендації, щодо розроблення фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки, затверджені наказом Міністерства економіки України від 18.11.2024 № 26119, з метою удосконалення системи фінансового планування, контролю та звітності закладів охорони здоров’я комунальної власності Лисичанської міської територіальної громади,

**зобов’язую:**

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану закладу охорони здоров’я комунальної власності Лисичанської міської територіальної громади (далі – Порядок), що додається.

2. Керівникам КНП «Лисичанська багатопрофільна лікарня», КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2»:

здійснювати планування діяльності підприємств з дотриманням вимог Порядку;

забезпечити складання і подання фінансових планів підприємств та звітів про їх виконання у паперовій та електронній формах у строки, визначені Порядком.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Лисичанської міської ради Луганської області від 19.12.2019 № 81/1175 «Про затвердження Положення про порядок складання, затвердження фінансових планів та контролю за їх виконанням».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник начальника**

**Лисичанської міської**

**військової адміністрації Руслан САДОВСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Лисичанської міської

військової адміністрації

10 вересня 2025 р. № 233

**ПОРЯДОК**

**складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану закладу охорони здоров’я комунальної власності Лисичанської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану закладу охорони здоров’я комунальної власності Лисичанської міської територіальної громади, що діє в організаційно-правовій формі комунального некомерційного підприємства (далі – підприємство).

1.2. Фінансовий план підприємства є основним плановим документом, який визначає показники діяльності підприємства на плановий рік, а також очікувані фінансові результати, обсяги доходів і витрат та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

**2. Складання фінансового плану**

2.1. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в плановому році.

2.2. Фінансовий план має забезпечувати збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів і власного капіталу порівняно з плановими та прогнозними показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов’язкових платежів) до державного бюджету та бюджету громади, підприємство обов’язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

У разі якщо фінансовий план передбачає отримання від’ємного значення чистого фінансового результату, підприємство обов’язково розробляє та подає до проєкту фінансового плану план заходів з виходу на беззбиткову діяльність.

2.3. Річний фінансовий план підприємства відображає обсяги надходжень і спрямування коштів у плановому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов’язань, включаючи зобов’язання щодо сплати податків та інших обов’язкових платежів.

2.4. Проєкт фінансового плану має бути пронумерований, прошнурований, підписаний керівником підприємства, завірений печаткою, який подається у трьох примірниках у паперовій та електронній формах за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

2.5. Керівник підприємства подає на затвердження до відділу охорони здоров’я Лисичанської міської військової адміністрації (далі – відділ охорони здоров’я адміністрації) до 15 вересня поточного року, що передує планованому, проєкт річного фінансового плану (в паперовій та електронній формах) разом із пояснювальною запискою та документами, передбаченими пунктом 2.6 розділу 2 цього Порядку.

2.6. До проєкту фінансового плану підприємства додаються такі документи:

пояснювальна записка, яка містить результати аналізу фінансово-господарської діяльності;

розрахунок фонду оплати праці на плановий рік;

фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною [Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n17), затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.02.2013 за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) ([форма № 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n147)), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) ([форма № 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n201)), звіт про рух грошових коштів ([форма № 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n215)), звіт про власний капітал ([форма № 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n229));

штатний розпис підприємства, що діє на дату складання проєкту фінансового плану, та штатний розпис на плановий рік;

затверджені в установленому порядку стратегія розвитку підприємства та інвестиційний план (програма) підприємства на середньострокову перспективу (3-5 років) (за наявності);

проблемні питання діяльності підприємства, пропозиції їх вирішення (у довільній формі);

інша письмова інформація для підтвердження обґрунтованості планування окремих показників.

**3. Розгляд, погодження, затвердження та внесення змін до**

**фінансового плану**

3.1. Відділ охорони здоров’я адміністрації протягом 15 робочих днів розглядає проєкт річного фінансового плану підприємства.

3.2. У разі відхилення проєкту річного фінансового плану відділ охорони здоров’я адміністрації зобов’язаний у письмовій формі повідомити підприємство про підстави такого відхилення.

3.3. У разі повернення проєкту фінансового плану на доопрацювання, підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту.

3.4. Затвердження фінансового плану відділом охорони здоров’я адміністрації проводиться після погодження з першим заступником начальника Лисичанської міської військової адміністрації, або заступником, який координує діяльність закладів охорони здоров’я згідно із розподілом обов’язків.

3.5. Контроль за виконанням річних фінансових планів підприємств здійснює відділ охорони здоров’я адміністрації.

3.6. Відповідальність за належну та своєчасну підготовку, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників несе керівник підприємства.

3.7. Фінансовий план підприємства підлягає затвердженню до 01 жовтня року, що передує плановому.

3.8. Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню/погодженню.

3.9. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись за ініціативою керівника, за необхідності, протягом планового року, але не частіше ніж один раз на місяць, та не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

3.10. Проєкт змін до затвердженого фінансового плану підприємства, разом із пояснювальною запискою про причини таких змін, готується підприємством відповідно до вимог, визначених цим Порядком.

Після затвердження зміненого фінансового плану підприємства на фінансовому плані ставиться відмітка «Змінений» та дата затвердження.

3.11. Відповідальність за своєчасне складання фінансових планів підприємств та виконання показників фінансових планів, несе керівник підприємства.

3.12. Затверджений фінансовий план підприємства та зміни до нього оприлюднюються шляхом їх розміщення на власній вебсторінці (вебсайті) підприємства або на офіційному вебсайті Лисичанської міської військової адміністрації.

**4. Складання звіту про виконання фінансового плану**

4.1. Звіт про виконання фінансового плану має бути з пронумерованими, прошнурованими сторінками, підписаний керівником та скріплений печаткою підприємства. Підприємство щоквартально подає фінансовий звіт у двох примірниках за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку в паперовій та електронній формах до відділу охорони здоров’я адміністрації, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за звітний період, та із зазначенням за окремими факторами причин значних відхилень фактичних показників від планових. Крім того, до звіту додається розшифровка витрачених коштів, отриманих з бюджету громади на поповнення статутного капіталу, за звітний період.

Квартальні звіти про виконання фінансового плану підприємства розглядаються відділом охорони здоров’я адміністрації.

Строки подання квартальної звітності:

за звітні квартали поточного року – до 01 травня, 01 серпня та 01 листопада кожного року;

звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом зі звітом про його виконання за рік – до 15 лютого року, який настає за звітним періодом.

Річний звіт про виконання фінансового плану підприємства подається у трьох примірниках за формою згідно до цього Порядку в паперовій та електронній формах до відділу охорони здоров’я адміністрації разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за звітний період, та із зазначенням за окремими факторами причин значних відхилень фактичних показників від планових. Крім того, до звіту додаються форма № 1 «Баланс» та форма № 2 «Звіт про фінансові результати» за минулий рік та за звітний період; звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4); чинний на останню дату штатний розпис та тарифікаційний список разом з узагальненою відомістю про обсяги встановлених та виплачених стимулюючих виплат (у тому числі премій та матеріальних допомог) у розрізі персоналу та за видом виплат; розшифровка витрачених коштів, отриманих з бюджету громади на поповнення статутного капіталу, за звітний період.

У разі, якщо звіт про виконання фінансового плану підприємства не відповідає вимогам цього Порядку та встановленій формі, то він вважається неподаним. Про це відділ охорони здоров’я адміністрації письмово повідомляє підприємство.

4.2. Відділ охорони здоров’я адміністрації після надходження звіту про виконання фінансового плану підприємства упродовж 5 робочих днів опрацьовує подані матеріали.

4.3. Затвердження звіту про виконання фінансового плану відділом охорони здоров’я адміністрації проводиться після погодження з першим заступником начальника Лисичанської міської військової адміністрації, або заступником, який координує діяльність закладів охорони здоров’я згідно із розподілом обов’язків.

4.4. Затверджений звіт про виконання фінансового плану підприємства оприлюднюється шляхом розміщення на власній вебсторінці (вебсайті) підприємства або на офіційному вебсайті Лисичанської міської військової адміністрації.

Начальник відділу

охорони здоров’я **Ігор БІЛІЧЕНКО**